

Auxiliar de Geriatria e Apoio à Comunidade - ERPI (m/f)
(Lisboa / Parede / Albarraque / Mafra - Malveira) - Ref.º 257/RS/DIRH/2019

Descrição funcional

Integrado em ERPI (Estrutura Residenciais para Idosos), terá como principais responsabilidades: Prestar cuidados de apoio direto e assistência a pessoas integradas em ERPI: Apoio nas atividades de vida diária dos residentes (população idosa / deficiente), ao nível dos cuidados de higiene e conforto pessoal, apoio nas refeições, transferências, mobilizações, etc., administração de medicação sob supervisão, apoio no transporte, acompanhamento ao exterior, e apoio na realização de atividades lúdicas e pedagógicas

Perfil Pretendido:

- Experiência profissional mínima de um ano em ERPI (Estrutura Residenciais para Idosos);
- Habilitações escolares até ao 12º Ano (reconhecidas em Portugal);
- Autorização de Residência para exercer atividade profissional em Portugal;
- Cursos de Formação Profissional na área de Geriatria, Nível 2 – Agente de Geriatria Pro- Profissional ou Nível 4 – Técnico de Geriatria Pro- Profissional;
- Disponibilidade para trabalhar de segunda-feira a domingo, em regime de 3 turnos (Manhã/Tarde/Noite – Rotativamente) e com 2 folgas rotativas;
- Motivação para trabalhar com população idosa / deficiente.
- Capacidade de resiliência;
- Assumir uma postura facilitadora do relacionamento interpessoal, adequada ao contexto social e profissional;
- Capacidade de Iniciativa;
- Capacidade de trabalho em equipas multidisciplinar.

A SCML oferece:

- ✓ Contrato Individual de Trabalho;

- ✓ Enquadramento ajustado à especificidade da função;
- ✓ Remuneração ajustada à atividade;
- ✓ Seguro de saúde;
- ✓ Oportunidade de valorização profissional.

Os candidatos que reúnam o perfil requerido devem enviar o CURRICULUM VITAE para o email recrutamento.dirh@scml.pt (preferencialmente) ou através de correio.

As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

- ✓ Certificado de habilitações literárias (reconhecidas em Portugal);
- ✓ Certificados de Cursos de Formação;
- ✓ Comprovativo de inscrição no Centro de Emprego (caso se encontre desempregado);
- ✓ Declaração de consentimento, disponível no site www.scml.pt (recursos humanos/recrutamento/anúncios)

Aguardamos o envio da sua candidatura com indicação da Referência: **Ref:ª 257/RS/DIRH/2019.**

Salienta-se que a **candidatura só é válida mediante a apresentação da Declaração de consentimento devidamente preenchida**, caso a candidatura não venha acompanhada da Declaração de consentimento **será eliminada automaticamente**.

Os candidatos que sejam pré-selecionados na 1ª fase serão contactados pela SCML, no prazo de 15 dias (úteis) após a data limite de receção de candidaturas. Os CV's dos restantes candidatos integrarão automaticamente a *base de dados de candidaturas espontâneas* para eventuais vagas futuras, por um período de 12 meses, findo o qual serão eliminadas automaticamente.

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA
Direção de Recursos Humanos
Largo Trindade Coelho
1200-470 Lisboa