



PROPOSTA
DE **OPÇÕES**
DO **PLANO**
E **ORÇAMENTO**

2019

MANDATO 2017-2021

Freguesia

Santo António
Lisboa

Bem no coração de Lisboa



OPÇÕES DO PLANO 2019

Coordenação Geral

Ação Social

Cultura e Dinamização do Espaço Público

Prevenção de Comportamentos de Risco

Desporto

Educação

Comércio e Turismo

Espaços Verdes e Património

Limpeza Urbana

Espaço Público

Comunicação

Licenciamento

ORÇAMENTO 2019

OPÇÕES DO PLANO 2019

O Executivo da Freguesia de Santo António, definiu as linhas gerais de orientação e atuação para o ano de 2019 com base no que considera as necessidades prementes à introdução de melhorias consideráveis na qualidade de vida da comunidade deste novo espaço geográfico que é Santo António.

As Opções do Plano apresentadas vão ao encontro da realidade da actual situação, traçando assim uma ação realista e completamente dedicada às pessoas, sem que os interesses de cada um, por si só, sobrevalessam. Ouvir, compreender e resolver as necessidades e os anseios da comunidade, implementando e executando soluções de rigor, de forma equilibrada e célere, são os princípios básicos que norteiam as opções de gestão política e orçamental deste Executivo.

É do entendimento deste Executivo que as “Opções do Plano” aqui definidas só são possíveis com as fortes ligações de trabalho já criadas por quatro anos de trabalho, com todas as vereações e direções municipais que desde o início tem resultado na palavra sucesso para a comunidade de Santo António.

PLANO DE AÇÃO

COORDENAÇÃO GERAL

A Coordenação Geral promove a cooperação entre as diversas unidades orgânicas da Freguesia, realizando a gestão de processos comuns ou transversais ao seu funcionamento e organização interna, nomeadamente as que resultam da agregação de freguesias e da transferência de competências.

Para 2019, estão previstas as seguintes ações:

- Continua implementação de processos de modernização administrativa, pelo diagnóstico de necessidades e implementação de melhorias nos procedimentos, condições e equipamentos de trabalho;
- Coordenação com o Gabinete Jurídico para diagnóstico de necessidades de regulamentos e sua implementação;
- Continuação das ações coordenadas com todos os serviços, para implementação de práticas de “3R´s: Reduzir, Reutilizar e Reciclar”, que aliam a redução de custos à sustentabilidade, como a poupança de energia e água, consumo sustentável e responsável, entre outros aplicáveis às organizações no âmbito da sua Responsabilidade Social;
- Acompanhamento de projetos e programas: Espaço Júlia, VALOR Humano, Projeto Bússola, Sobe e Desce, Vassouras & Companhia, Biblioteca Arquiteto Cosmelli Sant’Anna, Centro Social Laura Alves, Clínica CASO, Espaço Cidadão, Projeto Farol e Universidade Sénior;
- Criação de figuras evocativas a pessoas, entidades e associações, entre outros, que demonstrem abnegação, altruísmo, solidariedade e cooperação relevante para o sucesso do trabalho diário da Freguesia;
- Realizar ações de formação para todos os colaboradores da Freguesia.

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO SOCIAL

1. INTRODUÇÃO

O presente Plano de Acção contempla as actividades previstas para o ano de 2019 a desenvolver pelo Departamento de Acção Social da Freguesia de Santo António. Todas as actividades assentam em três linhas orientadoras que suportam a intervenção deste Departamento, nomeadamente:

- A. DESENVOLVIMENTO DE PROJECTOS/PROGRAMAS DE CARÁCTER INOVADOR DIRIGIDOS A: CRIANÇAS/JOVENS; JOVENS ADULTOS/ADULTOS; IDOSOS/DEPENDENTES; PESSOAS SEM-ABRIGO.
- B. IMPLEMENTAR RESPOSTAS DE PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA E DE BEM-ESTAR DE TODOS OS QUE RESIDEM NA FREGUESIA, PRINCIPALMENTE POPULAÇÃO EM RISCO DE EXCLUSÃO SOCIAL E AGREGADOS FAMILIARES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL;
- C. DINAMIZAR A RELAÇÃO ENTRE A ÁREA SOCIAL DA JUNTA DE FREGUESIA E AS ENTIDADES COM COMPETÊNCIA E INTERVENÇÃO AO NÍVEL DA FREGUESIA.

Competências do Departamento de Acção Social:

1. Assegurar a gestão e o planeamento das actividades e projectos sociais da Freguesia de Santo António;
2. Assegurar a actualização do Estudo Socio Demográfico da Freguesia de Santo António;
3. Dinamizar o sistema de comunicação e informação da rede de parceria para o desenvolvimento social da Freguesia;
4. Promover medidas de apoio às crianças, idosos e pessoas com deficiência e pessoas sem-abrigo, em parceria com as instituições e serviços com competências em intervenção com estes grupos;
5. Promover medidas de inclusão ocupacional e profissional para a população em situação de desemprego ou exclusão;
6. Promover medidas de integração social, nomeadamente por meio do sucesso educativo e qualificação profissional, em articulação com outras entidades do sistema de educação e formação;
7. Proceder ao levantamento das necessidades dos alunos mais carenciados e, em função delas, propor auxílios económicos no âmbito da acção social escolar;
8. Representar a Freguesia de Santo António na Comissão de Protecção de Crianças e Jovens Lisboa Centro (CPCJ);
9. Analisar e acompanhar as situações sinalizadas às CPCJ e deliberar acerca do seu arquivamento ou aplicação de medidas de promoção e protecção;
10. Dinamizar actividades que promovam os direitos das crianças e jovens e previnam situações susceptíveis de constituírem perigo para a sua saúde, formação e educação;
11. Acompanhar, apoiar e colaborar com as Instituições de Solidariedade Social com intervenção na área da Freguesia;
12. Promover, coordenar e encaminhar acções de apoio às famílias, indivíduos e grupos que recorram à intervenção da Freguesia;
13. Integrar o Conselho Local de Acção Social (CLAS) da Rede Social de Lisboa, promovendo uma parceria efectiva e dinâmica, que articule a intervenção social dos diferentes agentes intervenientes na área social;
14. Capacitar indivíduos e famílias a ultrapassar situações de crise e exclusão social;

15. Prestar apoio na resolução das situações/problemas e/ou encaminhamento para outros Serviços/ Instituições de respostas adequadas às problemáticas apresentadas;
16. Prestar apoio Psicossocial à população da Freguesia;
17. Elaborar candidaturas e projectos de intervenção comunitária que tenham como população alvo crianças e jovens em situação de vulnerabilidade social;
18. Prestar o apoio a resolução de problemas de inserção/reinserção profissional e de formação, em articulação com as entidades promotoras competentes, nomeadamente o Instituto de Emprego e Formação Profissional e os Estabelecimentos de Ensino;
19. Melhorar a qualidade de vida dos idosos, promovendo um envelhecimento activo e saudável;
20. Estimular a participação sociocultural dos idosos;
21. Prestar apoios à criação de estruturas e equipamentos sociais;
22. Promover o atendimento e apoio social a indivíduos e famílias em situação de carência ou disfunção, visando prevenir ou restabelecer o seu equilíbrio funcional, mobilizando recursos próprios ou comunitários e encaminhamento para programas, equipamentos ou serviços;
23. Apoiar na promoção da melhoria da qualidade de vida das famílias em situação de vulnerabilidade, quer na elevação do respectivo nível de competências, quer na construção e implementação dos seus projectos de vida:
24. Responder no âmbito da violência doméstica enquanto técnicos de apoio à vítima.

2. EQUIPA TÉCNICA:

Fazem parte deste Departamento um Coordenador na categoria de Técnico Superior, licenciada na área de Psicologia, mestranda em Psicologia Forense e da Exclusão Social com formação em Intervenção na Crise e Introdução à Mediação Familiar. Uma Técnica de Acção Social licenciada na área de Psicologia, mestranda em Psicologia Forense e da Exclusão Social com formação em Intervenção na Crise, Mediação Familiar e Mediação de conflitos. Dois assistentes técnicos que prestam apoio a este Departamento ao nível dos vários programas desenvolvidos e uma Assistente responsável pela coordenação externa do Programa Vassouras & Companhia. Todos com formação de Técnicos de Apoio à vítima.

3. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS:

O Programa Vassouras & Companhia é constituído por 16 colaboradores, 2 deles desempenham a função de Motorista.

Para além dos Recursos Humanos anteriormente descritos, temos como recursos materiais duas carrinhas, uma de nove lugares e a outra de seis lugares.

Estamos sedeados no Centro Social Laura Alves, sito na Calçada Moinho de Vento, nº 1 que é um Equipamento da Junta de Freguesia de Santo António gerido pelo Departamento de Acção Social. É constituído por três andares. Estando no R/C os serviços de Lavandaria, Refeitório, Despensa e uma casa de banho para o público. No 1º andar existem três gabinetes, casas de banho para os colaboradores do Programa Vassouras & Companhia e uma casa de banho equipada para pessoas de mobilidade reduzida, sendo utilizada para os banhos dos utentes aos quais prestamos apoio. Os Gabinetes do 1º andar estão ocupados, Departamento de Acção Social, Reiki, Massagem terapêutica e Acupunctura. Existe também um espaço onde funcionava a antiga Biblioteca e que é utilizado para várias actividades nomeadamente reuniões. No 2º Andar existe uma sala de reuniões de utilização geral. Neste piso esta também implementado o PROJECTO CASO, Mundo a Sorrir. Existem neste andar cinco casas de banho totalmente equipadas e uma arrecadação. No 3º Andar existe um terraço e a casa das máquinas. O Centro Social Laura Alves está equipado com um elevador que percorre todos os pisos do edifício.

4. LINHAS ORIENTADORAS, OBJECTIVOS E ACTIVIDADES:

Foram definidas três linhas orientadoras com objetivos gerais, para o trabalho que se pretende desenvolver pelo Departamento e como se vai actuar no próximo ano. Os objetivos definidos enquadram-se nas linhas orientadoras.

A. DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS/PROGRAMAS DE CARÁCTER INOVADOR DIRIGIDOS A: CRIANÇAS/JOVENS; JOVENS ADULTOS/ADULTOS; IDOSOS/DEPENDENTES; PESSOAS SEM-ABRIGO:

VASSOURAS & COMPANHIA

Este Programa implementado em 2010 e que no ano 2012 foi apresentado como uma boa prática a nível Europeu no Ano Europeu do Envelhecimento Saudável e da Solidariedade Entre Gerações, disponibiliza vários serviços gratuitos a idosos ou pessoas que vivem em situação de isolamento e vulnerabilidade social. O apoio prestado reveste-se na vertente da higiene pessoal e do lar, tratamento de roupa através da lavandaria do Centro Social Laura Alves, entrega de refeições alimentares confeccionadas no Refeitório do Centro Social Laura Alves, é efetuado também o acompanhamento e transporte nas deslocações diárias tais como idas ao supermercado, farmácia, missa, consultas e tratamentos de fisioterapia, sendo todas as deslocações solicitadas consideradas. Também é prestado apoio através do serviço de pequenas reparações em casa, nomeadamente troca de lâmpadas, fechaduras, cortinados, pequenas pinturas, troca de torneiras, desentupimentos, entre outras. O objetivo principal do programa assenta na diminuição do isolamento e com o contacto direto com os utentes possibilitando através desta resposta, estreitar a ligação com a Junta que é primeiro elo de acção social de resposta do estado, com capacidade e competência eficaz de resposta para estas situações. Todos os casos são avaliados, sempre na perspectiva de inclusão familiar, ou seja, não queremos nem vamos substituir nem desresponsabilizar a família. Outra vertente relevante deste projeto está relacionada com os prestadores de serviço que são pessoas que estão a receber o Rendimento Social de Inserção e/ou Desempregados de longa duração, com idades entre os 36 e 53 anos, que inseridas no Programa CEI+ integram o mercado de trabalho e recebem formação. Renovação do fardamento dos colaboradores.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: IEFPP – Instituto de Emprego e Formação Profissional, Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) do Centro Social Coração de Jesus/São José da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa; PSP

ABRIGO & COMPANHIA

Esta atividade surge de uma parceria entre Departamentos desta Freguesia e teve como fonte as várias sinalizações que a Junta de Freguesia recebe relativamente a pessoas em situação de sem-abrigo que frequentam a área da Freguesia. Tem como forma de ação uma ação conjunta onde a Equipa do Departamento de Acção Social acompanha a Equipa do Departamento de Higiene Urbana na lavagem das Ruas ou mesmo na recolha de lixo ou cartões acumulados pelos sem-abrigo e nesse momento a abordagem às pessoas sem-abrigo tem como objetivo conhecer a pessoa e as respostas sociais que recebe e divulgar junto dessa as respostas alternativas à condição de sem-abrigo, bem como os apoios a que podem aceder através da Junta de Freguesia, tais como acesso à saúde, rendimento social de inserção e até integração no trabalho. Pretende-se desta forma criar uma ligação de confiança que torne possível o trabalho com esta população. Consideramos este fenómeno uma das formas mais extremas de exclusão e vulnerabilidade social, por vezes, uma das mais visíveis, aquela em que o carácter de privação múltipla é patente e contrasta fortemente com o meio envolvente em que se revela. Não há duas situações iguais que levem a este estado de sem-abrigo, no entanto há fatores já identificados como principais motivos que levam a pessoa a morar na rua, tais como: perda de vínculos familiares, desemprego, violência, perda de ente querido, perda de auto-estima, alcoolismo, toxicod dependência e doença mental.

CALENDARIZAÇÃO: Anual.

PARCEIROS: Departamento de Higiene Urbana da Junta de Freguesia de Santo António; CML; Santa Casa da Misericórdia de Lisboa; PSP; Federação Nacional de Entidades de reabilitação de doentes mentais (FNERD); Associação GIRA

RECENSEAMENTO GERIÁTRICO

Criação de uma Base de Dados informática onde são registados os elementos e respetivas atualizações do Recenseamento Geriátrico da Freguesia.

CALENDARIZAÇÃO: Início em Janeiro 2019. Anual

PARCEIROS: Centro Social Coração de Jesus/São José da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa; PSP

VISITAS DOMICILIÁRIAS CONJUNTAS COM SCML E PSP

Partindo das sinalizações urgentes do Recenseamento Geriátrico e das sinalizações emitidas pelas Entidades parceiras, realizaremos visitas domiciliárias que têm por objectivo combater o isolamento social dos seniores sinalizados e informar sobre os serviços que a Junta de Freguesia, a SCML e a PSP através do programa de proximidade têm para a população sénior.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Centro Social Coração de Jesus/São José da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa e MIPP da 22ª Esquadra da PSP

VISITAS DOMICILIÁRIAS CONJUNTAS COM SCML E PSP

Partindo das sinalizações urgentes do Recenseamento Geriátrico e das sinalizações emitidas pelas Entidades parceiras, realizaremos visitas domiciliárias que têm por objectivo combater o isolamento social dos seniores sinalizados e informar sobre os serviços que a Junta de Freguesia, a SCML e a PSP através do programa de proximidade têm para a população sénior.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Centro Social Coração de Jesus/São José da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa e MIPP da 22ª Esquadra da PSP

DINAMIZAÇÃO DO CENTRO SOCIAL LAURA ALVES

Implementação das seguintes actividades:

- Refeições confeccionadas: diariamente são confeccionadas Refeições (almoço e Jantar) no Refeitório do Centro Social sito na Calçada Moinho de Vento, nº 1. Essa confeção é da responsabilidade da empresa da Chef Célia Anjos.
- Lavandaria e Engomadoria Social: diariamente a lavandaria social presta à população da Freguesia uma resposta no âmbito do tratamento de roupa, a preços sociais. Através do Programa Vassouras&Companhia há a recolha e a entrega de roupa no domicilio dos fregueses.
- Aula de culinária para senhores que vivam sozinhos – actividade criada para ajudar senhores que moram sozinhos e que acabam por ir comer a restaurantes, o que não será o mais saudável, nem o mais rentável. Como tal pretendemos que estas com estas aulas, os senhores passem a cozinhar para si, e que aprendam também a reutilizar o que sobra de outras refeições, de forma a otimizar os produtos e possibilitar um alívio financeiro.
- Acções de Formação Vassouras&Companhia – Sendo o Centro Social a sede do Programa Vassouras&Companhia, no decorrer do ano vão ser planeadas actividades de formação dirigida aos colaboradores do programa sobre as temáticas: Idosos acamados; Luto; Gestão de Tempo; Gestão de Stress; Gestão de conflitos.
- Acupunctura - consiste na estimulação de pontos precisos do corpo, seja com agulha ou massagem, tendo como objetivo tonificar os mecanismos de auto-cura e de auto-regulação do organismo. Estes mecanismos são estimulados pela ação das agulhas no sistema nervoso, vascular e endócrino justificando os efeitos analgésicos, anti-inflamatórios, miorelaxantes, ansiolíticos e regeneradores da Acupunctura.
- Reiki e Massagem Terapêutica - O Reiki é uma aplicação direta de energia através das mãos no cliente durante uma sessão terapêutica. A intenção do Reiki é reequilibrar os pontos energéticos da pessoa que recebe a terapia, sendo que esse desequilíbrio é o responsável por todos os problemas de saúde mental e física que sofremos no nosso dia-a-dia. A cura médica muitas vezes foca apenas na correção do sintoma ou do problema de forma isolada, focando a atenção

do médico na doença e não no paciente/cliente. Com o Reiki o reequilíbrio é integral do corpo e pode levar a uma cura real, aonde nenhum outro problema venha a eclodir.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Núcleo Criativo da Freguesia de Santo António (Check-in, Dress For Success; Pelouro dos Números); Célia Anjos; Vencer – Associação para o Desenvolvimento; Dr. Carlos; Maria João

ESPAÇO JÚLIA – RIAV (RESPOSTA INTEGRADA DE APOIO À VÍTIMA)

O Comando Metropolitano de Lisboa da Polícia de Segurança Pública, o Centro Hospitalar Lisboa Central e a Freguesia de Santo António, assinaram a 14 de maio de 2015 um protocolo de cooperação com vista à abertura do Espaço Júlia – RIAV: Resposta Integrada de Apoio à Vítima. Este equipamento único no País, assente nos princípios norteadores pelos arts. 60º e 62º da Lei 112/2009 de 16 de setembro que estabelece o regime jurídico aplicável à prevenção à prevenção da violência doméstica, à proteção e à assistência das suas vítimas um espaço específico de intervenção e acompanhamento a vítimas de violência doméstica. Este protocolo tripartido permitiu a abertura de um equipamento inovador onde será prestado apoio multidisciplinar às vítimas deste tipo de crime, funcionando 24h por dia.

O Espaço Júlia – RIAV: Resposta Integrada de Apoio à Vítima sito na Alameda Santo António dos Capuchos junto à entrada do Hospital Santo António dos Capuchos foi inaugurado no dia 24 de julho de 2015 estando em pleno funcionamento desde as 08H00 do dia 27 de julho de 2015.

Tem como área de intervenção a área da 1ª Divisão do Comando Metropolitano de Lisboa e este Espaço consagra uma resposta integrada dos serviços policiais e Técnicos de apoio à vítima, 24H por dia, 365 dias por ano. Tem como objectivos a intervenção directa nas denúncias de Violência Doméstica em articulação com as diversas entidades com actuação no âmbito da violência doméstica, nomeadamente, serviços sociais de emergência, autarquias locais, unidades de saúde familiar, segurança social e organizações da sociedade civil, bem como a promoção de atividades de carácter preventivo, informativo e de sensibilização na comunidade local.

Este espaço tem duas entradas independentes, assegurando a privacidade, o conforto e a segurança necessárias às vítimas deste tipo de crime. É composto por três gabinetes, um deles com acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida, um espaço dedicado às crianças, uma copa e um wc adaptado para pessoas com mobilidade reduzida.

O atendimento é realizado por duas polícias (um do género feminino e outro do género masculino), coadjuvados por técnicos de apoio à vítima da Freguesia de Santo António. O atendimento é assegurado por um efectivo de dez polícias que trabalham em rotação de 24 horas e em turnos de oito horas e três técnicos de apoio à vítima afectos à Junta de Freguesia de Santo António.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: 1ª Divisão da PSP; Centro Hospitalar Lisboa Central; Grupo de Parceiros da Freguesia; Escolas da Freguesia; CPCJ- Lx Centro.

UNIVERSIDADE SÉNIOR DE SANTO ANTONIO DE LISBOA

Com o objectivo de ser mais do que uma resposta social capaz de responder aos interesses e às expectativas da população sénior e contribuir para a melhoria da sua qualidade de vida de uma franja da população que, de acordo com o seu tempo e enquanto população activa, já contribuiu para o desenvolvimento da sociedade actual e que merece ser enquadrada e valorizada pelo Estado e pela sociedade civil de forma a evitar situações que o levem ao isolamento e à solidão, a freguesia tem vindo a organizar-se para encontrar respostas sociais ajustadas e condignas com essa realidade. Assim, neste contexto e para além das respostas institucionalizadas, estatais ou privadas, encontra-se na Academia Sénior, um contributo social, visando criar e dinamizar actividades culturais, sociais, educacionais e de convívio para os maiores de 55 anos da freguesia e quer assumir-se junto da população sénior, como: Um tempo e um espaço de partilha; Uma oportunidade de aprendizagem não formal; Um espaço de inclusão, gerador de afectos; Entre os seus alunos e professores; Destes com a autarquia e a comunidade onde se insere; Com outras comunidades dentro e/ou fora de Lisboa.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

VOLUNTARIADO EM SANTO ANTÓNIO

O Programa Voluntariado Jovem tem como Destinatários os jovens residentes ou estudantes na freguesia de Santo António, com idades compreendidas entre os 16 e os 21 anos (à data do programa), excepto os líderes de grupo e equipa, que podem ter até 25 anos e participantes dos projectos especiais, que podem ter até 30 anos, dependendo do projecto. Definem-se como Principais Objetivos do Programa Voluntariado Jovem: Promover a ocupação saudável do tempo livre dos jovens, mobilizando-os para um serviço à comunidade, fomentando o seu desenvolvimento pessoal, pela aproximação com as realidades locais existentes na freguesia, o contato com o mundo do trabalho e o fomento do espírito comunitário, de entreatajuda e de solidariedade; Apoiar os Departamentos da freguesia enquanto Entidades Enquadradoras, promovendo a viabilização dos seus projetos pelo recurso ao potencial criativo e ao dinamismo dos jovens; Apoiar entidades sem fim lucrativos, sedeadas ou com actividades regulares e relevantes na freguesia, nomeadamente: Instituições particulares de solidariedade social; Organizações não-governamentais; Coletividades e grupos desportivos; associações juvenis; Estabelecimentos de ensino; Hospitais e centros de saúde; entre outras, relevantes.

Entre as diversas Tarefas e Funções desenvolvidas pelos jovens, destacam-se:

- Divulgar junto dos fregueses, informações úteis relativas a Turismo, a Ambiente, Saúde Pública e outras de âmbito de interesse da freguesia;
- Colaborar na prevenção de situações de risco, com alerta para as autoridades, nomeadamente situações que envolvam crianças perdidas e idosos, falta de sinalização de trânsito; buracos na calçada, candeeiros com luzes apagadas, lixo fora dos locais adequados, ...;
- Participação em acções de sensibilização e informação sobre questões relacionadas com o ambiente e saúde pública;
- Apoio às colónias escolares;
- Prestação de informações de interesse turístico e apoio directo a turistas;
- Sensibilizar os fregueses para a utilização da APPSantoAntónio;
- Sensibilizar os utilizadores de espaços verdes da Freguesia, para as questões relacionadas com a preservação dos mesmos e a melhoria do ambiente;
- Colaborar na manutenção da limpeza das Zonas verdes da freguesia;
- Cooperar com as autoridades presentes na freguesia e alertá-las quando contatem ou tenham conhecimento de situações que imponham a sua intervenção, nomeadamente questões junto do comércio local, burlas, ...;
- Colaborar nas iniciativas que a Freguesia promover e nas que estiver a apoiar;
- Participar em acções de divulgação de informações úteis para os fregueses;
- Realizar rondas de bicicletas para prevenção de situações de risco;
- Sensibilizar os condutores para não estacionarem fora dos locais para o efeito;
- Ajudar as pessoas com mobilidade condicionada e com deficiência motora nas saídas do dia-a-dia;
- Participação nas actividades lúdicas e culturais promovidas pela Freguesia;
- Participação de visitas guiadas pelos locais de interesse na freguesia;
- Reporte de situações de vandalismo ou outras situações anómalas.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Subunidades de: Espaços Verdes; Património e Espaço Público; Animação Sociocultural e Cultura; Licenciamento; Desporto; Higiene Urbana; Recursos Humanos; Economato; Comunicação; Educação; Turismo.

ENCONTROS EM SANTO ANTÓNIO

Criar ciclos de debates, formação, sessões de informação e sensibilização sobre as temáticas prementes no âmbito social para os fregueses, suas famílias e as entidades que respondem ao nível da Freguesia, ao nível dos Técnicos que nelas trabalham a fim de verem nestes Encontros momentos de partilha e reflexão entre pares.

Os temas a trabalhar no ano 2019 são: Iliteracia financeira; Apoio aos cuidadores informais; Parentalidade Positiva; Pais em Acção – crianças com necessidades educativas especiais.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: DECO; Universidade Lusófona; ISPA; PSP; Vencer – Associação para o Desenvolvimento; Centro de Saúde Santa Quitéria; Centro de Saúde do Arco

GRUPO DE PARCEIROS DA FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO

Grupo de parceiros constituído pelos diferentes agentes locais com intervenção no território da Freguesia de Santo António que permite articular e congregar esforços comuns, dinamizar e articular as parcerias e que leva a uma apreciação e análise dos problemas e das propostas de resolução, fomentando uma consciência coletiva dos problemas sociais da Freguesia e contribui para a activação dos meios e agentes de resposta e optimização dos meios existentes.

Criação de um GUIA DE RECURSOS DA FREGUESIA planificação integrada da avaliação e implementação das Boas práticas existentes na freguesia.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: PSP - 22ª Esquadra; SCML - UDIP TEJO; SCML - CAI S. José; SCML - Centro de Dia Coração Jesus/ São José; SCML - Acolhimento Social

Centro Social e Paroquial de São Mamede; Centro de Emprego; Centro de Saúde; Instituto Oftalmológico Gama Pinto

B. IMPLEMENTAR RESPOSTAS DE PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA E DO BEM-ESTAR DE TODOS OS QUE RESIDEM NA FREGUESIA, PRINCIPALMENTE POPULAÇÃO EM RISCO DE EXCLUSÃO SOCIAL E FAMÍLIAS/INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL:

REGULAMENTO SOCIAL DA FREGUESIA - FUNDO SOCIAL DA FREGUESIA

No âmbito dos apoios sociais previstos no Regulamento de Apoios sociais da Freguesia de Santo António e que podem revestir as seguintes modalidades: Apoios financeiros e Apoios logísticos ou em espécie. Os apoios atribuídos pela Junta de Freguesia podem destinar-se aos seguintes fins: Suprimento de carências alimentares; Suprimento de carências de artigos médicos ou medicamentosos; Suprimento de carências em matéria de manutenção e recuperação de habitações; Suprimento de carências de materiais de construção necessárias à reparação das habitações em regime de auto construção; Suprimento de carências de meios financeiros necessários para o pagamento de rendas de casa de modo a evitar o despejo; Suprimento de carência de meios para pagamento de consumos de água, eletricidade e gás; Apoio para transportes, Isenção das taxas da freguesia.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Santa Casa da Misericórdia de Lisboa (SCML) - Acolhimento Social; entre outros com competência na matéria.

FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL – CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA

O Fundo de Emergência Social de Lisboa (FES) para agregados familiares é um apoio de natureza excepcional e temporário a atribuir a agregados familiares carenciados em situação de emergência habitacional grave e/ou situação de carência económica emergente, concedido através da Junta de Freguesia a agregados familiares em situação de emergência habitacional grave, é de natureza financeira e não pode ser acumulado com quaisquer outros apoios recebidos da C.M.L. ou de outras entidades públicas ou privadas, nomeadamente outros apoios habitacionais ou prestações sociais extraordinárias, desde que concedidos para os mesmos fins e pelos mesmos fundamentos.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Câmara Municipal de Lisboa (CML)

PROGRAMA OPERACIONAL DE APOIO ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS (PO APMC) 2018

Candidatura ao PROGRAMA OPERACIONAL DE APOIO ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS 2018 no âmbito do Fundo De Auxílio Europeu às pessoas mais carenciadas, a freguesia de Santo António enquanto estruturas de proximidade recebe da entidade mediadora a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa (SCML), géneros alimentares não perecíveis que distribui aos beneficiários na tipologia de secos, congelados e frios.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Santa Casa da Misericórdia de Lisboa (SCML), Cruz vermelha Portuguesa

PROGRAMA OPERACIONAL DE APOIO ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS (PO APMC) 2018

Candidatura ao PROGRAMA OPERACIONAL DE APOIO ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS 2018 no âmbito do Fundo De Auxílio Europeu às pessoas mais carenciadas, a freguesia de Santo António enquanto estruturas de proximidade recebe da entidade mediadora a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa (SCML), géneros alimentares não perecíveis que distribui aos beneficiários na tipologia de secos, congelados e frios.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Santa Casa da Misericórdia de Lisboa (SCML), Cruz vermelha Portuguesa

PROTOCOLO PINGO DOCE (PD)

Prossecação do protocolo estabelecido com o Pingo Doce, SA, que nos permite recolher e distribuir semanalmente alimentos doados. A distribuição realiza-se através da Refood de Santo António.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Pingo Doce de Algés

COMISSARIADO MUNICIPAL DE COMBATE AO DESPÉRDIO ALIMENTAR

Participação no Comissariado Municipal De Combate Ao Desperdício Alimentar, promovido pela Câmara Municipal de Lisboa criado no âmbito do Plano de Combate ao Desperdício Alimentar em Lisboa, que tem por objectivo identificar os principais desafios estratégicos para maximizar o combate ao desperdício de alimentos da restauração e cantinas, através do aproveitamento dos excedentes, de modo a serem distribuídos pelos que deles mais necessitam. Neste comissariado integramos os grupos de Sensibilização e Segurança Alimentar.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Câmara Municipal de Lisboa (CML) -

PROTOCOLO ASSOCIAÇÃO DARIACORDAR

Prossecação da parceria estabelecida com a Associação DARIACORDAR, que nos permite recolher diariamente refeições confeccionadas do refeitório da Tranquilidade e do Hotel Plaza.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Associação DariAcordar - CML

CANDIDATURA HABITAÇÃO MUNICIPAL

Apoio no preenchimento on-line de candidaturas ao acesso a um fogo municipal, regulado pelo RRAHM (Regulamento do Regime de Acesso à Habitação Municipal) da Câmara Municipal de Lisboa (CML).

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Câmara Municipal de Lisboa (CML)

CANDIDATURA AO SUBSÍDIO MUNICIPAL AO ARRENDAMENTO

Realização de candidaturas ao acesso ao subsídio municipal ao arrendamento da Câmara Municipal de Lisboa (CML). Destinado a apoiar financeiramente os agregados familiares que se encontrem em situação de carência habitacional efectiva ou iminente, face à incapacidade económica de suportar a totalidade da renda da casa arrendada ou a arrendar. As candidaturas são efetuadas online.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Câmara Municipal de Lisboa (CML)

PROGRAMA TELEASSISTÊNCIA

Apoio no preenchimento dos formulários de adesão ao Serviço de Teleassistência que é uma parceria entre a Câmara Municipal de Lisboa (CML) e a Fundação PT, e destina-se a contribuir para a manutenção da autonomia dos seniores no seu domicílio, com dignidade e segurança, proporcionando uma resposta imediata em situações de urgência/emergência ou derivadas destas, 24 horas por dia, 7 dias por semana, bem como o apoio na solidão a todos aqueles que se encontrem em situação de vulnerabilidade ou dependência (física ou psicológica). Este serviço é operacionalizado através da disponibilização aos respetivos beneficiários, sem quaisquer encargos acrescidos à linha telefónica de um equipamento telefónico com capacidade de efetuar de forma simplificada, uma ligação para a Sala de Operações Conjuntas (SALOC) da CML, que integra os serviços da Protecção Civil, do Regimento de Sapadores de Bombeiros e Polícia Municipal, garantindo-se o atendimento personalizado e o auxílio imediato em situações de emergência.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Câmara Municipal de Lisboa (CML)

CABAZES DE NATAL

Distribuição de cabazes de Natal à população carenciada da Freguesia.

CALENDARIZAÇÃO: Dezembro 2019

EXPRESSÃO CORPORAL

Actividades de Expressão corporal dirigida à População Idosa da Freguesia adaptada às características dos seus participantes. Funcionará duas vezes por semana nos Bombeiros Voluntários Lisbonenses.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Anna Chiana

C. DINAMIZAR A RELAÇÃO ENTRE A JUNTA DE FREGUESIA E AS ENTIDADES COM COMPETÊNCIA E INTERVENÇÃO NA ÁREA SOCIAL DA ÁREA DA FREGUESIA.

REPRESENTAÇÃO COMISSÃO DE PROTECÇÃO LISBOA CENTRO (CPCJ)

Representação da Junta de Freguesia de Santo António na Comissão de Protecção Lisboa Centro na modalidade Alargada, que se realiza às últimas quintas-feiras de cada mês. Realizamos o apoio à aplicação de medidas de Promoção e Protecção previstas na Lei e acompanhamento das sinalizações da Freguesia de Santo António. Nesse âmbito, integramos o Grupo de Sensibilização com os parceiros: 1ª Divisão da PSP; Juntas de Freguesia de Arroios, Misericórdia, Santa Maria Maior e Instituto de Apoio à Criança (IAC) no Projecto 100 Rótulos e pretendemos prosseguir o trabalho desenvolvido desde 2008 no âmbito do Grupo de trabalho Interfreguesias com o qual pretendemos realizar a sessão de sensibilização com autarcas da cidade de Lisboa sobre a temática da Promoção e Protecção das crianças e jovens. E pretende divulgar o papel fundamental das Juntas de Freguesia enquanto entidades de primeira linha na prevenção e intervenção directa no terreno no âmbito da promoção e protecção das crianças e jovens.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Comissão de Protecção Crianças e Jovens Lisboa Centro (CPCJ); 1ª Divisão da PSP; Juntas de Freguesia de Arroios, Misericórdia, Santa Maria Maior e Instituto de Apoio à Criança (IAC)

PRESTADORES DE SERVIÇO DE TRABALHO A FAVOR DA COMUNIDADE

Protocolo de articulação com a Direcção Geral de Reinserção Social e Serviços Prisionais (DGRSP), no sentido de acolher prestadores de trabalho a favor da comunidade na Freguesia de Santo António. O Trabalho a favor da comunidade é uma pena substitutiva da pena de prisão até dois anos cuja aplicação exige o consentimento do arguido. Consiste na prestação de trabalho não remunerado, a favor do Estado ou de outras entidades, públicas ou privadas, de interesse para a comunidade.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Direcção Geral de Reinserção Social e Serviços Prisionais (DGRSP)

CONSELHO LOCAL DE ACÇÃO SOCIAL (CLAS-LX) - REDE SOCIAL DE LISBOA

Representação da Freguesia no âmbito do Conselho Local De Acção Social (CLAS-Lx) que é o órgão máximo da Rede Social de Lisboa a nível da cidade que funciona em plenário, composto pelos representantes de todos os seus membros, e ao qual compete aprovar o Diagnóstico Social e o Plano de Desenvolvimento Social, assim como os respectivos planos de acção anuais, cuja execução lhe compete igualmente avaliar.

CALENDARIZAÇÃO: Anual

PARCEIROS: Câmara Municipal de Lisboa (CML)

PLANO DE AÇÃO

CULTURA E DINAMIZAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

A cultura tem características muito próprias, que revelam a sua grande importância no contexto humano. É sem dúvida a melhor forma de comunicação, é uma rede de sentidos que torna possíveis as relações pessoais. A cultura mostra-se como geral e específica ao mesmo tempo, visto que todos os homens, em qualquer sociedade, têm uma determinada cultura, mas também porque as culturas são diferentes, têm características próprias, que a individualizam. Também é dito que a cultura abarca o todo, está presente em todos os aspetos da vida humana (sociais, organização do tempo e do espaço, biológicos), ou seja, a cultura está presente em tudo na nossa vida e nada está fora da cultura, pois existem normas, regras, padrões de comportamento em todas as atividades humanas. Uma grande característica, é o facto de esta ser partilhada, porque não é propriedade de um indivíduo, é de todas as pessoas de uma sociedade, a sociedade e a cultura são inseparáveis, elas são a forma de viver do ser humano. A Freguesia de Santo António apresenta aqui o projeto anual para o ano de 2019 a desenvolver pelo departamento de Cultura e Dinamização do Espaço Público.

Desenvolver projetos do foro cultural na Freguesia, onde todos sejam incluídos e participem numa diversidade cultural e artística;

Geograficamente a Freguesia de Santo António está no coração de Lisboa, **dinamizar o espaço público** para que todos os fregueses se movimentem, disfrutem e conheçam a sua Freguesia.

Apoiar as atividades e projetos de natureza cultural que sejam propostos à Freguesia por outros departamentos e/ou entidades externas à mesma, sempre com o intuito de proporcionar bons momentos culturais e de convívio entre os fregueses;

Manter e melhorar o contacto intergeracional nas várias atividades culturais da Freguesia, para que seja uma de todos para todos;

Pretendemos sempre promover o **convívio e a aproximação dos Fregueses de Santo António** com a organização de exposições, bailes, arraiais e magustos, sendo a cultura um veículo de comunicação, é desta maneira que propomos uma maior interação entre os fregueses, combatendo assim o isolamento e a solidão;

A Freguesia de Santo António tem no seu território algumas embaixadas, pretendemos estreitar relações para um intercâmbio cultural entre os nossos fregueses e as mesmas;

Cabe à Freguesia apoiar as iniciativas e propostas que visem uma **melhoria cultural para a população de Santo António**, elaboradas por museus, associações, colectividades e outras entidades culturais sediadas na Freguesia;

Pretende a Freguesia elaborar **projetos e candidaturas de cariz cultural** que tenham como público-alvo mais uma vez os Fregueses de Santo António;

A Freguesia de Santo António pretende o bem estar da sua população, através da **Cultura e Dinamização do Espaço Público**, para assim melhorar a qualidade de vida dos Fregueses. Cabe à Freguesia apoiar a divulgação de atividades culturais que se realizem na Freguesia e sejam sempre uma mais valia para os seus fregueses;

Continuar a dinamizar e divulgar a **Biblioteca Arquitecto Cosmelli Sant'Anna** à população, através das exposições, lançamentos de livros, colóquios;

Continuar a **promover a leitura e a informação** através da disponibilidade de centenas de títulos e os jornais diários na Biblioteca Arquitecto Cosmelli Sant'Anna;

Dar continuidade ao projeto de promoção do livro e da leitura da Biblioteca Arquitecto Cosmelli Sant'Anna, através dos projectos **"Vai e Vem"**, **"Canto do Conto"** e **"Passaporte da Leitura"**;

Aproveitando o maravilhoso património cultural, artístico, de arquitetura existente na Freguesia, **promover circuitos culturais abertos a toda a população**, dando assim a conhecer as curiosidades da Freguesia de Santo António.

PLANO DE AÇÃO

PREVENÇÃO A COMPORTAMENTOS DE RISCO

Comportamentos de risco podem ser definidos como: Participação em atividades que possam comprometer a saúde física e mental de um indivíduo e podem resultar de fatores comportamentais, ambientais e sociais.

Este plano aponta:

Ao desenvolvimento integral das crianças e jovens, fortalecendo competências pessoais e sociais, bem como estratégias de socialização que lhes permitam fomentar a autonomia, a responsabilização, a participação ativa e a tomada de decisão de forma a que se minimizem os comportamentos de risco nas crianças e jovens.

Fomentar a autonomia, a responsabilização e a participação ativa dos jovens.

Para que seja exequível atingir o estado de completo bem-estar é necessário prevenir os comportamentos de risco, através da promoção da saúde, cultura, desporto e estimulação das potencialidades dos indivíduos.

As relações sociais, a influência da comunicação familiar e dos estilos parentais, poderão exercer funções importantes nas várias fases do crescimento, dependendo delas muitas vezes o sucesso do indivíduo na aquisição de competências psicossociais. A prevenção compromete à participação ativa na modificação do ambiente, e dos estilos de vida nos contextos relacionais do indivíduo.

A Junta Freguesia de Santo António, sente necessidade de dar apoio aos pais residentes na Freguesia com filhos a partir dos dez anos, nas vertentes educativa, cultural, desportiva e de tempos livres.

Para suprir esta necessidade surgiu o Projeto Bússola, um local que os jovens possam sentir como seu e no qual possam dar continuidade às suas ideias e que venha solucionar essa lacuna de tempo e espaço para os mais novos.

O “Projeto Bússola”

Pretende dar orientação aos nossos jovens para uma melhor cidadania e futuro através de várias componentes, entre elas:

Convívio e recreio – espaço de atividade livre orientado não só para as novas tecnologias (computadores com jogos e playstation) como para atividades mais tradicionais, como jogos de tabuleiro, pingue-pongue, desenho, leitura, debates sobre assuntos do seu interesse. É essencial que haja, ainda, um espaço de leitura que propicie o convívio entre todos, combatendo a atual tendência para o isolamento dos pré-adolescentes. Pretende-se juntar nesta sala várias idades, estimulando o convívio entre os jovens fregueses

Apoio ao estudo – como resposta à necessidade de os pais terem alguém que ajude e ‘controle’ os trabalhos de casa e/ou o estudo das matérias escolares, pretende-se disponibilizar aos fregueses um espaço onde possam estudar, depois das aulas, fazer os trabalhos de casa e ser acompanhados por profissionais que os ajudem nas duas tarefas e estejam sempre aptos a tirar dúvidas, mas que garantam também que os trabalhos são cumpridos.

Atividades físicas, culturais e lúdico-pedagógicas – no estúdio Bússola é possível proporcionar aos jovens um espaço para poderem praticar algumas modalidades ludicodesportivas como ballet, dança, viola, guitarra eléctrica, bateria e voz.

« Durante as interrupções lectivas, dado a necessidade de ocupar os jovens durante estes espaços sem aulas, o Projecto Bússola organiza um programa de férias. Neste programa temos em mente as actividades físicas, culturais e cívicas.

Neste projecto é objectivo sair com os jovens para outros espaços dentro ou fora da freguesia. Vir para a rua... mostrar o que se faz, abrir horizontes, criar parcerias de voluntariado para os preparar para as vicissitudes da vida.

PLANO DE AÇÃO

DESPORTO

“A atividade física e desportiva, constitui-se na sociedade atual como uma das mais importantes formas de organização social, sendo um meio privilegiado de satisfação das necessidades lúdicas e recreativas do ser humano permitindo partilhar a atividade física em comunidade.”

A Freguesia é uma das organizações indispensáveis para difundir e patrocinar o desenvolvimento desportivo, criando condições e acesso a diversas actividades físicas, ao maior número de indivíduos de diferentes faixas etárias.

Sendo a actividade física um veículo para alteração de comportamentos sedentários, para a melhoria de estilos de vida sensatos e activos e para a promoção do convívio e socialização, cabe à Freguesia de Santo António promover essas actividades físicas.

As atividades a desenvolver pelo departamento de Desporto da Junta de Freguesia de Santo António:

- Articular e suplementar a sua política desportiva com a de outras instituições, em particular os sistemas educativo e desportivo, para todos os fregueses;
- Fortalecer uma cooperação institucional, numa base formal, regular e contínua, entre os diferentes parceiros do movimento desportivo, associações, autarquias ou particulares;
- Promover o crescimento de actividades formais e não-formais, tendo em atenção a importância das actividades desportivas numa vertente de integração e valorização social;
- Diversificar a oferta desportiva para os cidadãos, principalmente com a criação e desenvolvimento de programas que tenham em atenção os diferentes públicos-alvo e as constantes mudanças na procura desportiva, não apenas o que é convencional mas apostar na inovação.
- Impulsionar o aumento de programas e parcerias onde os fregueses possam disfrutar de actividade desportiva, contribuindo deste modo para o aumento da qualidade de vida;
- Difundir e patrocinar a organização e promoção de eventos desportivos para toda a freguesia e fregueses.
- Renovar e fortalecer parcerias junto das colectividades e sociedades da Freguesia, tentando assim diversificar quer na modalidade quer nas faixas etárias, fazendo sim actividade desportivas para todos.

PLANO DE AÇÃO

EDUCAÇÃO

Na sequência do processo de reestruturação aprovado pela Lei n.º 56/2012, de 8 de novembro, foi determinado a transferência de competências, que anteriormente se encontravam atribuídas à Câmara Municipal de Lisboa, na área da Educação e Ocupação de Tempos Livres, à Junta de Freguesia de Santo António.

Na Freguesia de Santo António existem 2 escolas Básicas com Jardim de Infância, das quais a Junta de Freguesia:

Tem como responsabilidade:

- Assegurar e repor palamenta necessária para o serviço de refeições;
- Fazer a limpeza geral anualmente;
- Assegurar material de desgaste e secretária;
- Assegurar material de sala de Jardim de Infância;
- Assegurar material de Limpeza e de Higiene;
- Fardamento das auxiliares;
- Assegurar material de farmácia (primeiros socorros);
- Assegurar as comunicações nas Escolas (telefones);
- Assegurar a manutenção, reparação e substituição de equipamentos (chão, janelas, autoclismos, sanitas, fechaduras, vidros, lâmpadas, brinquedo de recreio, alarme, extintores, canalizações, pinturas de paredes...).

Devido ao estado degradado das casas de banho da Escola EB1/JI S. José, este ano deverá ser de remodelação nas casas de banho das crianças, desde canalizações a equipamento (sanitas, autoclismos, lavatórios, torneiras, portas, pintura, chão) pois, está tudo em muito mau estado.

- Assegurar as AAAF (Atividades de Animação e Apoio à Família), ocupando as crianças do Jardim de Infância das 15h15 às 17h30, proporcionando um conjunto de atividade de lazer, criatividade e bem estar;
- Assegurar a CAF (Componente de Apoio à Família), ocupando as crianças do 1º ciclo das 17h30 às 19h, proporcionando um conjunto de atividade de lazer, criatividade e bem-estar;
- Assegurar a receção e entrega dos alunos vindo no transporte "Alfacinhas";
- Assegurar a CAF (Componente de Apoio à Família), nas Interrupções Letivas (Setembro, Natal, Carnaval, Páscoa e Verão) ocupando as crianças do 1º ciclo e do Jardim-de-infância das 8h00 às 19h, proporcionando um conjunto de atividades culturais, desportivas, de lazer, criatividade e bem-estar (Teatro, Circo, Vila Natal, Cinema, Museus, Parques de Diversões, Ateliers de culinária, Ateliers expressões, Praia, jogos desportivos, jogos de mesa, jogos de grupo...), sendo ainda necessário a contratação de Transporte e Monitores extra.

Devido às mudanças no tecido familiar, torna-se necessária, uma maior amplitude no horário de funcionamento das Escolas, para além da componente letiva estabelecida.

É assim que surge uma nova forma de atendimento, a AAAF (Atividades de Animação e Apoio à Família) e a CAF (componente de apoio à família), que trata de dar uma resposta social às crianças e às famílias, prevista nas disposições legais no "Despacho n.º 14460/08 de 15 de Maio e o Despacho n.º 8683/2011 de 20 de Junho de 2011".

Deste modo, a AAAF e a CAF tem como principal objetivo garantir que esse período seja pedagogicamente rico, promovendo atividades de lazer nos tempos livres das crianças, assim como proporcionar um crescimento saudável e ajudar as crianças a tornarem-se proativas.

Neste âmbito, pretende-se dar uma resposta educativa à medida das necessidades e expectativas dos alunos, pais e comunidade, promovendo aprendizagens de qualidade, ao nível da excelência, que contribuam para o desenvolvimento, a formação e a cultura dos alunos, de forma a tornarem-se confiantes e contribuam de uma forma harmoniosa e responsável para a melhoria da qualidade de vida na sociedade, desenvolvendo um conjunto de ações e atividades, numa atitude reflexiva, procurando transmitir valores, fomentar conhecimentos e saber / fazer.

Pretende-se ainda, desenvolver competências sociais e profissionais, promover a socialização e integração social, incentivar o trabalho de grupo / equipa e estimular o interesse pela vida escolar, alargando os seus conhecimentos. Uma formação completa e integral dos alunos, não se limita à transmissão de conteúdos programáticos das diferentes disciplinas do currículo nacional, vai muito mais longe. É de extrema importância o acesso e contacto dos alunos com diversas áreas ligadas à Arte e à Cultura. Atividades que, pela sua natureza, se desenvolvem para além do horário curricular dos alunos e que servem para uma saudável e enriquecedora ocupação dos tempos livres.

E apoiar com:

Nestas 2 Escolas, com mais de 300 crianças, existe um grande número de famílias carenciadas, pelo que, em conjunto com as Escolas, tentamos dar às crianças uma maior qualidade de vida, principalmente nas datas mais marcantes como, o início Escolar, o Magusto, o Natal, o Carnaval, Páscoa e Final de Ano Letivo:

- Kit boas vindas de regresso às aulas (material escolar: cadernos, lápis, borracha, afia, lápis de cor, tesoura, cola, régua, esquadro, compasso, transferidor, marcadores...);
- Pratos, copos, sumos, castanhas, carvão, sal para o S. Martinho das Escolas;
- Presentes de Natal na Festa de Natal das Escolas;
- Espaço para a realização das Festas de Natal das Escolas;
- Equipamento de som para as Festas de Natal da Escolas;
- Transporte para as crianças da Escola Luísa Ducla Soares para a Festa de Natal na Freguesia;
- Transporte viagem de finalistas das Escolas;
- Equipamento de Som para as Festas Final de Ano das Escolas;
- Transporte para as crianças da Escola Luísa Ducla Soares para Desfile de Carnaval na Freguesia de Santo António;
- Transporte para crianças da Escola Luísa Ducla Soares para Dia Mundial da Criança;
- Atividades ao Jardim de Infância;

Uma formação completa e integral dos alunos, não se limita à transmissão de conteúdos programáticos das diferentes disciplinas do currículo nacional, vai muito mais longe. É de extrema importância o acesso e contacto dos alunos com diversas áreas ligadas ao Desporto, à Arte e à Cultura. Atividades essas, que pela sua natureza, se desenvolvem para além do horário curricular dos alunos e que servem para uma saudável e enriquecedora ocupação dos tempos livres.

Para tal, a Junta de Freguesia, proporciona ao Jardim de Infância das 2 Escolas:

- Aulas semanais de natação (Club Nacional de Natação + transporte);
- Aulas semanais de Judo;
- Aulas semanais de Inglês;
- Aulas semanais de Yoga.

- aulas de Natação. A Natação, para além de melhorar as funções respiratórias e fisiológicas do organismo, aumenta a coordenação motora e a tensão muscular;
- aulas de Judo. Os exercícios de Judo são usados para desenvolver a confiança, a coordenação motora, a condição física, a auto-estima e a concentração, o encorajando, a disciplina e também o respeito pelos outros;
- aulas de Inglês. A criança ao aprender um novo idioma, está a ser estimulada, as funções cognitivas estão constantemente ativadas, facilitando assim novas aprendizagens. Aumenta a criatividade e a comunicação. Uma experiência bilingue melhora as funções do cérebro. A criança aprende sobre novos costumes, tradições, literatura, história, música;
- aulas de Yoga. Ajuda a desenvolver a concentração e a auto estima, alivia a ansiedade, melhora o sono, reduz a agressividade, relaxa fisicamente e mentalmente, ajuda a lidar com os medos, raiva e frustração.

PLANO DE AÇÃO

COMÉRCIO E TURISMO

Apresentamos a proposta de Plano de Ação dos pelouros do Comércio e Turismo da Freguesia de Santo António para 2019. Atendemos em particular às atividades dinamizadas pelas Organizações de Comerciantes com implantação na Freguesia, bem como se aposta, uma vez mais, na formação dos operadores comerciais e turísticos que diariamente interagem com os muitos visitantes que acorrem à nossa Freguesia e no reforço do empreendedorismo e da promoção da FSA como um local incontornável da cidade de Lisboa.

Resumidamente, as ações do pelouro do Comércio e Turismo passam por:

- Dinamização dos Roteiros Comerciais da Freguesia de Santo António;
- Promoção do Programa de remodelação de espaços comerciais emblemáticos da Freguesia, refrescamento de técnicas atuais aos comerciantes;
- Participação na dinamização da Mercearia Social VALOR Humano;
- Apoio às atividades da Assoc. Passeio Público, da Ass. Comerciantes da Rua Castilho e da União das Associações de Comércio e Serviços de Lisboa (UACS);
- Formação em Atendimento, em básico de línguas (francês e inglês), Boas Práticas, em Animação do Ponto de Venda;
- Acompanhamento do Projeto CASO;

PLANO DE AÇÃO

ESPAÇOS VERDES E PATRIMÓNIO

No âmbito da transferência de competências efetivada a 10 de março de 2014, a Freguesia de Santo António tem sob a sua gestão os seguintes espaços verdes:

- Jardim Alfredo Keil;
- Jardim do Torel;
- Jardim periférico à Escola de S. José;
- EB1 (N.º 29) e JI S. José;
- Jardim Marcelino Mesquita;
- EB1 Luísa Ducla Soares (N.º 37) e JI;
- Travessa do Noronha;
- Rua Braancamp;
- Rua Braancamp – Coração de Jesus;
- Rua das Amoreiras;
- Travessa do Fala-Só;
- Largo do Andaluz;
- Largo Jean Monnet;
- Jardim Camilo Castelo Branco;

Adicionalmente, a Freguesia de Santo António mantém sob a sua gestão o espaço verde existente no Instituto Gama Pinto, por parceria estabelecida e com meios próprios.

Atividades a desempenhar:

As atividades envolvidas na gestão dos espaços verdes da Freguesia acima referidos envolvem operações de sacha e monda de canteiros, corte de relvados, remoção de resíduos e poda de sebes, a serem realizadas com frequência suficiente para manter os espaços verdes cuidados e em boas condições. Outras intervenções, de caráter menos frequente, envolvem as podas de manutenção a realizar em árvores, corte de ramos e pernadas, abates e plantações.

As atividades de carácter pouco frequente a realizar nos espaços verdes, referentes a podas, cortes de ramos e pernadas secas, abates e plantações serão realizadas de acordo com vistorias frequentes realizadas nos espaços verdes da Freguesia, estando já sinalizados alguns locais onde se prevê a execução de operações de carácter pouco frequente, tais como podas a realizar no Jardim Marcelino Mesquita, plantações de exemplares arbóreos no Jardim Marcelino Mesquita, Jardim Camilo Castelo Branco e Jardim Alfredo Keil e plantações de espécies arbustivas na Rua Braancamp.

A Freguesia de Santo António tem também responsabilidade de manutenção do arvoredo de alinhamento existente no espaço da Freguesia. As atividades a realizar nas árvores em caldeira envolvem operações de poda de manutenção, corte de pernadas e ramos secos, limpeza de caldeiras e aclaramento de copas. É ainda relevante salientar que estão previstas várias operações de abates e plantações na Rua Castilho, Avenida da Liberdade e Rua Conde de Redondo. Estas intervenções requerem a articulação entre os serviços da Freguesia e da Câmara Municipal de Lisboa, uma vez que é esta entidade a responsável pelas operações de abate e plantação de arvoredo de alinhamento, bem como todas as intervenções associadas, como remoção de cepos e remoção de resíduos.

A Freguesia de Santo António tem também responsabilidade de manutenção de elementos de água como fontes e fontanários, onde se prevê a realização de atividades de limpeza superficial, a realizar com periodicidade semanal, limpeza de fundo dos elementos de água, a realizar duas vezes por ano e ainda atividades de recuperação de estruturas constantes dos elementos de água, tais como recuperação de cantarias, remoção de ferrugens e pinturas.

Projetos

Este departamento está responsável por gerir a execução dos projetos de requalificação de espaços verdes previstos na celebração do Protocolo de Delegação de Competências entre a Câmara Municipal de Lisboa e a Freguesia de Santo António. Assim, prevê-se a realização dos seguintes projetos e empreitadas:

- Requalificação do Jardim do Torel;
- Requalificação do Jardim Camilo Castelo Branco;
- Requalificação dos espaços verdes da Rua Braancamp;
- Requalificação do lago do Jardim Alfredo Keil.

PLANO DE AÇÃO

LIMPEZA URBANA

INTRODUÇÃO:

Integrado na orientação estratégica de trabalho e investimento para o mandato de 2017-2021, o serviço de Limpeza Urbana continuará a sua atividade de consolidação nas áreas de recursos humanos, condições de trabalho, produtividade e modernização.

O Serviço integra neste momento 43 colaboradores, estando a finalizar-se a regularização total das 5 vagas identificadas no âmbito do programa PREVPAP.

Sendo um serviço que desenvolve a sua atividade durante 18 horas diárias e 7 dias por semana, apresenta o desafio de manter o duplo foco da sua operacionalidade e de modernização, enquadrando novos equipamentos - mais confortáveis e produtivos- novos procedimentos mais adequados e flexíveis para responder aos desafios de uma cidade com novas dinâmicas que obrigam a novas atuações no espaço público.

Competências do Departamento de Limpeza Urbana:

No processo de reorganização administrativa do concelho de Lisboa, aprovado pela Lei n.º 56/2012, de 8 de novembro, que determinou a transferência de competências e equipamentos que anteriormente se encontravam atribuídas à Câmara Municipal de Lisboa, foram transferidas as competências que determinam que cabe à Junta de Freguesia assegurar a limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros; Estes serviços são realizados através da varredura, lavagem e deservamento do espaço público, e limpeza de manutenção de sarjetas, sumidouros e papeleiras.

Atividades previstas para o ano de 2019:

RECURSOS HUMANOS

Acompanhamento e consolidação dos procedimentos PREVPAP, com a integração de 1 técnico superior e 5 assistente operacionais no serviço de Limpeza urbana.

Consolidação de mobilidade de assistente técnico, por mobilidade de assistente operacional em funções nos serviços administrativos da Limpeza Urbana.

Acompanhamento de processo de abertura de vagas para assistentes operacionais para a função de cantoneiros de Limpeza.

Gestão, Organização do Trabalho Organização e Formação

Realização de cursos de formação na área dos Primeiros-socorros e cuidados na resposta em situações de emergência de inundações;

Estruturação de formação de Excel para encarregados operacionais e gerais do serviço.

Estudo para implementação de equipa para novo horário de turno, para colmatar a falta de serviço entre as 16h30 e as 23horas.

Instalações

Acompanhamento do estado do projeto da CML para construção de novo posto de Limpeza Urbana no Mercado do Rato;

Obras de reabilitação de contentores existentes nas instalações do mercado do Rato para garantia de existência de condições de trabalho até à construção do novo posto;

Equipamentos

Substituição e modernização dos equipamentos de trabalho com aquisição de:

- 4 Sopradores elétricos
- 1 Aspiradores elétricos
- 1 Carrinha de apoio para substituição de veículo obsoleto;
- 1 Veículo de apoio aos serviços de fiscalização realizado pelos encarregados e para serviços de manutenção de papeleiras;

Aquisição de contentores de apoio a eventos e resposta a pontos críticos.

Substituição de equipamentos de trabalho com desgaste, nomeadamente mangueiras, pás de varredura, baterias de pirilampos, escovas de varredora, agulhetas, filtros de aspiradores elétricos, etc

Aquisição de material de higiene e segurança necessário ao desenvolvimento do trabalho como máscaras, auriculares, óculos de proteção, caneleiras de deservamento, luvas, produtos primeiros socorros.

Aquisição de serviços para contrato de fornecimento de fardamento de substituição para o ano de 2019

Serviços e Outros

Assegurar a regular manutenção de instalações e equipamentos, nomeadamente garantido a substituição, reparação e regulares manutenções anuais de serviços como:

- Manutenção do sistema de bombas de água do Posto da Avenida;
- Manutenção do sistema de ar forçado do Posto da Avenida;
- Contratação anual de serviços de desbaratização e desratização dos postos de limpeza
- Renovação das licenças GPS Cartracking dos veículos ao serviço;
- Serviços de limpeza e manutenção do Posto da Avenida;
- Manutenção de segurança e extintores nos Postos de Limpeza
- Renovação do contrato de comunicações de emergência e alerta de incendio do Posto de limpeza da Avenida

Levantamento de necessidades de bens a utilizar no ano de 2019 para aquisição de serviços centralizados nas áreas de:

- Seguros;
- Economato;
- Bens de higiene e limpeza;
- Comunicações
- Sistema de assiduidade
- Cartões de combustível frota

Procedimentos para contrato de fornecimento de serviços de manutenção, reparação e revisão para:

- Varredora
- Veículos de apoio
- Veículos elétricos Goupil e Mega
- Roçadoras, sopradores e motosserras

Ações de Sensibilização

Desenvolvimento de ação de sensibilização para fumadores, com vertente de sensibilização pública para uso de papeleiras, e vertente de cedência de cinzeiros a espaços comerciais através de protocolo de colaboração conjunta.

Desenvolvimento de ação de sensibilização para cumprimento do horário de colocação de contentores na via pública;

Produção de íman informativo com dias de recolha seletiva na área da Freguesia;

Ações de sensibilização e informação para a recolha “Eletrão no Bairro” destinada a pequenos eletrodomésticos, lâmpadas e pilhas a reverter para a Associação Boa Vizinhança;

Desenvolvimento de ações de sensibilização ambiental junto das escolas EB 1 da Freguesia;

Realização de contactos de sensibilização e informação para comportamentos cívicos na área do ambiente urbano junto de comerciantes;

PLANO DE AÇÃO

ESPAÇO PÚBLICO

Atividades a desempenhar

As principais atividades desempenhadas por este departamento centram-se na melhoria e requalificação das estruturas integrantes do espaço público da Freguesia de Santo António. A equipa de manutenção de espaço público da Freguesia de Santo António conta com 2 calceteiros, responsáveis pela execução de intervenções de requalificação de calçada, aplicação de calçada anti-derrapante, implantação de lancis, recuperação e colocação de pilaretes e baias e recuperação / colocação de elementos de sinalização vertical. As intervenções referidas assumem um carácter frequente, principalmente no que respeita à correção de patologias existentes na calçada.

É ainda importante salientar que se prevê a realização de intervenções de pintura de sinalização horizontal em algumas artérias da Freguesia, de forma a recuperar algumas passagens de peões com menor visibilidade

Atividades com necessidade de reforço

Prevê-se a necessidade de reforço da equipa de calceteiros ou contratação de serviços de manutenção de calçada para fazer face às patologias existentes na calçada da área da Freguesia, sobretudo em áreas onde há maior tráfego de veículos pesados e zonas sem pilaretes que permitem a invasão de passeios por parte de veículos automóveis.

Apoio a outros departamentos

Este departamento desempenha também funções de apoio a outros departamentos, principalmente no que respeita a pequenas reparações nas infraestruturas da Freguesia ou geridas pela mesma, tais como pequenas intervenções a executar nas escolas, na sede e polos da Freguesia de Santo António.

Projetos

Este departamento está responsável por gerir a execução dos projetos de requalificação de espaço público previstos na celebração do Protocolo de Delegação de Competências entre a Câmara Municipal de Lisboa e a Freguesia de Santo António. Assim, prevê-se a realização dos seguintes projetos e empreitadas:

- Requalificação da Travessa do Fala-Só;
- Requalificação do Largo da Oliveirinha;
- Requalificação urbana das ruas da Caridade e da Esperança do Cardal;
- Requalificação do Largo da Anunciada;
- Requalificação da Rua de Santo António da Glória.

PLANO DE AÇÃO COMUNICAÇÃO

1. Assegurar a implementação da estratégia de comunicação da Freguesia de Santo António:

- Desenvolver um módulo interativo “Sentir Santo António” com informação geral da freguesia;
- Instalar nos Serviços de Atendimento um écran informativo e desenvolver conteúdos as iniciativas da Freguesia;
- Instalar um sistema de chatbot - assistente pessoal digital da Freguesia, disponível 24h/7dias para os Fregueses via Facebook Messenger, possibilitando a integração com a Central de Gestão de Ocorrências, avisos, agenda e notícias ;
- Criar um folheto com o “BI” da Freguesia e mapa para que os fregueses conheçam os limites da mesma;
- Identificação, através de sinalética própria, das instalações da Junta de Freguesia facilitando a sua identificação pelos fregueses;
- Identificação, com decoração personalizada as viaturas de serviço da Junta de Freguesia.
- Realizar um levantamento de todas as vitrines e as necessidades de manutenção de cada uma, para que sejam substituídas e melhoradas e ampliando o seu raio de ação, para que o trabalho seja visivelmente reconhecido pelos fregueses que consultam as vitrines.
- Prosseguir e aumentar a base de Fregueses registados na Agenda Semanal enviada por email com iniciativas na/da Freguesia;
- Igualmente consolidar a comunicação interna com todos os colaboradores de forma a que conheçam o que se passa ou o que se faz na nossa Freguesia para que todos possam partilhar as iniciativas dos diferentes departamentos e que possam servir para a sua divulgação aos fregueses;
- Monitorizar e encaminhar as reclamações e sugestões dos fregueses que nos chegam através dos serviços de atendimento, que agrega os registos recebidos via telefónica (número 808) serviços de atendimento, facebook, site, email, chat online, App Santo António e GOPI-CML assegurando a sua breve resposta e encaminhamento para os respetivos departamentos e registados na central de gestão de ocorrências, permitindo ao Executivo / departamentos da freguesia aceder em tempo real aos registos.
- Desenvolver a identificação de todos os colaboradores e sua função junto de todos os serviços da Freguesia para que todos conheçam o trabalho de cada um. Criação de uma publicação QUEM É QUEM com fotografia, nome, função e contactos.
- Participar em ações de formação para que os colaboradores do departamento conheçam as melhores práticas na área da Comunicação e desta forma potenciar os canais de comunicação da freguesia.

2. Consolidar a imagem e identidade definida para a Freguesia de Santo António:

- Produzir peças gráficas para implementar a imagem definida pelo Executivo e dar a conhecer a mesma a todos, seja através das plataformas online seja pela Magazine e outros meios;

3. Produzir e gerir os conteúdos dos media digitais e físicos da Freguesia:

- Produzir a magazine trimestral procurando refletir na mesma a realidade vivida na Freguesia, do ponto de vista económico, social, cultural e associativo, bem como dar a conhecer muitos outros projetos muitas vezes desconhecidos aos nossos fregueses. Contactando com entidades vivas da Freguesia para obtenção de parcerias, entrevistas e notícias;

- Desenvolvimento do projecto dos Elementos Heráldicos da Freguesia;

- No que respeita ao site propomos a criação de 2 a 3 notícias por semana para revitalizar e manter atualizado o mesmo, também aprofundar a ligação do site ao facebook e à App;

- Em relação ao facebook, que tem crescido de dia para dia (likes, partilhas, seguidores, comentários e alcance dos posts) pretendemos continuar a produzir conteúdos mais dinâmicos, como por exemplo pequenos vídeos e produção de campanhas que apelem à participação e partilha por parte dos nossos seguidores;

Reforçar o Canal de YOUTUBE da Freguesia: produzir vídeos que em formato entrevista ou reportagem dêem a conhecer aos fregueses a sua Freguesia e as gentes que nela habitam ou trabalham bem como as iniciativas promovidas pelo executivo, nomeadamente o trabalho diário do Presidente;

- Utilização do Instagram como espaço de ligação aos nossos fregueses, privilegiando conteúdos que dêem a conhecer a nossa freguesia.

- Acompanhar 2 estágios nas áreas de comunicação.

4. Assegurar a comunicação institucional com os media:

- Manter atualizada a lista de contactos dos órgãos de comunicação social;

- Acompanhar os jornalistas durante a realização de peças respeitantes à Freguesia, fornecendo informação e imagens;

- Enviar comunicados de imprensa sobre os eventos que se realizam na Freguesia, fornecendo aos órgãos de comunicação toda a informação necessária para a produção de peças jornalísticas.

5. Desenvolver a conceção gráfica de suportes de comunicação, físicos e digitais, campanhas de comunicação, divulgação e imagem de suporte às iniciativas desenvolvidas pela Freguesia:

- Conceber, produzir flyers e distribuir, cartazes e outras peças de suporte das ações dos diversos departamentos e parceiros da Freguesia assegurando desta forma a divulgação das mesmas junto dos fregueses;
- Desenvolver campanhas de comunicação sobre o Espaço Público.

6. Promover o registo sistemático de notícias divulgadas na comunicação social que respeitem à Freguesia;

- Acompanhar as notícias que dizem respeito à ação da Freguesia nos diversos meios de comunicação, mantendo um arquivo organizado sobre as peças jornalísticas produzidas seja em televisão, internet, rádio e imprensa escrita.

7. Calendarizar os eventos organizados pela Freguesia e disponibilizar informação pormenorizada sobre as atividades, projetos e iniciativas da Freguesia:

- Esta finalidade é implementada através dos cartazes nas vitrines da freguesia, APP Santo António, Agenda Electrónica Semanal e Magazine, assegurando uma informação a todos os fregueses e instituições da Freguesia.

PLANO DE AÇÃO

LICENCIAMENTO

O serviço de Licenciamento procede à análise de processos de Licenciamento de ocupação de espaço público com mobiliário urbano, suportes publicitários, atividades económicas não sedentárias, eventos culturais ou desportivos, para além do exercício de funções de fiscalização e contraordenação nessas mesmas matérias. Tem sido conseguido sistematicamente e ano após ano aumentar o número de processos apreciados e o valor da receita associada de forma muito expressiva.

A aquisição de competências que permitem o exercício das tarefas de fiscalização e instrução de contraordenações já foi implementada com sucesso.

Assim, a atividade a levar prioritariamente a cabo terá de ser, por um lado, a moralização e ajustamento das ocupações existentes, bem como a correção de eventuais situações que delas careçam.

Este objetivo beneficiará, seguramente, da elaboração de um regulamento de ocupação de espaço público da Freguesia que defina situações eventualmente omissas dos regulamentos municipais e legislação em vigor. Para além de auxiliar neste desígnio, espera-se que este documento possa trazer um dinamismo adicional e maior segurança jurídica também ao licenciamento de atividades económicas não sedentárias.

Por último, julga-se da maior importância dotar a Freguesia da capacidade de exercer as competências que possui em matéria de licenciamento de ruído e que as comece a exercer efetivamente.

ORÇAMENTO **2019**

MAPA DE PESSOAL

Freguesia

Santo António

Lisboa

Introdução

O Orçamento da Junta de Freguesia de Santo António para o ano de 2019 apresenta a previsão anual das receitas, assim como as respetivas despesas, de acordo com as disposições legais, designadamente as constantes do Decreto-Lei n.º 54-A/99 de 22 de fevereiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 162/99 de 14 de setembro e pelo Decreto-Lei n.º 84-A/2002 de 5 de abril.

Foram respeitadas as regras previsionais nelas estabelecidas.

A utilização das dotações orçamentais foi enquadrada numa lógica de contenção, rigor e permanente avaliação, pelo que as cativações de dotação orçamental são um instrumento de gestão financeira para conter despesa cuja receita depende de circunstâncias de mercado e de conjectura, sendo necessário observar o comportamento definitivo desta antes da prossecução daquela.

As alterações orçamentais são instrumentos de correção e reafectação de verbas alocadas aos diferentes serviços, sendo subordinadas aos seguintes princípios:

- a) Estão proibidas as alterações orçamentais (AO) nas seguintes condições:
- Que impliquem aumento ou redução da despesa obrigatória por conta de despesa com outra natureza;
 - Que reduzam rubricas em que ocorram necessidades certas ou que estejam associadas a “compromissos assumidos”;
 - Que impliquem anulação em dotações de projetos com financiamento alheio sendo proibida a reafectação de dotações de projetos/ações com financiamento alheio a outros projetos/ações;

b) Não deve ser feita anulação em dotações orçamentais de capital para reforço de despesa corrente, ficando sujeita a prévia avaliação do equilíbrio corrente orçamento.

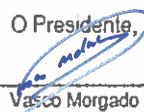
As dotações orçamentais são afetadas, em primeira instância, aos compromissos e à dívida transitados do ano anterior.

As dotações orçamentais, por relação com o número anterior, são alocadas, na 1ª alteração orçamental, com os ajustamentos, em termos de económicas e de orgânicas que se mostrar necessário, de acordo com os compromissos e a dívida transitada, após o fecho da execução orçamental de 2018.

As alterações ao Plano Plurianual de Investimentos visam conformar este instrumento ao perfil temporal e de valor dos investimentos não substituindo os requisitos legais de repartição de encargos e de autorização de compromissos plurianuais.

Deliberado em reunião de executivo de
3 de dezembro de 2018

Aprovado por unanimidade
Aprovado por maioria
Recusada

O Presidente,

Vasco Morgado

Deliberado em Assembleia de Freguesia de
___ de _____ de 2018

Aprovado por unanimidade
Aprovado por maioria
Rejeitado por unanimidade
Rejeitado por maioria
Apreciação

A Presidente,

Sara Amâncio

Receitas Correntes

Código	Designação	Montante
01	Impostos directos	73 799,00
01.02	Outros	73 799,00
01.02.02	Imposto municipal sobre imóveis directos	73 799,00
02	Impostos indirectos	371 308,00
02.02	Outros	371 308,00
02.02.06	Impostos indirectos específicos das autarquias locais	371 308,00
02.02.06.01	Mercados e feiras	3 208,00
02.02.06.03	Ocupação de via pública	100,00
02.02.06.99	Outros	368 000,00
02.02.06.99.01	Espaço Público	368 000,00
04	Taxas, multas e outras penalidades	43 990,00
04.01	Taxas	42 040,00
04.01.23	Taxas específicas das autarquias locais	42 040,00
04.01.23.04	Canídeos	840,00
04.01.23.99	Ocupação da via pública	41 200,00
04.01.23.99.01	Canídeos	4 400,00
04.01.23.99.99	Outras	36 800,00
04.02	Multas e outras penalidades	1 950,00
04.02.99	Multas e penalidades diversas	1 950,00
05	Rendimentos de propriedades	100,00
05.02	Juros - Sociedades financeiras	100,00
05.02.01	Bancos e outras instituições financeiras	100,00
05.02.01.01		100,00
06	Transferências correntes	4 268 484,00
06.01	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	171 198,00
06.01.01	Públicas	1 198,00
06.01.01.01	Empresas públicas	100,00
06.01.01.02	Empresas públicas municipais e intermunicipais	100,00
06.01.01.99	Outras	998,00
06.01.02	Privadas	170 000,00
06.01.02.02	Donativos	170 000,00
06.02	Sociedades Financeiras	9 730,00
06.02.02	Companhias de seguros e fundos de pensões	9 730,00
06.03	Administração central	2 701 689,00
06.03.01	Estado	2 581 689,00
06.03.01.04	Fundo de Financiamento das Freguesias	165 523,00
06.03.01.05	Lei 56/2012, de 8 de novembro	2 345 628,00
06.03.01.99	Outras	70 538,00
06.03.01.99.01	DGAL - Estatuto Remuneratório	37 498,00
06.03.01.99.02	I.E.F.P.	32 940,00
06.03.01.99.99	Outras	100,00
06.03.09	Serviços e fundos autónomos-Subsistema de protecção à família e políticas activas de emprego e formação profissional	120 000,00
06.03.09.01	Protocolo - Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	120 000,00
06.05	Administração local	1 385 767,00
06.05.01	Continente	1 385 767,00
06.05.01.02	Protocolos	1 132 767,00
06.05.01.02.01	CML - Componente de apoio à família	35 000,00
06.05.01.02.02	CML - Assistentes operacionais Escolas	15 267,00
06.05.01.02.03	CML - Fundo de Emergência Social	25 000,00

06.05.01.02.04	CML - CPCJ	75 000,00
06.05.01.02.99	Diversos protocolos com a Câmara Municipal de Lisboa	982 500,00
06.05.01.03	CML - Atos eleitorais	3 000,00
06.05.01.99	Outras transferência da Câmara Municipal de Lisboa	250 000,00
06.08	Famílias	100,00
06.08.01	Famílias	100,00
07	Venda de bens e serviços correntes	86 683,00
07.02	Serviços	86 683,00
07.02.01	Aluguer de espaço e equipamentos	15 010,00
07.02.01.01	Diversos Quiosques nos Jardins da Freguesia	15 010,00
07.02.08	Serviços sociais, recreativos, culturais e de desporto	71 673,00
07.02.08.01	Serviços Sociais	59 673,00
07.02.08.01.01	Componente de apoio à família	33 972,00
07.02.08.01.02	Serviços de saúde	107,00
07.02.08.01.03	Projecto "Bússola"	3 024,00
07.02.08.01.04	Universidade sénior	100,00
07.02.08.01.99	Diversos serviços sociais	22 470,00
07.02.08.02	Serviços Recreativos	100,00
07.02.08.03	Serviços Culturais	5 200,00
07.02.08.04	Serviços Desportivos	6 700,00
08	Outras receitas correntes	100,00
08.01	Outras	100,00
08.01.99	Outras	100,00
08.01.99.99	Diversas	100,00
Total das Receitas Correntes		<u>4 844 464,00</u>

Receitas de Capital

Código	Designação	Montante
09	Venda de bens de investimento	200,00
09.04	Outros bens de investimento	200,00
09.04.01	Sociedades e quase sociedades não financeiras	200,00
09.04.01.01	Equipamento de transporte	100,00
09.04.01.02	Maquinaria e equipamento	100,00
10	Transferências de capital	408 341,00
10.03	Administração central	100,00
10.03.01	Estado	100,00
10.03.01.99	Outras	100,00
10.05	Administração local	408 241,00
10.05.01	Continente	408 241,00
10.05.01.01	CML - Delegação de competências	408 241,00
Total das Receitas de Capital		<u>408 541,00</u>

Outras Receitas

Código	Designação	Montante
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	210,00
15.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	210,00
15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	210,00
Total das Outras Receitas		<u>210,00</u>

Receitas Correntes + Receitas de Capital + Outras Receitas **5 253 215,00**

Orgânica: 01.00 - Administração Autárquica
Despesas Correntes

Código	Designação	Montante
02	Aquisição de bens e serviços	497 900,00
02.01	Aquisição de bens	51 600,00
02.01.02	Combustíveis e lubrificantes	24 000,00
02.01.04	Limpeza e higiene	12 000,00
02.01.05	Alimentação - Refeições confeccionadas	2 000,00
02.01.08	Material de escritório	11 000,00
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	1 900,00
02.01.18	Livros e documentação técnica	200,00
02.01.21	Outros bens	500,00
02.02	Aquisição de serviços	446 300,00
02.02.01	Encargos da instalações	115 000,00
02.02.01.01	Água	65 000,00
02.02.01.02	Electricidade	50 000,00
02.02.02	Limpeza e higiene	1 500,00
02.02.03	Conservação de bens	9 000,00
02.02.04	Locação de edifícios	10 800,00
02.02.08	Locação de outros bens	1 000,00
02.02.09	Comunicações	54 000,00
02.02.10	Transportes	2 000,00
02.02.11	Representação dos serviços	200,00
02.02.12	Seguros	6 700,00
02.02.13	Deslocações e estadas	100,00
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	150 000,00
02.02.15	Formação	1 000,00
02.02.16	Seminários, exposições e similares	100,00
02.02.17	Publicidade	500,00
02.02.18	Vigilância e segurança	1 800,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	84 000,00
02.02.24	Encargos de cobrança de receitas	3 400,00
02.02.25	Outros serviços	5 200,00
04	Transferências correntes	600,00
04.05	Administração Local	100,00
04.05.01	Continente	100,00
04.05.01.99	Outros	100,00
04.07	Instituições sem fins lucrativos	500,00
04.07.01	Instituições sem fins lucrativos	500,00
04.07.01.02	Instituições sem fins lucrativos	500,00
06	Outras despesas correntes	14 950,00
06.02	Diversas	14 950,00
06.02.03	Outras	14 950,00
06.02.03.02	IVA pago	5 750,00
06.02.03.04	Serviços bancários	1 500,00
06.02.03.05	Outras	7 700,00
06.02.03.05.01	Anafre	3 500,00
06.02.03.05.99	Diversas	4 200,00
Total das Despesas Correntes		513 450,00

Despesas de Capital

Código	Designação	Montante
07	Aquisição de bens de capital	61 000,00
07.01	Investimentos	61 000,00
07.01.03	Edifícios	1 000,00
07.01.03.01	Instalações de serviços	1 000,00
07.01.07	Equipamento de informática	20 000,00
07.01.08	Software informático	35 000,00
07.01.09	Equipamento administrativo	5 000,00
Total das Despesas de Capital		<u>61 000,00</u>

Total das Despesas Correntes + Total das Despesas de Capital **574 450,00**

Orgânica: 02.01 - Serviço Administrativo

Despesas Correntes

Código	Designação	Montante
02	Aquisição de bens e serviços	55 500,00
02.01	Aquisição de bens	17 500,00
02.01.08	Material de escritório	15 000,00
02.01.18	Livros e documentação técnica	1 000,00
02.01.21	Outros bens	1 500,00
02.02	Aquisição de serviços	38 000,00
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	1 500,00
02.02.15	Formação	500,00
02.02.19	Assistência técnica	30 000,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	5 000,00
02.02.25	Outros serviços	1 000,00
Total das Despesas Correntes		<u>55 500,00</u>

Orgânica: 02.02 - Serviço Financeiro

Despesas Correntes

Código	Designação	Montante
02	Aquisição de bens e serviços	12 000,00
02.01	Aquisição de bens	2 000,00
02.01.08	Material de escritório	500,00
02.01.18	Livros e documentação técnica	1 000,00
02.01.21	Outros bens	500,00
02.02	Aquisição de serviços	10 000,00
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	5 000,00
02.02.15	Formação	1 500,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	2 500,00
02.02.25	Outros serviços	1 000,00
03	Juros e outros encargos	950,00
03.02	Outros encargos correntes da dívida pública	100,00
03.02.01	Despesas diversas	100,00
03.05	Outros juros	100,00
03.05.02	Outros	100,00
03.06	Outros encargos financeiros	750,00
03.06.01	Outros encargos financeiros	750,00
Total das Despesas Correntes		<u>12 950,00</u>

Orgânica: 02.03 - Serviço de Recursos Humanos
Despesas Correntes

Código	Designação	Montante
01	Despesas com o pessoal	2 382 465,00
01.01	Remunerações certas e permanentes	1 425 612,00
01.01.01	Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	41 200,00
01.01.03	Pessoal doa quadros - Regime de função pública	29 000,00
01.01.03.01	Pessoal em funções	29 000,00
01.01.04	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	868 000,00
01.01.04.01	Pessoal em funções	868 000,00
01.01.04.01.01	Pessoal com contrato por tempo indeterminado	868 000,00
01.01.06	Pessoal contratado a termo	76 500,00
01.01.06.01	Pessoal em funções	76 500,00
01.01.06.01.01	Pessoal com contrato a termo	76 500,00
01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	5 200,00
01.01.08	Pessoal aguardando aposentação	1,00
01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	46 010,00
01.01.09.01	Bolsa - pessoal CEI e CEI+	42 210,00
01.01.09.02	Subsídio transporte - pessoal CEI e CEI+	3 800,00
01.01.11	Representação	15 700,00
01.01.12	Suplementos e prémios	12 550,00
01.01.12.01	Isenção horário trabalho	12 550,00
01.01.13	Subsídio de refeição	130 450,00
01.01.13.01	Subsídio de refeição	120 250,00
01.01.13.05	Subsídio de refeição - pessoal CEI e CEI +	10 200,00
01.01.14	Subsídio de Férias e de Natal	201 000,00
01.01.15	Remunerações por doença e maternidade / paternidade	1,00
01.02	Abonos variáveis ou eventuais	403 653,00
01.02.02	Horas extraordinárias	254 400,00
01.02.04	Ajudas de custo	1,00
01.02.05	Abono para falhas	12 400,00
01.02.10	Subsídio de trabalho nocturno	80 000,00
01.02.11	Subsídio de Turno	1 200,00
01.02.12	Indemnizações por cessação de funções	1,00
01.02.13	Outros suplementos e prémios	55 650,00
01.02.13.02	Outros	55 650,00
01.02.13.02.01	Senhas de presença membros executivo	1 100,00
01.02.13.02.02	Senhas de presença Assembleia de Freguesia	1 200,00
01.02.13.02.03	Actos eleitorais	3 050,00
01.02.13.02.04	Subsídio de insalubridade	45 400,00
01.02.13.02.05	Bonificação - deficiência	4 900,00
01.02.14	Outros abonos em numerário ou espécie	1,00
01.03	Segurança social	553 200,00
01.03.01	Encargos com a saúde	30 000,00
01.03.02	Outros encargos com saúde	5 900,00
01.03.02.01	Contribuições SSCML	5 900,00
01.03.03	Subsídio familiar a criança e jovens	6 900,00
01.03.05	Contribuições para a segurança social	470 100,00
01.03.05.01	Assistencia na Doença dos Funcionarios Públicos - ADSE	65 000,00
01.03.05.02	Segurança Social do pessoal em RCTFP	385 450,00
01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentação	167 850,00
01.03.05.02.02	Segurança Social - Regime Geral	217 600,00
01.03.05.03	Outros	19 650,00

01.03.05.03.01	Segurança social - independentes	19 650,00
01.03.09	Seguros	40 200,00
01.03.09.01	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	40 000,00
01.03.09.02	Seguros de saúde	200,00
01.03.10	Outras despesas de segurança social	100,00
01.03.10.01	Eventualidade de maternidade, paternidade e adoção.	100,00
02	Aquisição de bens e serviços	206 000,00
02.01	Aquisição de bens	2 000,00
02.01.08	Material de escritório	1 000,00
02.01.18	Livros e documentação técnica	500,00
02.01.21	Outros bens	500,00
02.02	Aquisição de serviços	204 000,00
02.02.15	Formação	1 000,00
02.02.17	Publicidade	1 500,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	50 000,00
02.02.25	Outros serviços	151 500,00
Total das Despesas Correntes		<u>2 588 465,00</u>

Orgânica: 03.01 - Serviço de Cultura e Desporto

Despesas Correntes

Código	Designação	Montante
02	Aquisição de bens e serviços	236 150,00
02.01	Aquisição de bens	45 500,00
02.01.05	Alimentação - Refeições confeccionadas	9 100,00
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	11 000,00
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	1 500,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	12 500,00
02.01.21	Outros bens	11 400,00
02.02	Aquisição de serviços	190 650,00
02.02.02	Limpeza e higiene	3 600,00
02.02.03	Conservação de bens	1 700,00
02.02.08	Locação de outros bens	1 900,00
02.02.09	Comunicações	100,00
02.02.10	Transportes	1 200,00
02.02.15	Formação	650,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	38 500,00
02.02.25	Outros serviços	143 000,00
04	Transferências correntes	10 000,00
04.07	Instituições sem fins lucrativos	10 000,00
04.07.01	Instituições sem fins lucrativos	10 000,00
04.07.01.01	Transferências para instituições sem fins	10 000,00
Total das Despesas Correntes		<u>246 150,00</u>

Despesas de Capital

Código	Designação	Montante
07	Aquisição de bens de capital	2 000,00
07.01	Investimentos	2 000,00
07.01.04	Construções diversas	1 000,00
07.01.04.06	Instalações desportivas e recreativas	1 000,00
07.01.10	Equipamento básico	1 000,00
07.01.10.02	Outro	1 000,00
Total das Despesas de Capital		<u>2 000,00</u>

Total das Despesas Correntes + Total das Despesas de Capital **248 150,00**

Orgânica: 03.02 - Serviço de Educação
Despesas Correntes

Código	Designação	Montante
02	Aquisição de bens e serviços	89 000,00
02.01	Aquisição de bens	16 800,00
02.01.05	Alimentação - Refeições confeccionadas	2 600,00
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	2 000,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	12 200,00
02.02	Aquisição de serviços	72 200,00
02.02.02	Limpeza e higiene	10 800,00
02.02.03	Conservação de bens	600,00
02.02.10	Transportes	30 000,00
02.02.15	Formação	400,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	23 700,00
02.02.25	Outros serviços	6 700,00
Total das Despesas Correntes		<u>89 000,00</u>

Despesas de Capital

Código	Designação	Montante
07	Aquisição de bens de capital	36 000,00
07.01	Investimentos	36 000,00
07.01.15	Outros investimentos	36 000,00
Total das Despesas de Capital		<u>36 000,00</u>

Total das Despesas Correntes + Total das Despesas de Capital **125 000,00**

Orgânica: 03.03 - Serviço de Intervenção Social

Despesas Correntes

Código	Designação	Montante
02	Aquisição de bens e serviços	228 300,00
02.01	Aquisição de bens	96 300,00
02.01.04	Limpeza e higiene	3 600,00
02.01.05	Alimentação - Refeições confeccionadas	45 500,00
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	14 500,00
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	5 100,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	13 000,00
02.01.21	Outros bens	14 600,00
02.02	Aquisição de serviços	132 000,00
02.02.03	Conservação de bens	15 000,00
02.02.10	Transportes	8 800,00
02.02.15	Formação	3 000,00
02.02.16	Seminários, exposições e similares	5 000,00
02.02.17	Publicidade	700,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	22 000,00
02.02.25	Outros serviços	77 500,00
04	Transferências correntes	78 000,00
04.07	Instituições sem fins lucrativos	44 000,00
04.07.01	Instituições sem fins lucrativos	44 000,00
04.07.01.01	Transferências para instituições sem fins lucrativos	44 000,00
04.08	Famílias	34 000,00
04.08.02	Outras	34 000,00
04.08.02.01	Fundo de emergência social	15 500,00
04.08.02.02	Fundo social da freguesia	18 500,00
Total das Despesas Correntes		<u>306 300,00</u>

Orgânica: 04.01 - Serviços de Manutenção de Espaços Verdes e Gestão de Espaço Público

Despesas Correntes

Código	Designação	Montante
02	Aquisição de bens e serviços	134 000,00
02.01	Aquisição de bens	53 000,00
02.01.02	Combustíveis e lubrificantes	1 500,00
02.01.07	Material de escritório	1 000,00
02.01.17	Ferramentas e utensílios	50 000,00
02.01.21	Outros bens	500,00
02.02	Aquisição de serviços	81 000,00
02.02.03	Conservação de bens	78 000,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	3 000,00
Total das Despesas Correntes		<u>134 000,00</u>

Despesas de Capital

Código	Designação	Montante
07	Aquisição de bens de capital	740 000,00
07.01	Investimentos	740 000,00
07.01.04	Construções diversas	661 000,00
07.01.04.01	Viadutos, arruamentos e obras	460 000,00
07.01.04.01.01	Requalificações de espaço público, arruamentos e obras complementares	460 000,00
07.01.04.05	Parques e jardins	201 000,00
07.01.06	Material de transporte	75 000,00
07.01.06.02	Outro	75 000,00
07.01.15	Outros investimentos	4 000,00
Total das Despesas de Capital		<u>740 000,00</u>

Total das Despesas Correntes + Total das Despesas de Capital **874 000,00**

Orgânica: 04.02 - Serviço de Limpeza Urbana

Despesas Correntes

Código	Designação	Montante
02	Aquisição de bens e serviços	259 300,00
02.01	Aquisição de bens	134 300,00
02.01.05	Alimentação - Refeições confeccionadas	400,00
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	20 000,00
02.01.09	Produtos químicos e farmacêuticos	400,00
02.01.17	Ferramentas e utensílios	33 500,00
02.01.21	Outros bens	80 000,00
02.02	Aquisição de serviços	125 000,00
02.02.03	Conservação de bens	50 000,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	50 000,00
02.02.25	Outros serviços	25 000,00
Total das Despesas Correntes		<u>259 300,00</u>

Despesas de Capital

Código	Designação	Montante
07	Aquisição de bens de capital	175 100,00
07.01	Investimentos	175 100,00
07.01.03	Edifícios	50 000,00
07.01.03.01	Instalações de serviços	50 000,00
07.01.06	Material de transporte	100 000,00
07.01.06.02	Outro	100 000,00
07.01.11	Ferramentas e utensílios	25 000,00
07.01.15	Outros investimentos	100,00
Total das Despesas de Capital		<u>175 100,00</u>

Total das Despesas Correntes + Total das Despesas de Capital **434 400,00**

Orgânica: 04.03 - Serviço de Gestão e Manutenção de Equipamentos e Instalações

Despesas Correntes

Código	Designação	Montante
02	Aquisição de bens e serviços	29 000,00
02.01	Aquisição de bens	5 500,00
02.01.17	Ferramentas e utensílios	4 000,00
02.01.21	Outros bens	1 500,00
02.02	Aquisição de serviços	23 500,00
02.02.03	Conservação de bens	9 500,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	12 000,00
02.02.25	Outros serviços	2 000,00
Total das Despesas Correntes		<u>29 000,00</u>

Despesas de Capital

Código	Designação	Montante
07	Aquisição de bens de capital	5 000,00
07.01	Investimentos	5 000,00
07.01.03	Edifícios	1 000,00
07.01.03.01	Instalações de serviços	1 000,00
07.01.11	Ferramentas e utensílios	2 500,00
07.01.15	Outros investimentos	1 500,00
Total das Despesas de Capital		<u>5 000,00</u>

Total das Despesas Correntes + Total das Despesas de Capital **34 000,00**

**Despesas Correntes
(Consolidado)**

Código	Designação	Montante
01	Despesas com o pessoal	2 382 465,00
01.01	Remunerações certas e permanentes	1 425 612,00
01.01.01	Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	41 200,00
01.01.03	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	29 000,00
01.01.03.01	Pessoal em funções	29 000,00
01.01.04	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	868 000,00
01.01.04.01	Pessoal em funções	868 000,00
01.01.04.01.01	Pessoal com contrato por tempo indeterminado	868 000,00
01.01.06	Pessoal contratado a termo	76 500,00
01.01.06.01	Pessoal em funções	76 500,00
01.01.06.01.01	Pessoal com contrato a termo	76 500,00
01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	5 200,00
01.01.08	Pessoal aguardando aposentação	1,00
01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	46 010,00
01.01.09.01	Bolsa - pessoal CEI e CEI+	42 210,00
01.01.09.02	Subsídio transporte - pessoal CEI e CEI+	3 800,00
01.01.11	Representação	15 700,00
01.01.12	Suplementos e prémios	12 550,00
01.01.12.01	Isenção horário trabalho	12 550,00
01.01.13	Subsídio de refeição	130 450,00
01.01.13.01	Subsídio de refeição	120 250,00
01.01.13.05	Subsídio de refeição - pessoal CEI e CEI +	10 200,00
01.01.14	Subsídio de Férias e de Natal	201 000,00
01.01.15	Remunerações por doença e maternidade / paternidade	1,00
01.02	Abonos variáveis ou eventuais	403 653,00
01.02.02	Horas extraordinárias	254 400,00
01.02.04	Ajudas de custo	1,00
01.02.05	Abono para falhas	12 400,00
01.02.10	Subsídio de trabalho nocturno	80 000,00
01.02.11	Subsídio de Turno	1 200,00
01.02.12	Indemnizações por cessação de funções	1,00
01.02.13	Outros suplementos e prémios	55 650,00
01.02.13.02	Outros	55 650,00
01.02.13.02.01	Senhas de presença membros executivo	1 100,00
01.02.13.02.02	Senhas de presença Assembleia de Freguesia	1 200,00
01.02.13.02.03	Actos eleitorais	3 050,00
01.02.13.02.04	Subsídio de insalubridade	45 400,00
01.02.13.02.05	Subsídio de turno	4 900,00
01.02.14	Outros abonos em numerário ou espécie	1,00
01.03	Segurança social	553 200,00
01.03.01	Encargos com a saúde	30 000,00
01.03.02	Outros encargos com saúde	5 900,00
01.03.02.01	Contribuições SSCML	5 900,00
01.03.03	Subsídio familiar a criança e jovens	6 900,00
01.03.05	Contribuições para a segurança social	470 100,00
01.03.05.01	Assistencia na Doença dos Funcionarios Públicos - ADSE	65 000,00
01.03.05.02	Segurança Social do pessoal em RCTFP	385 450,00

01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentação	167 850,00
01.03.05.02.02	Segurança Social - Regime Geral	217 600,00
01.03.05.03	Outros	19 650,00
01.03.05.03.01	Segurança social - independentes	19 650,00
01.03.09	Seguros	40 200,00
01.03.09.01	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	40 000,00
01.03.09.02	Seguros de saúde	200,00
01.03.10	Outras despesas de segurança social	100,00
01.03.10.01	Eventualidade de maternidade, paternidade e adoção.	100,00
02	Aquisição de bens e serviços	1 747 150,00
02.01	Aquisição de bens	424 500,00
02.01.02	Combustíveis e lubrificantes	25 500,00
02.01.04	Limpeza e higiene	15 600,00
02.01.05	Alimentação - Refeições confeccionadas	59 600,00
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	46 500,00
02.01.08	Material de escritório	27 500,00
02.01.09	Produtos químicos e farmacêuticos	400,00
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	10 500,00
02.01.17	Ferramentas e utensílios	87 500,00
02.01.18	Livros e documentação técnica	2 700,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	37 700,00
02.01.21	Outros bens	111 000,00
02.02	Aquisição de serviços	1 322 650,00
02.02.01	Encargos das instalações	115 000,00
02.02.01.01	Água	65 000,00
02.02.01.02	Electricidade	50 000,00
02.02.02	Limpeza e higiene	15 900,00
02.02.03	Conservação de bens	163 800,00
02.02.04	Locação de edifícios	10 800,00
02.02.08	Locação de outros bens	2 900,00
02.02.09	Comunicações	54 100,00
02.02.10	Transportes	42 000,00
02.02.11	Representação dos serviços	200,00
02.02.12	Seguros	6 700,00
02.02.13	Deslocações e estadas	100,00
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	156 500,00
02.02.15	Formação	8 050,00
02.02.16	Seminários, exposições e similares	5 100,00
02.02.17	Publicidade	2 700,00
02.02.18	Vigilância e segurança	1 800,00
02.02.19	Assistência técnica	30 000,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	290 700,00
02.02.24	Encargos de cobrança de receitas	3 400,00
02.02.25	Outros serviços	412 900,00
03	Juros e outros encargos	950,00
03.02	Outros encargos correntes da dívida pública	100,00
03.02.01	Despesas diversas	100,00
03.05	Outros juros	100,00
03.05.02	Outros	100,00
03.06	Outros encargos financeiros	750,00
03.06.01	Outros encargos financeiros	750,00
04	Transferências correntes	88 600,00
04.05	Administração Local	100,00
04.05.01	Continente	100,00
04.05.01.99	Outros	100,00
04.07	Instituições sem fins lucrativos	54 500,00

04.07.01	Instituições sem fins lucrativos	54 500,00
04.07.01.01	Transferências para instituições sem fins	54 000,00
04.07.01.02	Instituições sem fins lucrativos	500,00
04.08	Famílias	34 000,00
04.08.02	Outras	34 000,00
04.08.02.01	Fundo de emergência social	15 500,00
04.08.02.02	Fundo social da freguesia	18 500,00
06	Outras despesas correntes	14 950,00
06.02	Diversas	14 950,00
06.02.03	Outras	14 950,00
06.02.03.02	IVA pago	5 750,00
06.02.03.04	Serviços bancários	1 500,00
06.02.03.05	Outras	7 700,00
06.02.03.05.01	Anafre	3 500,00
06.02.03.05.99	Diversas	4 200,00

Total das Despesas Correntes **4 234 115,00**

Despesas de Capital (Consolidado)

Código	Designação	Montante
07	Aquisição de bens de capital	1 019 100,00
07.01	Investimentos	1 019 100,00
07.01.03	Edifícios	52 000,00
07.01.03.01	Instalações de serviços	52 000,00
07.01.04	Construções diversas	662 000,00
07.01.04.01	Viadutos, arruamentos e obras	460 000,00
07.01.04.01.01	Requalificações de espaço público, arruamentos e obras complementares	460 000,00
07.01.04.05	Parques e jardins	201 000,00
07.01.04.06	Instalações desportivas e recreativas	1 000,00
07.01.06	Material de transporte	175 000,00
07.01.06.02	Outro	175 000,00
07.01.07	Equipamento de informática	20 000,00
07.01.08	Software informático	35 000,00
07.01.09	Equipamento administrativo	5 000,00
07.01.10	Equipamento básico	1 000,00
07.01.10.02	Outro	1 000,00
07.01.11	Ferramentas e utensílios	27 500,00
07.01.15	Outros investimentos	41 600,00

Total das Despesas de Capital **1 019 100,00**

Total das Despesas Correntes + Total das Despesas de Capital **5 253 215,00**

ORGÃO EXECUTIVO

Em de Dezembro de 2018

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de Dezembro de 2018

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA 2019

(Unidade: EUR)

RECEITAS		DESPESAS	
CORRENTES	4 844 464	CORRENTES	4 234 115
CAPITAL	408 541	CAPITAL	1 019 100
OUTRAS	210		
TOTAIS	5 253 215		5 253 215

Em **ORGÃO EXECUTIVO**
de Dezembro de 2018

Em **ORGÃO DELIBERATIVO**
de Dezembro de 2018

Notas técnicas

Nos quadros que se seguem, estão descritos os projetos e ações que implicam despesas de investimento, normalizados de acordo com o previsto no Decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de Fevereiro, onde figuram os seguintes elementos:

OBJETIVO - códigos orgânicos.

CÓDIGO CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA – enquadramento orçamental atribuídos de acordo com a natureza económica da despesa.

NÚMERO PROJETO E AÇÃO – código do projeto.

DESIGNAÇÃO – descrição da rubrica económica.

FORMA DE REALIZAÇÃO – modo da realização da despesa, obedecendo à seguinte codificação:

A - Administração Direta;

E – Empreitadas;

O – Fornecimentos e Outras;

D – Empreitadas e Fornecimentos.

FONTE DE FINANCIAMENTO – origem dos recursos externos destinados ao projeto/Ação utilizando os seguintes códigos:

AC – Administração Central;

AA – Administração Autárquica;

FC – Fundos Comunitários com a indicação da taxa de participação do financiamento externo.

RESPONSÁVEL - responsável pela execução do projeto/ação.

DATAS de Início e Fim – período de tempo previsto para a realização do projeto/ação.

FASE DE EXECUÇÃO – estado de adiantamento de cada projeto ou ação de acordo com os seguintes códigos:

0 – Não iniciada;

1 – Com projeto técnico;

2 – Adjudicada;

3 – Execução física até 50%;

4 – Execução física superior a 50%.

REALIZADO – montante das despesas realizadas no ano anterior ao que o plano respeita.

TOTAL - valor total da despesa prevista para o projeto/ação, na classificação orçamental indicada.

DEFINIDO - dotação já prevista no Orçamento podendo ser utilizada logo no início do ano financeiro.

NÃO DEFINIDO - componente cujo financiamento ainda não se encontra assegurado.

ANOS SEGUINTEs – previsão de despesas a realizar nos anos seguintes.

TOTAL PREVISTO – custo total estimado do projeto/ação.

Plano Plurianual de Investimento

Unidade: EUR

Objeto	Cód Class Económica	Nº Proj ação	Designação	Fontes de Financiamento			Resp	Datas		Despesas				Total Previsto					
				FR	AA			FC	FE	Realizado	2018		Anos Subseqtes						
					AC	AA					FC	Total	Fin Definito		Fin/Diferido	2019	2020	2021	Outros
0100	07010301	01	Instalações de serviços	E	0	100	0	JFSA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	52 000,00	
0402											0	0	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00		
0403											0	0	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00		
0100	070107	02	Equipamento de informática	D	0	100	0	JFSA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	
0100	070108	03	Software informático	D	0	100	0	JFSA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	
0100	070109	04	Equipamento administrativo	D	0	100	0	JFSA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	
0301	07010406	05	Instalações desportivas e recreativas	D	0	100	0	JFSA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	
0301	07011002	06	Equipamento básico outro	D	0	100	0	JFSA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	
0302											0	0	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00		
0401	070115	07	Outros investimentos	D	0	100	0	JFSA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	41 600,00	
0402											0	0	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
0403											0	0	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00		
0401	0701040101	08	Requalificação de espaço público, arruamentos e obras complementares	E	0	100	0	JFSA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	460 000,00	460 000,00	0,00	0,00	0,00	460 000,00	
0401	07010405	09	Parques e jardins	E	0	100	0	JFSA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	201 000,00	201 000,00	0,00	0,00	0,00	201 000,00	
0401	07010602	10	Material de transporte outro	D	0	100	0	JFSA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	175 000,00	
0402											0	0	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00		
0402	070111	07	Ferramentas e utensílios	D	0	100	0	JFSA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	27 500,00	
0403											0	0	2500,00	2500,00	0,00	0,00	0,00		
Total Geral (Sub Total)											1 019 100,00	1 019 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 019 100,00

Deliberado em reunião de executivo de
3 de dezembro de 2018

Aprovado por unanimidade
 Aprovado por maioria
 Rejeitado por unanimidade
 Recusado

O Presidente
[Assinatura]
Vitor Morgado

Deliberado em Assembleia da Freguesia de
_____ de 2018

Aprovado por unanimidade
 Aprovado por maioria
 Rejeitado por unanimidade
 Apreciação

A Presidente
Sara Amâncio

ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO

Ano 2018																	
Unidade orgânica/ centro de competência	Atribuições /Competências/ Atividades	Cargos/carreiras/categorias														Total	
		Chefe Divisão/ Coordenador		Técnico superior		Assistente Técnico				Assistente Operacional							
						Coordenador Técnico		Assistente Técnico		Encarregado Operacional		Encarregado Geral Operacional		Assistente Operacional			
lugares previstos	lugares ocupados	lugares previstos	lugares ocupados	lugares previstos	lugares ocupados	lugares previstos	lugares ocupados	lugares previstos	lugares ocupados	lugares previstos	lugares ocupados	lugares previstos	lugares ocupados	lugares previstos	lugares ocupados	lugares previstos	lugares ocupados
Unidades Flexíveis	subunidade	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0
	Secretaria Geral	-	-	3	1	1	0	7	6	-	-	-	-	-	-	11	7
	Gestão Financeira Contabilidade e Patrimonial	-	-	2	1	-	-	4	3	-	-	-	-	-	-	6	4
	Gestão de Recursos Humanos	-	-	1	0	-	-	4	3	-	-	-	-	-	-	5	3
	Jurídico	-	-	1	0	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	5	1
	Comunicação	-	-	2	1	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	6	2
	Licenciamento, Comércio e Turismo	-	-	1	1	1	0	5	3	-	-	-	-	-	-	7	4
	Comissão de Proteção de Crianças e Jovens Lisboa Centro	-	-	1	0	-	-	2	0	-	-	-	-	-	-	3	0
	Informática	-	-	1	0	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	2	0
	subtotal	1	0	12	4	2	0	31	17	-	-	-	-	-	-	46	21
	Divisão de Intervenção Urbana	subunidade	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0
	Limpeza Urbana	-	-	1	1	-	-	4	0	2	1	2	2	64	36	73	40
	Manutenção e Espaço Público	-	-	1	1	-	-	4	1	-	-	1	0	6	2	12	4
	Espaços Verdes	-	-	1	0	-	-	4	0	-	-	1	0	6	1	12	1
	subtotal	1	0	3	2	-	-	12	1	2	1	4	2	76	39	98	45
	Divisão de Dinamização Urbana	subunidade	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0
	Ação Social	-	-	2	2	-	-	4	2	-	-	-	-	10	8	16	12
	Educação	-	-	1	1	-	-	4	1	-	-	-	-	10	0	15	2
	Cultura	-	-	2	2	1	0	10	5	-	-	-	-	-	-	13	7
	Desporto	-	-	1	1	-	-	4	0	-	-	-	-	1	1	6	2
	subtotal	1	0	6	6	1	0	22	8	-	-	-	-	21	9	51	23
	Total	3	0	21	12	3	0	65	26	2	1	4	2	97	48	195	89

ANEXO - ESTRUTURA ORGÂNICA

