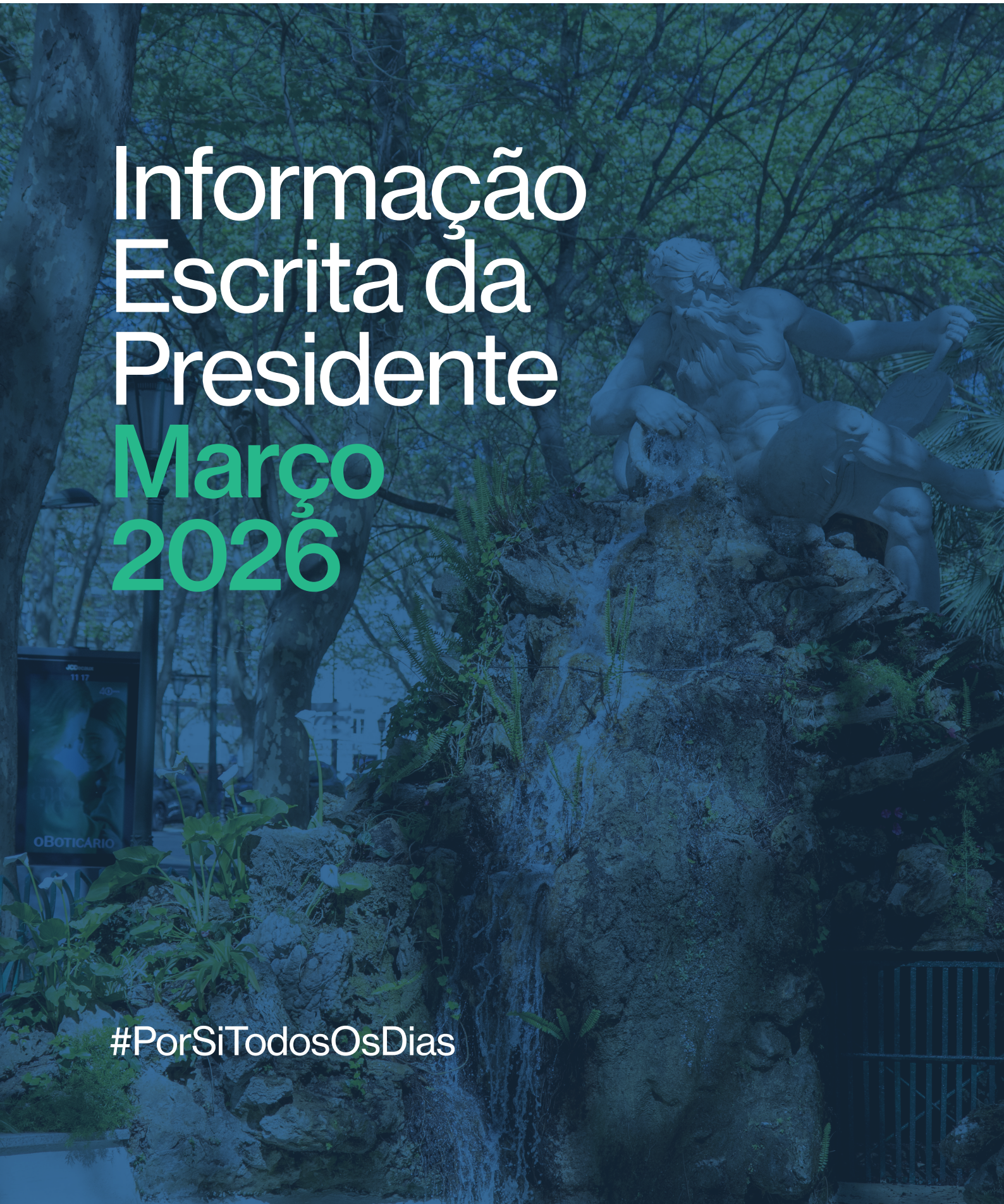
Freguesia
Santo António
Lisboa



Informação Escrita da Presidente

Março 2026

#PorSiTodosOsDias



Seis meses de extrema dedicação e ao serviço da nossa Freguesia.

Têm sido tempos intensos, de muito trabalho, mas também de grande aprendizagem e de um grande sentido de responsabilidade.

O Inverno que atravessámos foi particularmente difícil e trouxe-nos vários desafios. As intempéries, além de terem sido penosas, para muitos dos nossos fregueses, acabaram por atrasar os trabalhos que vínhamos a desenvolver no espaço público, algo que, infelizmente, sabemos que afeta o dia a dia de todos e de cada um de vós.

Ainda assim, nunca parámos. Tentámos, diariamente, transformar dificuldades em desafios, fomos fazendo o possível, dentro das condições que tínhamos, sempre com o objetivo de cuidar melhor dos nossos e do nosso território a que eu gosto de chamar de "nosso bairro".

Apesar de todas estas dificuldades, conseguimos dar passos importantes.

Hoje temos uma frota de viaturas renovada ao serviço dos fregueses, melhorámos as condições nas nossas escolas com a entrega de novos computadores, melhorámos as nossas vias pedonais, os nossos espaços verdes, reorganizámos serviços, inovámos no bem estar animal ao disponibilizarmos leitores de chip animal, uma ferramenta essencial para promover a responsabilidade dos donos com os nossos animais.

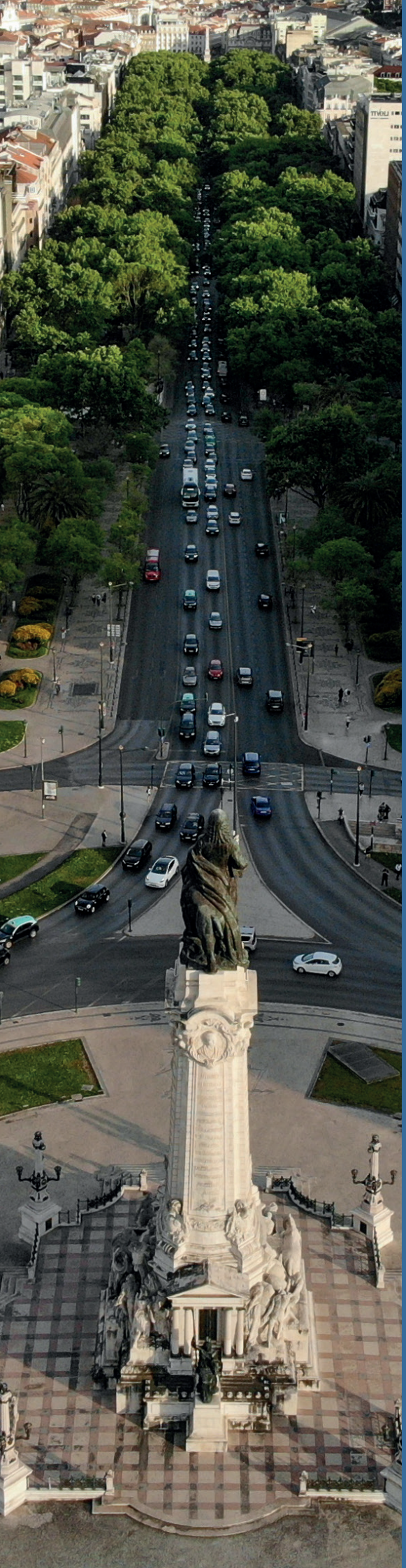
Sabemos que algo já foi feito, mas que ainda há muito por fazer.

Temos ideias, projetos e vontade de continuar a melhorar a nossa freguesia. Mas, temos a plena convicção, que nada se constrói de um dia para o outro – Roma e Pavia não se fizeram num dia.

O importante é a ambição que nos move e que caracteriza a força, a vontade que temos em melhorar a vida dos nossos fregueses. Queremos continuar, com trabalho, dedicação e proximidade, sempre a pensar no bem comum.



Filipa Veiga
Presidente da Junta de Freguesia de Santo António -Lisboa



Ação Social 04

Ambiente Urbano e Sustentabilidade 10

Comunicação 15

Cultura e Dinamização do Espaço Público 24

Desporto 28

Educação 34

Espaços Verdes 38

Gabinete de Apoio ao Executivo 41

Gestão de Capital Humano 45

Informática 49

Licenciamento 51

Manutenção e Espaço Público 54

Proteção Civil 60

Secretaria Geral 62

AÇÃO SOCIAL





ATENDIMENTO SOCIAL

1. ENQUADRAMENTO E COMPROMISSO COM A PROXIMIDADE

Iniciámos o ano de 2026 com a renovada convicção de que o Atendimento Social é o coração da nossa Freguesia. Mais do que um serviço de balcão, afirmamo-nos como um espaço de escuta ativa, onde cada história de vida é acolhida com dignidade. Ao longo destes meses, focámo-nos em ser a primeira linha de resposta para os nossos vizinhos, reforçando que o apoio social é o pilar que sustenta a coesão e a esperança da nossa comunidade.

2. REALIDADE LOCAL E DESAFIOS IDENTIFICADOS

A intervenção social deste trimestre confrontou-nos com desafios que exigem uma empatia profunda:
• Pressão económica e habitação: o custo de vida e o valor incomportável das rendas continuam a ser os principais motores de instabilidade, provocando uma saída progressiva de fregueses do território.
• Saúde mental e isolamento: identificámos um aumento na procura de suporte emocional, reafirmando a necessidade de cuidar não apenas da subsistência material, mas também do equilíbrio emocional de jovens e seniores.

3. INDICADORES DE ATIVIDADE (1.º TRIMESTRE 2026)

Atendimento e Acompanhamento:
• Total de atendimentos sociais: 210
• Visitas domiciliárias realizadas: 57
• Processos de apoio instruídos (CSI, habitação, FES): 89
• Novos beneficiários sinalizados: 42

Mercearia Social Valor Humano e Parcerias:
• Utentes na mercearia: 93 (6 entradas novas, 30 saídas, 26 faltas).
• Parceria de vestuário (Dona Ajuda): substituição da oferta direta de roupa por uma parceria que permite o levantamento de até 7 peças mensais (ou 40€ por elemento), promovendo maior dignidade na escolha, incluindo pequenos eletrodomésticos ou outros utensílios para o lar.

Botija Solidária 2026:
• Implementação do apoio financeiro para a compra de gás engarrafado (GPL), destinado a famílias em situação de vulnerabilidade económica (beneficiários da Tarifa Social de Energia Elétrica ou prestações sociais mínimas).
• Número de beneficiários no trimestre: 14

Apoios Sazonais e Conforto Habitacional:
• Cabazes de Natal: 153 distribuídos (diminuição devida a reavaliação dos critérios e perda de população

residente).
• Parceria/apoio com a Subunidade de Manutenção e Espaço Público: 5 intervenções realizadas para garantir as mínimas condições nos lares dos fregueses sinalizados.

4. DINÂMICAS DE PROXIMIDADE E SAÚDE PÚBLICA

• Projeto RADAR: participação nas 5.ª Jornadas e organização do convívio "Por Lisboa, em Tempos" (04 de março), combatendo o isolamento através da partilha de memórias fotográficas.

• Saúde pública (GAT): visita técnica às valências do GAT para fortalecer a rede de rastreios integrados e apoio a populações em vulnerabilidade extrema.

5. PROJETO FAROL – SAÚDE MENTAL

O Projeto Farol registou um aumento expressivo no acompanhamento de crianças em idade escolar. Reforçámos a equipa com uma estagiária para garantir uma resposta integrada e de qualidade, articulada com as famílias e a comunidade educativa.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este trimestre demonstra que uma freguesia coesa é uma freguesia resiliente. O apoio social de proximidade, reforçado agora com programas como a Botija Solidária, transforma a vulnerabilidade em esperança concreta. Continuaremos a trabalhar para que a Freguesia de Santo António seja um porto seguro onde ninguém é deixado para trás.

COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS LISBOA CENTRO (CPCJ – LISBOA CENTRO)

Foram cumpridos todos os pressupostos previstos no Protocolo de Delegação de Competências, incluindo o apoio direto ao nível de transportes, fornecimento de material de economato e realização de pequenas reparações.

Atualmente, encontram-se afetos à CPCJ três assistentes técnicas, uma assistente operacional e um técnico superior, assegurando o regular funcionamento da Comissão e o apoio às respetivas atividades.

ESPAÇO JÚLIA – RIAV (RESPOSTA INTEGRADA DE APOIO À VÍTIMA)

O Espaço Júlia – RIAV, situado em Lisboa, tem como área de intervenção as 1.ª, 4.ª e 5.ª Divisões do Comando Metropolitano de Lisboa da PSP.

A sua missão centra-se na intervenção direta em situações de denúncia de violência doméstica, em estreita articulação com diversas entidades que atuam nesta área, nomeadamente serviços sociais de emergência, autarquias locais, unidades de saúde familiar, Segurança Social e organizações da sociedade civil. Paralelamente, desenvolve ações de prevenção, informação e sensibilização dirigidas à comunidade.

A resposta integrada assenta na receção, avaliação, sinalização e encaminhamento das vítimas, tendo em conta as suas vulnerabilidades e necessidades, sempre em conformidade com os procedimentos operacionais da PSP. No primeiro trimestre de 2026, registaram-se 365 atendimentos. Foram ainda realizados 22 acompanhamentos a entidades como o INML, SEIVD,





Investigação Criminal, Câmara Municipal de Lisboa e Tribunal.

Realizaram-se também diversas reuniões de articulação, nomeadamente com a CPCJ e com a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa.

PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES INSTITUCIONAIS

Durante o período em análise, o Espaço Júlia participou em diversas iniciativas relevantes no âmbito da violência doméstica e da proteção de vítimas, destacando-se:

• Inauguração da Unidade de Saúde Comunitária no Hospital dos Capuchos;
• Visitas conjuntas com a Ação Social aos GAT da Mouraria, Intendente e GAT Checkpoint LX;
• Convite para participação como oradora na Conferência de Comemoração do Dia Internacional da Mulher, a realizar no Auditório da Maternidade Dr. Alfredo da Costa;
• Convite para participação no Seminário "Do Campus ao Campo", promovido pelo Núcleo de Estudantes de Criminologia da Faculdade de Direito da Universidade Lusófona.

PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO

Atualmente, encontram-se em desenvolvimento os seguintes projetos:

• Aulas de defesa pessoal para senhoras, no âmbito de uma ação preventiva com carácter pedagógico promovida pelo Espaço Júlia;

• Elaboração de um guia de recursos para pessoas transexuais, em parceria com a Ação Social da Freguesia, a consulta de mudança de género da Unidade Local de Saúde de São José e a Polícia de Segurança Pública;

• Projeto de prevenção de comportamentos de risco no Espaço Bússola, que visa promover, desde cedo, competências sociais e emocionais nas crianças, ajudando-as a lidar de forma positiva com os desafios do quotidiano. Este projeto desenvolve-se através de atividades lúdicas, dinâmicas de grupo e momentos de reflexão, com o objetivo de fortalecer a autoestima, a empatia, a comunicação e a capacidade de resolução de conflitos.
Estas ações preventivas permitem identificar sinais de risco, fomentar relações saudáveis e criar um ambiente



seguro e acolhedor, onde cada criança se sinta valorizada e capaz de tomar decisões responsáveis. Ao envolver educadores, famílias e crianças, o Espaço Bússola assume-se como um recurso essencial na promoção de comportamentos positivos e no desenvolvimento das competências socioemocionais

CENTRO SOCIAL LAURA ALVES

O presente relatório tem como finalidade apresentar o trabalho desenvolvido pela Subunidade da Ação Social da Freguesia de Santo António (Lisboa), nomeadamente no Centro Social Laura Alves (CSLA), no decorrer do primeiro trimestre do presente ano civil. A atividade desenvolvida no CSLA dirige-se a uma população mais frágil da freguesia, seja por condições socioeconómicas ou pela idade, exigindo, por isso, especial atenção por parte da equipa afeta a este equipamento.

ESPAÇO SÉNIOR

Relativamente ao Espaço Sénior, que no período a que se refere o presente relatório contava com 20 (vinte) utentes inscritos, a linha de atuação seguida está de acordo com o Plano de Ação de Envelhecimento Ativo e Saudável (2023-2026) e com os seus pilares estratégicos, principalmente os que respeitam à saúde e bem-estar, autonomia e vida independente, desenvolvimento e aprendizagem ao longo da vida e rendimentos e economia do envelhecimento.

Estes pilares foram definidos no seguimento da definição de envelhecimento ativo, que, de acordo com a Organização Mundial da Saúde (OMS), é um processo de otimização das oportunidades para a saúde, participação e segurança, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida à medida que as pessoas envelhecem. O envelhecimento ativo foca-se em manter a independência e autonomia, promovendo a saúde física, mental e social, sendo um processo contínuo que visa o bem-estar ao longo de toda a vida. O conceito de envelhecimento ativo é crucial para a saúde pública e as políticas sociais, pois visa não só prolongar a vida, mas também garantir que esse período seja vivido com saúde, autonomia e participação social, beneficiando os próprios idosos, as suas famílias e a comunidade.

Neste sentido, foram desenvolvidas as atividades a seguir elencadas:

• Aulas de ginástica;

• Continuidade do projeto “Correspondências”, implementado pela Associação Cultural Tanque e que decorre em sessões semanais, sendo que numa delas foi visualizada a curta-metragem “Tão pequeninas, tinham o ar de serem já crescidas”, numa sessão que contou com a presença da realizadora Tânia Dinis;

• No âmbito do projeto "Amizades Improváveis" e para celebrar o Carnaval, os nossos utentes e os meninos da CAF da EB1 Luísa Ducla Soares assistiram à peça de teatro "A História da Carochinha", numa tarde que teve ainda direito a lanche e convívio intergeracional;

• Em colaboração com o Projeto Radar e o Centro de Informação Urbana de Lisboa, os nossos utentes estiveram presentes na iniciativa "Lembra-se?", que decorreu na Biblioteca Arquitecto Cosmelli Sant'Anna e que contou com pequeno lanche;

• Em termos de atividades diárias, os utentes demonstram preferência pela pintura e jogos de tabuleiro, tendo sido estas as atividades mais desenvolvidas;

• Foram ainda implementados momentos informais de dança.

Neste período, registou-se uma média de presenças diárias de 8 (oito) utentes, de acordo com o controlo diário de registo de presenças, sendo este número reflexo do envelhecimento dos utentes e de situações de doença, devendo as inscrições ser reavaliadas, dado existirem utentes que muito provavelmente não irão voltar a frequentar o Espaço Sénior.

OUTROS PROJETOS

Foi organizado um passeio com destino a Santarém (visita livre) e Almeirim (almoço), destinado aos fregueses, que contou com cerca de 90 (noventa) participantes. Neste trimestre, todas as quartas-feiras foi recolhido (sempre que disponível) o donativo da Fruta Feia, projeto contra o desperdício alimentar que disponibiliza fruta, legumes e verduras. Este donativo constitui um importante contributo para as refeições confecionadas no Centro Social Laura Alves.

Neste período, o Projeto Vassouras & Companhia apoiou semanalmente os fregueses em transportes de ida e volta para consultas, fisioterapias, CSLA e Valor Humano, o que perfaz cerca de 30 (trinta) transportes semanais, sendo que muitos deles decorreram com acompanhamento de um elemento da equipa do projeto Vassouras & Companhia. De salientar que, durante este trimestre, foram apoiados mais de 50 (cinquenta) fregueses que procuraram transporte ocasional.

No âmbito do apoio que este projeto presta em casa dos fregueses, foram apoiados semanalmente 24 (vinte e quatro) fregueses em higienes habitacionais.
Foi prestado apoio ao Projeto Bússola através da entrega de 24 (vinte e quatro) lanches diários confecionados nas nossas instalações, até ao início do mês de março, altura em que este serviço passou a ser assegurado por outro meio.

O CSLA apoiou ainda diariamente 9 (nove) fregueses com a distribuição de refeições confecionadas.

UNIVERSIDADE SÉNIOR

No mês de janeiro, deu-se início ao ano zero da Universidade Sénior de Santo António, que conta de momento com 26 (vinte e seis) inscritos e com duas disciplinas (Proteção Civil e Ginástica) a decorrer de forma regular, estando previsto o início de uma terceira (Inglês) no início de abril.

Os alunos da disciplina de Proteção Civil participaram no exercício de simulação de tsunami LisbonWave26 e tiveram ainda oportunidade de visitar o Serviço Municipal de Proteção Civil.



AMBIENTE URBANO E SUSTENTABILIDADE





INTRODUÇÃO

O presente relatório é uma descrição sumária do trabalho realizado nos meses de janeiro a março de 2026 pelos Serviços de Ambiente Urbano e Sustentabilidade da Freguesia de Santo António.

A Subunidade de Ambiente Urbano e Sustentabilidade tem como competências, entre outras, apoiar a Junta de Freguesia de Santo António (Lisboa) na conceção, definição, articulação e implementação de estratégias e políticas integradas de ambiente, economia circular e sustentabilidade, ao nível das alterações climáticas, eficiência energética, mobilidade sustentável, poupança de água e gestão de resíduos, em parceria com entidades públicas e privadas; assegurar a varredura das vias públicas, a lavagem das vias públicas, a limpeza de sarjetas e sumidouros, o controlo da vegetação infestante, o despejo de papeleiras, e a execução de operações especiais de limpeza em atividades, iniciativas e eventos realizados em espaço público, bem como limpezas de expectantes e coercivas em colaboração com autoridades de saúde, proteção civil, serviços municipais e sociais.

Esta subunidade dispõe de dois postos de limpeza e um WC público, onde 42 operacionais prestam serviços organizados em dois turnos (dia/noite). A equipa administrativa conta atualmente com dois colaboradores.

MAPA TRIMESTRAL DE SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
DEZEMBRO	12	28	32	29	31	19	11	10	28	30	19	24	19	12	21	29	30	29	18	15	15	18	25	22	5	12	13	9	12	20	14
JANEIRO	0	11	13	9	21	34	33	30	26	17	11	24	32	33	31	29	20	11	20	29	29	27	28	16	11	20	28	28	31	32	18
FEVEREIRO	13	21	30	29	27	25	18	14	23	30	31	33	23	15	11	10	0	22	28	25	14	11	17	25	27	30	30	17			
MARÇO	5	20	31	26	23	26	18	19	20	29	29	30	27	20	14	21	30	29	30	29	16	11	15	32	32	31	32	20	15	25	32

Apresentação do mapa com indicação dos dias e respetivo número de assistentes operacionais de serviço de dezembro a março de 2026.

TRABALHO DESENVOLVIDO

AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

• Dia da Árvore - 21 de março
No dia 21 de março, assinalando o Dia da Árvore, foi lançada a edição 2026 da campanha "Plantar uma Árvore", iniciativa que decorrerá ao longo de todo o ano e que volta a envolver a comunidade na promoção de práticas ambientais sustentáveis.
A campanha assenta na recolha de papel usado, posteriormente encaminhado para o Banco Alimentar no âmbito do programa "Papel por Alimentos", estabelecendo uma relação direta entre reciclagem e solidariedade. Por cada 50 kg de papel recolhido será assegurada a plantação de uma árvore, contribuindo simultaneamente para a redução de resíduos e para a valorização do património natural. À semelhança do ano anterior, mantém-se como objetivo a recolha de 15 toneladas de papel, permitindo a plantação de cerca de 300 árvores. Os locais de entrega mantêm-se distribuídos por vários pontos da freguesia, nomeadamente a Sede e Polo da Freguesia, o Posto de Limpeza do Rato, a FeirAlegria e os estabelecimentos de ensino da freguesia, promovendo uma participação ativa e contínua da população.

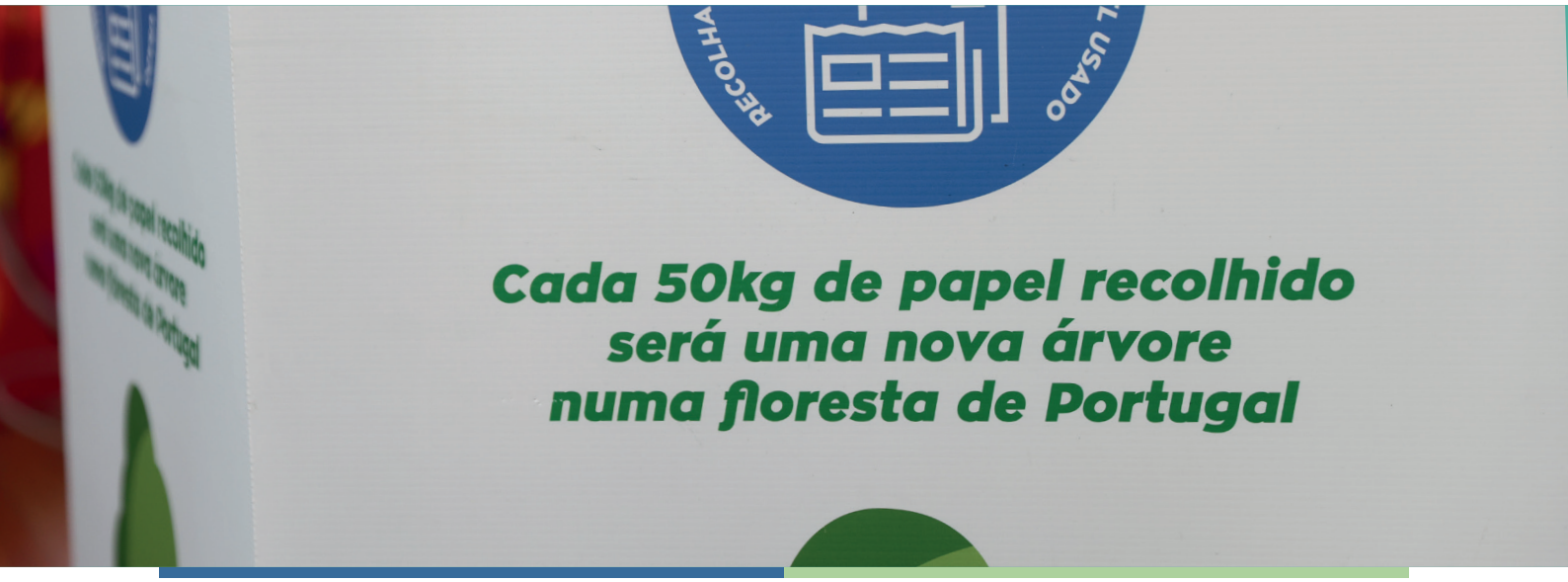
• Dia Internacional do Resíduo Zero – 30 de março
No dia 30 de março, a Freguesia de Santo António assinalou o Dia Internacional do Resíduo Zero com uma publicação nas redes sociais, destacando a importância da redução, reutilização e partilha de resíduos. A publicação promoveu a reflexão sobre práticas sustentáveis e solidariedade, referindo entidades como Fruta Feia, Refood, Banco Alimentar, Dona Ajuda, CAS/ACSA e Quercus, reforçando o compromisso da freguesia com a sensibilização ambiental.

• Dia Mundial da Água – 22 de março
No dia 22 de março, a Freguesia de Santo António assinalou o Dia Mundial da Água com uma publicação nas redes sociais, promovendo a sensibilização sobre o consumo consciente e a poupança de água no dia a dia. A publicação desafiou a comunidade a medir e reduzir o desperdício de água nas atividades diárias, reforçando a importância da gestão sustentável deste recurso essencial.

• Dia Internacional pelos Rios – 14 de março
No dia 14 de março, a Freguesia de Santo António assinalou o Dia Internacional pelos Rios com uma publicação nas redes sociais, alertando para a importância de proteger os rios, os ecossistemas associados e a biodiversidade. A publicação incentivou a comunidade a adotar pequenas ações de preservação, como reduzir plásticos e não abandonar resíduos nas margens.

• Dia Mundial da Vida Selvagem – 3 de março
No dia 3 de março, a Freguesia de Santo António assinalou o Dia Mundial da Vida Selvagem com uma publicação nas redes sociais, destacando a importância da proteção de espécies como o lobo-ibérico e o lince-ibérico. A iniciativa promoveu a adoção simbólica como forma de apoiar diretamente a conservação e monitorização da vida selvagem em Portugal.

• Programa "Papel por Alimentos"
Entrega de 7.295 quilos de papel, entre 1 de janeiro e 31 de março, no âmbito do programa "Papel por Alimentos" promovido pela Federação Portuguesa dos Bancos Alimentares, no campo de ação ambiental e de solidariedade. Todo o papel recolhido é convertido





em produtos alimentares a distribuir pelos mais carenciados.

GESTÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

• Elaboração de procedimentos de aquisição para manutenção e reforço de equipamentos operacionais da Subunidade de Ambiente Urbano, nomeadamente manutenção de bombas de água do Posto da Avenida, manutenção do sistema de ar forçado do Posto da Avenida, reparação de equipamentos de sopro e corte afetos à Divisão de Intervenção Urbana e aquisição de leitores de microchips para identificação de animais de companhia.
• Elaboração de procedimento para prestação de serviços no âmbito da prevenção e controlo de pragas para o ano de 2026.

SERVIÇOS EXCECIONAIS DE LIMPEZA URBANA

• Apoio na manutenção de locais de pernoita de pessoas sem-abrigo em parceria com o serviço de policiamento de proximidade da PSP em diversos locais, destacando-se a Avenida da Liberdade.
• Tempestades Ingrid, Joseph, Kristin, Leonardo, Marta e depressão Teresa – colaboração entre as equipas de Limpeza Urbana e a Unidade Local de Proteção Civil da Freguesia
• Durante o trimestre, na sequência dos diversos alertas meteorológicos, as equipas de Limpeza Urbana asseguraram apoio contínuo à Unidade Local de Proteção Civil, reforçando a capacidade de resposta da freguesia em contexto de condições meteorológicas adversas. As equipas intervieram na limpeza e desobstrução de vias públicas, remoção de resíduos arrastados pelas chuvas, abertura e limpeza de sarjetas e sumidouros, contribuindo para a prevenção de inundações e para a reposição das condições de segurança e circulação. Destaca-se, em particular, a depressão Kristin, pela sua intensidade e pelos impactos registados, que exigiram uma resposta operacional reforçada. A colaboração entre a Subunidade de Ambiente Urbano e Sustentabilidade e a Unidade Local de Proteção Civil revelou-se determinante para uma resposta eficaz.
• Apoio nos serviços de limpeza e manutenção para organização do evento de inauguração do Lago Tejo na Avenida da Liberdade, realizado no dia 30 de março, nomeadamente com varredura e lavagem prévias da área.
• Reforço da manutenção de varredura e papeleiras



antes, durante e após a realização de eventos e manifestações na área da freguesia (dezembro a março), incluindo concentrações, marchas, procissões, FeirAlegria e São Silvestre de Lisboa.

REUNIÕES E COORDENAÇÃO INSTITUCIONAL

No dia 18 de fevereiro, a presidente da Junta de Freguesia de Santo António reuniu-se com a Vereadora do Espaço Público e Higiene Urbana da Câmara Municipal de Lisboa, contando com a presença de elementos da Subunidade de Ambiente Urbano e Sustentabilidade, tendo sido abordadas prioridades como a melhoria da limpeza urbana, manutenção do espaço público e renovação do Posto de Limpeza do Rato.

REUNIÕES E ACOMPANHAMENTO DO POSTO DE LIMPEZA DO RATO

Foram realizadas reuniões com os serviços da Câmara Municipal de Lisboa no âmbito da definição de necessidades para o novo Posto de Limpeza Urbana do Rato, incluindo análise de fluxos operacionais, equipamentos e condições de trabalho, com vista à preparação do respetivo projeto.

EXECUÇÃO DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PARA A MANUTENÇÃO DE RESÍDUOS JUNTO A ECOPONTOS E VIDRÕES

Foram realizadas intervenções regulares de remoção de resíduos indevidamente colocados junto a ecopontos e vidrões, com utilização diária de dois veículos e várias intervenções por turno.
Verificou-se maior utilização dos ecopontos de papel na Praça da Alegria, Avenida Duque de Loulé e Rua Bernardo Lima, bem como nos resíduos indiferenciados na Rua de Santa Marta, Largo da Anunciada e Rua Luciano Cordeiro. Nos ecopontos de embalagens destacaram-se a Rua Camilo Castelo Branco, Rua Barata Salgueiro e Rua Rodrigues Sampaio. No vidro, registaram-se baixos níveis de enchimento, com aumentos pontuais em dezembro e março, sobretudo na zona da Avenida da Liberdade e Largo do Rato.

GESTÃO DE OCORRÊNCIAS, INTERVENÇÕES E FISCALIZAÇÕES

Entre 3 de dezembro e 31 de março de 2026, foram reportados 90 pedidos de intervenção, dos quais 84 foram encerrados no período em causa.
As ocorrências incidiram sobretudo na presença de resíduos em arruamentos, deposição indevida de lixo e necessidade de remoção de resíduos em espaço público.

COMUNICAÇÃO





INTRODUÇÃO

O presente relatório descreve, de forma sucinta, a atividade desenvolvida pela Subunidade de Comunicação da Freguesia de Santo António - Lisboa, ao longo do trimestre em análise, enquadrando-a no início de um novo ciclo estratégico.

O ano de 2026 assinala o arranque do mandato 2025–2029, trazendo consigo uma renovada ambição na forma como a Freguesia comunica, se posiciona e se relaciona com os seus fregueses. Neste contexto, a Subunidade de Comunicação assume um papel central na modernização de processos, na valorização da identidade institucional e no desenvolvimento de novos projetos que reforcem a proximidade, a transparência e a participação cívica.

Entre as iniciativas em curso, destaca-se a criação da nova Magazine da Freguesia, inspirada no universo gráfico e editorial de Rafael Bordalo Pinheiro, recuperando o mesmo nome histórico como forma de homenagem e de afirmação cultural. Esta publicação pretende constituir-se como um novo espaço de informação, reflexão e identidade local, aproximando a Junta da comunidade através de uma linguagem contemporânea, criativa e acessível.

Paralelamente, a Subunidade continua a assegurar a definição e implementação da estratégia de comunicação da Freguesia, a consolidação da sua imagem e identidade, a produção e gestão de conteúdos digitais e físicos, bem como a articulação com os órgãos de comunicação social. Mantém ainda a responsabilidade pela cobertura fotográfica e videográfica das iniciativas, pela criação de campanhas de divulgação, pelo desenvolvimento de suportes de comunicação e pela gestão de plataformas e canais de contacto com os fregueses.

Num contexto cada vez mais exigente e dinâmico, reforça-se o compromisso com uma comunicação clara, rigorosa e eficaz, garantindo que toda a informação relevante chega aos cidadãos de forma atempada, coerente e acessível, contribuindo para uma Freguesia mais informada, participativa e próxima.

Gestão de conteúdos no Facebook da Freguesia, nomeadamente:

203 publicações | 8 histórias | 19 reels | 288 novos seguidores

18 mil visitas | 711,1 mil visualizações

- Resposta às mensagens privadas e comentários dos fregueses
- Publicação dos eventos que decorrem na Freguesia e na sua área de influência
- Publicação das iniciativas da Freguesia
- Publicação de avisos meteorológicos e cortes de trânsito relativos à Freguesia

• Publicação da rubrica mensal “As Nossas Ruas”

Gestão de conteúdos no Instagram da Freguesia, respetivamente:

139 publicações | 213 266 visualizações| 35 histórias

262 novos seguidores | 2648 visitas

• Resposta às mensagens privadas e comentários dos fregueses
• Publicação dos eventos que decorrem na Freguesia e na sua área de influência
• Publicação de avisos meteorológicos, cortes de trânsito e avisos de recolha de lixo relativos à Freguesia
• Publicação da rubrica mensal “As Nossas Ruas”

Gestão de conteúdos no Twitter da Freguesia, nomeadamente:

9 publicações

• Publicação dos eventos que decorrem na Freguesia e que decorrem na sua área de influência

Elaboração de conteúdos para o website institucional (www.jfsantoantonio.pt) na secção de notícias:

• Resultados Eleições Presidenciais 2026
• Rafael Bordalo Pinheiro: O Ícone lisboeta intimamente ligado a Santo António
• Capela do Rato acolhe nova Edição dos Cursos de Filosofia, Literatura e Espiritualidade
• João Baião no Teatro Tivoli BBVA com “Baião D´Oxigénio”
• Sessão de acolhimento aos novos “Bravos de Santo António
• Resultados Eleições Presidenciais 2026 - 2º Sufrágio
• Freguesia de Santo António realiza nova edição de O Baile de São Valentim
• Lago Tejo reabriu ao público na Avenida da Liberdade

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL COM OS MEDIA

A comunicação institucional com os media assume um papel fundamental na projeção e credibilização da atividade da Freguesia. Através do envio regular de comunicados de imprensa, garante-se a divulgação clara, rigorosa e atempada das iniciativas, projetos e decisões, promovendo a transparência e reforçando a proximidade com a comunidade. Este relacionamento contínuo com os órgãos de comunicação social contribui para uma maior visibilidade institucional e para a construção de uma imagem sólida e coerente da Freguesia.

Neste trimestre, procedemos ao envio e elaboração de 4 comunicados de imprensa, respetivamente:

•Comunicado de Imprensa - O Baile de São Valentim 2026
•Comunicado de Imprensa - Um Brinde ao Teatro
•Nota de Imprensa – Um Brinde ao Teatro | Eng. Carlos Moedas
•Nota de Imprensa | Inauguração do Lago TEJO

COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

No presente trimestre, enviámos 11 Agendas da Freguesia de Santo António semanalmente – todas as segundas-feiras – para fregueses, colaboradores e membros do executivo, através da plataforma Mailchimp. Até à data, 861 fregueses recebem as novidades de Santo António.





WhatsApp Santo António (dados entre 10 de fevereiro a 10 de abril de 2026)

36 novos contactos | 1504 contactos no total | 4034 ocorrências reportadas

Total de mensagens offline recebidas: 10 mensagens
10 mensagens offline encaminhadas para dar resposta pelo operador

Nota: No total de mensagens offline estão incluídos alguns testes de funcionamento da plataforma.

29 protocolos em auto atendimento, por parte do utilizador que escolhe os menus
23 atendimentos por um dos operadores, dos quais:
• 10 atendimentos do nosso operador iniciados e concluídos;
• 0 protocolos com o operador “Problemas na Minha Rua”.

0 atendimentos perdidos | 0 atendimentos abandonados | 0 atendimentos recuperados
Foi encaminhado 10 atendimento para o operador de pessoas que não interagiram com os menus.

Tempo médio geral dos atendimentos do operador: 00:00:34
Tempo médio de espera dos atendimentos do operador: 00:00:40

Website:

Dados entre 1 de janeiro a 31 de março de 2026: 13000 utilizadores, dos quais 12000 são novos.

Páginas mais visitadas:
• Home, com 15000 visitas;
• Publicitações, com 1900 visitas;
• Contactos, com 1700 visitas;
• Formulários, com 1000 visitas;
• As Nossas Ruas, com 867 visitas.

Meios utilizados:
• Windows: 6800
• Android: 2800
• iOS: 2000
• Macintosh: 895
• Linux: 215

Localização:
• Portugal: 9100
• Singapura: 1500
• China: 1100



• Estados Unidos: 409
• Reino Unido: 121

Cidade
• Lisboa: 5800
• Singapura: 1500
• Lanzhou: 753
• Porto: 294
• Amadora: 238

Publicação no Website, sempre que solicitado, de informações e projetos:

• 26 avisos (trânsito, meteorológicos, abate de árvores);
• 26 editais;
• 12 ofertas de emprego.

Rubrica Nas Nossas Ruas:
- Solar do Passadiço
- Sonhos e Lembranças - Florista
- Carvoaria VÍtor Sobral

Acessos à rede WiFi nos jardins da Freguesia

Os valores abaixo indicados reportam de 1 de janeiro a 31 de março de 2026.

Jardim do Torel: 422 Total de logins | Média de 5 logins diários | Pico de utilizadores por dia - 43

Jardim das Amoreiras: 844 Total de logins | Média de 9 logins diários | Pico de utilizadores por dia - 61

Jardim Camilo Castelo Branco: 701 Total de logins | Média de 11 logins diários | Pico de utilizadores por dia - 40

Jardim Praça da Alegria: 911 Total de logins | Média de 11 logins diários | Pico de utilizadores por dia - 99

GESTÃO DE OCORRÊNCIAS

Monitorização e acompanhamento diário das ocorrências que chegam por parte dos fregueses, seja via website “Problemas na Minha Rua”, chat online, Facebook, email (comunicacao@jfsantoantonio.pt ou info@jfsantoantonio.pt) ou da APP Santo António.

Os pedidos são analisados e categorizados por departamentos, sendo os mesmos reencaminhados, ou dados a conhecer diretamente, aos coordenadores de cada área a que se refere a ocorrência. Quando a ocorrência extravasa a competência da freguesia, esta é reencaminhada para a Câmara Municipal de Lisboa (CML).

Os números apresentados abaixo dizem respeito ao intervalo entre 1 de janeiro a 31 de março de 2026.

Número total de ocorrências: 889
366 ocorrências finalizadas | 523 ocorrências em execução

Problemas da Minha Rua (Via website Freguesia "Problemas na Minha Rua")
78 ocorrências registadas | 30 ocorrências em execução | 48 ocorrências finalizadas

Via CRM (Plataforma de Ocorrência)
193 ocorrências registadas | 122 ocorrências em execução | 71 ocorrências finalizadas

Via APP (Aplicação da Freguesia de Santo António)
450 ocorrências registadas | 254 ocorrências em execução | 196 ocorrências finalizadas

Via GOPI (CML)
168 ocorrências registadas | 117 ocorrências em execução | 51 ocorrências finalizadas
3350 ocorrências finalizadas nos trimestres anteriores
54 GOPIS abertos para a CML

Por canal:
• Website: 78 ocorrências
• GOPI: 168 ocorrências
• Email: 70 ocorrências
• Facebook + Facebook Messenger: 23 ocorrências
• Instagram: 4 ocorrências
• App: 450 ocorrências

Número total de ocorrências: 793

Por subunidade
• Ambiente Urbano e Sustentabilidade: 93 ocorrências (78 finalizadas e 15 em execução);
• Manutenção e Espaço Público e Espaços Verdes: 612 ocorrências (224 finalizadas e 388 em execução);
• Licenciamento: 4 ocorrências (2 finalizadas e 2 em execução);
• CML e outros: 12 ocorrências

DESIGN GRÁFICO E MULTIMÉDIA

A Subunidade de Comunicação é responsável por divulgar, de forma atempada, as iniciativas, ações e informação oficial da Freguesia de Santo António - Lisboa.

Esta divulgação é maioritariamente realizada através de cartazes e panfletos impressos, posteriormente publicados nas redes sociais da Freguesia. Os cartazes, em formato A4, são colocados nas 27 vitrines existentes.

As respetivas imagens são também disponibilizadas no Website, nos separadores "Iniciativas" e "Agenda", bem como nas redes sociais - Facebook e Instagram (Feed e Stories). Todas as imagens apresentam formatos distintos, nomeadamente as versões digitais, adaptadas para visualização em ecrãs.

A Subunidade de Comunicação é ainda responsável pelo envio de artes finais e pela realização de encomendas a gráficas. Importa salientar que panfletos A5, cartazes A4 e A3, bem como bilhetes para eventos, são maioritariamente impressos internamente e cortados manualmente em guilhotina (com algumas exceções, produzidas em gráfica). Algumas peças são ainda impressas em papel de maior gramagem, 160g ou 250g, e/ou plastificadas.

Eventos na Biblioteca Arquitecto Cosmelli Sant'Anna (BACS)

As atividades na BACS foram divulgadas através de cartazes A4 e redes sociais. Seguem-se os eventos na BACS de Janeiro, Fevereiro e Março:





Canto do Conto – 12 março,
Ciência na BACS Júnior – 10 fevereiro, 17 março
Ciência na BACS Graúdos – 3 fevereiro,

Interrupção Letiva Carnaval
- Redes Sociais, Cartazes A4 e A3
- Ficha de Inscrição

Eleições Presidenciais 2º volta
- Redes Sociais, Cartazes A4

Passeio Sénior
- Redes Sociais, Cartazes A4

Baião D´Oxigénio – Teatro
- Redes Sociais

Dia da Não Violência Escolar e Paz
- Redes sociais, Cartazes A4

Curso de Ingresso de Voluntários na Unidade Local de Proteção Civil da Freguesia de Santo António – Lisboa
- Redes sociais, Cartazes A4

Baile de São Valentim
- Redes sociais, Cartazes A4
- 4 placas

Férias da Páscoa
- Redes sociais, cartazes A4

XIV Encontro de Concertinas - Casa da Comarca de Arganil
- Cartazes A4

Projeto Bússola - Inscrições
- Cartazes A4

Interrupção Letiva Páscoa
-Redes Sociais, Cartazes A4
-Ficha de Inscrição

Festa Regionalista – Casa da Comarca de Arganil
-Redes Sociais, cartazes A4

Ai Que Nervos – Monólogo Músical
- Redes Sociais, cartazes A4

Lago Tejo
- Placas



COMUNICAÇÃO E MULTIMÉDIA

JANEIRO

COBERTURA FOTOGRÁFICA

- Manutenção Parque Infantil Praça da Alegria
- Passeio Sénior a Almeirim
- Inauguração da nova exposição do Museu Bordalo Pinheiro
- Montagens das Eleições Presidenciais
- Curso de Filosofia, Literatura e Espiritualidade da Comunidade da Capela do Rato
- "Baião D'Óxigénio" - Venha ao Teatro Com A Sua Freguesia
- Nova frota da Freguesia
- Equipas de Prevenção da Proteção Civil durante aviso meteorológico
- Limpeza de estragos da Tempestade Kristin
- Dia da Não Violência Escolar e da Paz

COBERTURA VÍDEO (REELS/YOUTUBE)

- Manutenção Parque Infantil Praça da Alegria
- Passeio Sénior a Almeirim
- Inauguração da nova exposição do Museu Bordalo Pinheiro
- Curso de Filosofia, Literatura e Espiritualidade da Comunidade da Capela do Rato
- "Baião D'Óxigénio" - Venha ao Teatro Com A Sua Freguesia
- Dia da Não Violência Escolar e da Paz

FEVEREIRO

COBERTURA FOTOGRÁFICA

- Equipas de Prevenção da Proteção Civil durante aviso meteorológico
- Ciência na BACS Graúdos
- Sessão de acolhimentos d""Os Bravos"
- Interdição dos Jardins da Freguesia
- Prestação de apoio com donativos de associações e fregueses à população de Ourém com a ULPC
- Atividades no Centro Social Laura Alves
- Ação da ULPC na Tempestade Marta
- Montagens da segunda volta das Eleições Presidenciais
- Segunda volta das Eleições Presidenciais
- Baile de S. Valentim
- Reunião com Vereadora Joana Baptista
- Reunião com Polícia Municipal

COBERTURA VÍDEO (REELS/YOUTUBE)

- Aviso da Presidente Filipa Veiga aos fregueses
- Prestação de apoio com donativos de associações e fregueses à população de Ourém com a ULPC
- Ação da ULPC na Tempestade Marta
- Baile de S. Valentim
- "De Portas Abertas" - Sonhos e Lembranças



MARÇO

COBERTURA FOTOGRÁFICA

- XVI Encontro de Concertinas na Casa da Comarca de Arganil
- Entrevista - Fernando Pacheco
- Curso de Ingresso de Voluntários da ULPC
- Atividade com Projeto Radar e séniores na BACS
- Atividade "Curasom", no AAAF/CAF
- Workshop "Estuda menos, estuda melhor."
- Novo mural do Hospital de Santo António dos Capuchos
- Dia Internacional da Mulher
- Distribuição de Calendário conjunto do Centro Social Laura Alves e Polícia Municipal
- Visita dos mini deputados da Assembleia de Crianças
- Canto do Conto (12 de março)
- Visita do Projeto Bússola ao Museu do Dinheiro
- Renovação do WC Público da Praça da Alegria
- Monstrinha
- Festa Regionalista da Casa da Comarca de Arganil
- Iniciativa "EPAL é Pet-Friendly"
- Lisbon Wave 26
- Renovação do Parque Informático das Escolas
- "Ai que Nervos" - Venha ao Teatro Com A Sua Freguesia
- Assembleia de Crianças de Lisboa
- Um Brinde ao Teatro
- Requalificação do Lago Tejo
- Interrupção Letiva da Páscoa

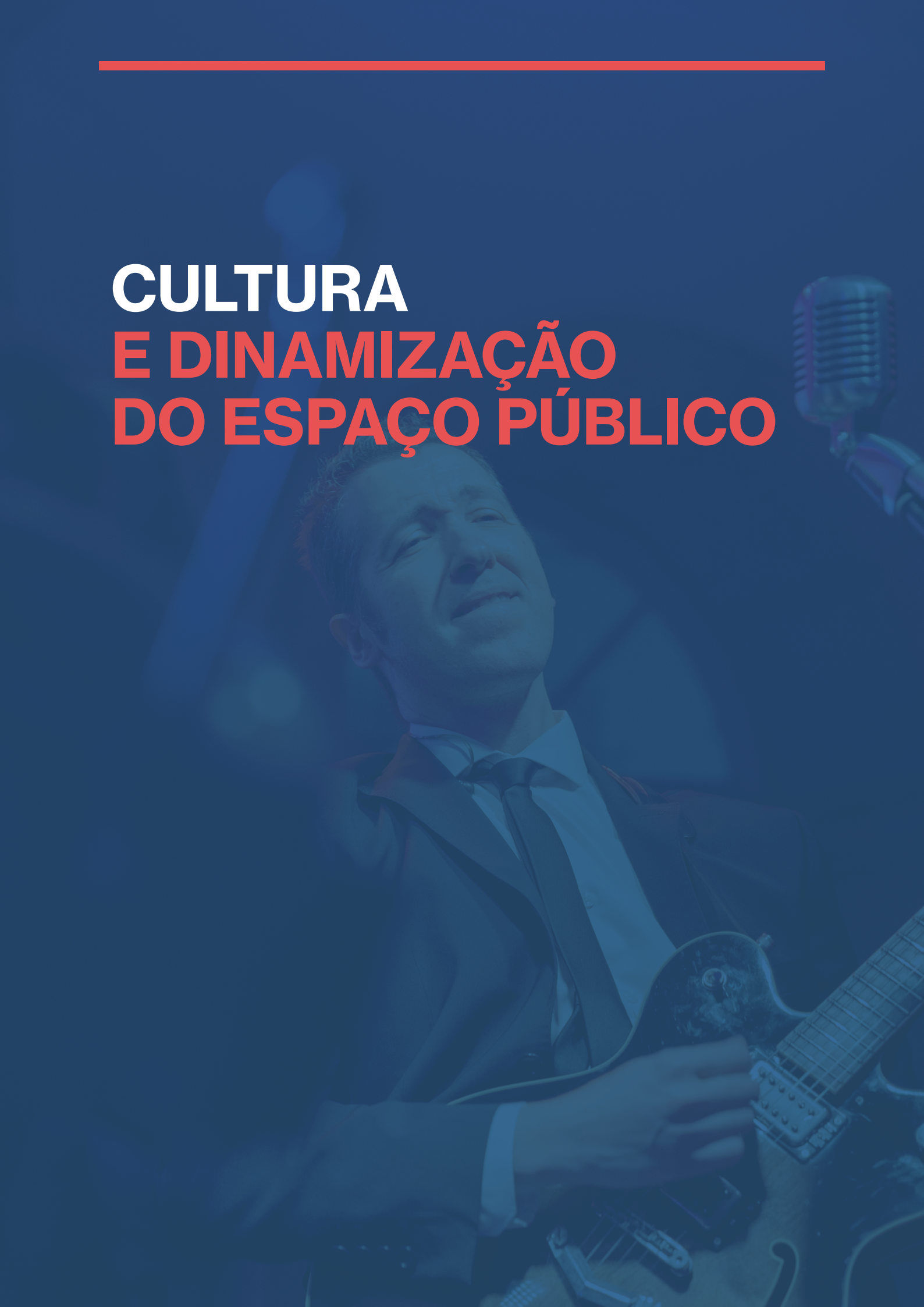
COBERTURA VÍDEO (REELS/YOUTUBE)

- Entrevista - Fernando Pacheco
- Atividade com Projeto Radar e séniores na BACS
- Dia Internacional da Mulher
- Festa Regionalista da Casa da Comarca de Arganil
- Iniciativa "EPAL é Pet-Friendly"
- Um Brinde ao Teatro
- Requalificação do Lago Tejo
- Leitor de Microchip Animal

OUTROS PROJETOS

- "Um Dia Com" - Manutenção e Espaço Público - primeiro edição de rubrica de acompanhamento a Subunidade da Freguesia

CULTURA
E DINAMIZAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO





INTRODUÇÃO

O presente relatório é uma descrição sumária do trabalho desenvolvido no decorrer dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2026 pela Subunidade de Cultura e Dinamização do Espaço Público.

VÁ AO TEATRO COM A SUA FREGUESIA

Na noite de 21 de janeiro, a Junta de Freguesia organizou uma saída cultural noturna ao prestigiado Teatro Tivoli BBVA, na Avenida da Liberdade, para assistir ao espetáculo "Baião D'Oxigénio". A sessão proporcionou aos nossos fregueses uma experiência vibrante e repleta de energia positiva, aproveitando o ambiente único de uma das salas mais icónicas da capital.

Protagonizada por João Baião e pela atriz Cristina Oliveira, a peça é uma comédia musical inovadora que convida o público a espreitar os bastidores de um hilariante processo de casting para bailarinos. Ao longo do espetáculo, os participantes desfrutaram de uma sucessão de quadros que misturam o espírito do teatro de revista, dança contemporânea e música, tudo conduzido pela entrega contagiante de todo o elenco.

Esta iniciativa foi recebida com grande entusiasmo, sendo destacada pelos presentes como um verdadeiro "balão de oxigénio" e um momento fundamental de convívio social fora do horário habitual. O sucesso desta deslocação reforça o compromisso da autarquia na promoção de atividades culturais de elevada qualidade, combatendo o isolamento e promovendo o bem-estar da comunidade.

BAILE DE SÃO VALENTIM

A Junta de Freguesia de Santo António realizou, pela 9.ª vez, o Baile de São Valentim, com entrada gratuita para todos os participantes.

Assim, às 21h00 do dia 13 de fevereiro, foram abertas as portas do Museu Nacional de História Natural e da Ciência, dando início ao evento.
No espaço foi montada uma decoração temática, com o objetivo de transformar completamente a experiência, criando uma atmosfera romântica e reforçando a identidade do evento, existindo também locais de descanso.

Neste que é o baile mais romântico do ano, recebemos dezenas de pessoas que dançaram ao som da banda "Jukeboxers", que se apresentou às 21h00.

DIA DA MULHER

Antecipando o Dia da Mulher, que se celebra a 8 de março, os funcionários da Junta de Freguesia de Santo António realizaram a distribuição de flores e de porta-chaves pelas ruas da freguesia.

Foram criados grupos de trabalho e entregues mapas com a distribuição por zonas/ruas. Os resultados da ação demonstraram um impacto positivo tanto para a comunidade como para os funcionários envolvidos. A reação das mulheres que receberam uma flor e um porta-chaves foi, na maioria dos casos, de gratidão e surpresa, atingindo o objetivo de valorização e homenagem. A interação entre os funcionários foi fortalecida, promovendo o espírito de equipa e colaboração.

Além disso, a comunidade mostrou-se recetiva à abordagem, o que reforçou a proximidade entre a Junta de Freguesia e os cidadãos.

A distribuição dos brindes ocorreu conforme planeado, cumprindo a meta estabelecida. Em alguns casos, foram registadas partilhas de experiências entre as mulheres abordadas, demonstrando que o gesto teve um efeito multiplicador na sensibilização para o Dia da Mulher.

VÁ AO TEATRO COM A SUA FREGUESIA

No dia 25 de março, levámos os nossos fregueses a assistir a uma peça de teatro, com o principal propósito de unir a comunidade e fortalecer laços sociais, preservando as tradições e estimulando o desenvolvimento local.

O espetáculo escolhido, "Ai que Nervos!", revelou-se a escolha ideal para o nosso público. Trata-se de uma comédia musical que celebra os 30 anos de carreira do ator Miguel Dias que, acompanhado pelo músico Carlos Pires, brindou os presentes com uma viagem nostálgica e divertida pelos bastidores da televisão e do teatro em Portugal. A peça, em cena na Academia de Santo Amaro, proporcionou momentos de grande riso através de histórias reais e canções icónicas da autoria do ator, promovendo um ambiente de grande proximidade e alegria entre todos os participantes.

DIA DO TEATRO

No dia 27 de março, a Freguesia de Santo António celebrou o Dia Mundial do Teatro através da homenagem a artistas desta arte milenar.
Em 2026, realizou-se a 6.ª edição de "Um Brinde ao Teatro", com a colocação de mais 10 nomes em calçada portuguesa, no "Passeio da Fama" da Praça da Alegria, perfazendo um total de 154 nomes.

O principal objetivo deste projeto é celebrar e perpetuar a memória de personalidades artísticas, reconhecendo a sua contribuição para a cultura e o desenvolvimento da arte. Pretende-se perpetuar a memória e o legado dos artistas para que possam ser reconhecidos pelas gerações futuras, garantindo que a sua importância na história do teatro português nunca seja esquecida.
Este ano, os homenageados foram: Maria João Luís; Melânia Gomes; Noémia Costa; Manuela Couto; Maria Emília Correia; Paulo Vasco; Ricardo Carriço; Vasco Morgado Jr.; Miguel Dias; Vasco Rafael.

A ocasião contou com a presença do Presidente da Câmara Municipal de Lisboa, Carlos Moedas, da Presidente da Freguesia de Santo António, Filipa Veiga, e de vários homenageados.

BACS

Dinamização Educativa e Intergeracional: Atividades Regulares na BACS

Ao longo deste trimestre, a Biblioteca Arquiteto Cosmelli Sant'Anna (BACS) manteve a sua programação mensal focada na literacia e na promoção do conhecimento





científico, abrangendo todas as faixas etárias através de parcerias estratégicas:

• Canto do Conto: Esta iniciativa mensal, dedicada ao público infantil, promove o contacto precoce com a literatura através de leituras encenadas e animação de histórias. Cada sessão é complementada por uma atividade plástica ou criativa, permitindo que as crianças explorem o imaginário dos livros de forma lúdica e pedagógica.

• Ciência na BACS Júnior: Desenvolvida em parceria com o Instituto de Investigação Científica Bento da Rocha Cabral (IBRC), esta atividade de ensino não formal destina-se a crianças dos 5 aos 12 anos. O conceito foca-se em "descobrir a ciência por detrás das histórias", utilizando experiências práticas para explicar conceitos científicos de forma acessível e divertida.

• Ciência na BACS Graúdos: Direcionada para o público adulto e sénior, esta vertente promove a literacia científica e o debate sobre temas da atualidade. As sessões incentivam a partilha de conhecimentos e a aprendizagem contínua, funcionando como uma ferramenta importante no combate ao isolamento social e no estímulo à curiosidade intelectual da população sénior.

O sucesso e a regularidade destas ações reafirmam o papel da BACS como um polo central de cultura e conhecimento na freguesia, promovendo o diálogo entre gerações e o acesso gratuito ao saber.

DESPORTO





1. INTRODUÇÃO

Este relatório visa dar a conhecer o trabalho realizado por esta subunidade no período trimestral descrito, fazendo referência a todas as ações, iniciativas e projetos executados por esta subunidade. Esta subunidade tem procurado, através da execução de uma diversidade de iniciativas, aproximar a comunidade da sua freguesia, fazendo desta um espaço agradável através de uma oferta de atividades diversificada.

2. ANÁLISE DE ATIVIDADES REALIZADAS

2.1 Reuniões Realizadas

• Reunião com a Presidente;
• Reunião com o Presidente da Sociedade Filarmónica Rodrigues Cordeiro;
• Reunião com o Presidente do Grupo Desportivo Lâncias;
• Reuniões com responsáveis das atividades desportivas existentes na nossa freguesia (boxe, karaté, capoeira);
• Reuniões com a gestora da empresa de transportes "Viúva Monteiro", relativa à organização das viagens séniores, atividades de Páscoa e verão dos projetos Bússola e AAAF/CAF;
• Reunião com professor de ginástica, com vista ao apoio logístico de uma atividade;
• Reunião com o projeto de Biodanza;
• Reunião com o projeto Curasom.

2.2 Projetos, Eventos e Iniciativas

Neste primeiro trimestre, mantiveram-se os projetos existentes desde o trimestre passado, sofrendo apenas alterações logísticas:

• As aulas de ginástica para as utentes do Centro Social passaram a realizar-se três vezes por semana, entre as 14h30 e as 15h15, às terças, quartas e sextas-feiras;
• As aulas de atividade física oferecidas às AAAF das nossas escolas passaram a ser às quartas-feiras na Escola Luísa Ducla Soares e às sextas-feiras na Escola de São José, das 15h15 às 16h00.

Neste trimestre, iniciou-se um novo projeto dentro do departamento, com o arranque da Universidade Sénior em Santo António. Às quartas-feiras, das 10h30 às 12h00, decorrem aulas de ginástica de manutenção para todos os interessados e inscritos na nossa Universidade. Iniciou-se também, neste trimestre, em coordenação com o Departamento da Educação, uma nova oferta para as nossas crianças das AAAF. Esta atividade consiste numa expressão corporal/musical, com o objetivo de enriquecer a oferta existente e disponibilizar mais ferramentas de desenvolvimento às nossas crianças. Em parceria com a Fundação INATEL, irá iniciar-se um projeto de Desporto Laboral, no qual, todas as quartas-

feiras, entre as 13h00 e as 14h00, os colaboradores terão uma sessão de Pilates com uma técnica especializada.

Tendo em conta o Dia Mundial da Atividade Física, no dia 6 de abril realizou-se, no Jardim do Torel, aproveitando o período de férias letivas, um conjunto de atividades desportivas para todas as crianças inscritas nos programas de férias promovidos pela Freguesia de Santo António (Programa de Férias da Páscoa e programas das AAAF e CAF das nossas escolas), de forma a assinalar este dia.

Tendo em conta a necessidade de formação contínua inerente ao trabalho diário, estivemos presentes na formação "Gestão do Desporto e Atividade Física em Autarquias", promovida pela Junta de Freguesia de Benfica, estando também inscritos na Conferência Anual de Atividade Física e Desporto, promovida pela mesma instituição, bem como numa formação em "Gestão de Conflitos", promovida pelo Turismo de Portugal.

Para o futuro, está a ser planeada a criação de um grupo de caminhada, com o objetivo de iniciar, de forma ativa, a promoção regular da prática de atividade física na população da nossa freguesia.

2.3 Planeamentos Executados

• Planeamentos semanais das aulas de atividade física para o pré-escolar e para os utentes do Centro Social Laura Alves (ginástica sénior);
• Planeamento de atividades para o período da Páscoa, para apoio às escolas e ao projeto Bússola;
• Planeamento da atividade do Dia Mundial da Atividade Física;
• Planeamentos semanais das aulas da Universidade Sénior.

3. INDICADORES DE DESEMPENHO

Participação e satisfação dos participantes

A participação nas iniciativas e eventos promovidos pela Freguesia foi bastante aceitável:

• As sessões de atividade física para os séniores têm agora uma cadência de três sessões por semana, sendo a aderência variável, consoante o número de participantes no dia da aula, mantendo-se, no entanto, a satisfação geral dos participantes;
• As aulas de ginástica de manutenção da Universidade Sénior têm sido um projeto em crescimento. Com cerca de 5 alunos inicialmente, encontram-se neste momento 14 inscritos, sendo a média geral de assiduidade de 11 elementos. A satisfação demonstrada tem sido muito positiva, sendo regularmente solicitado que estas aulas passem a ter uma cadência de duas vezes por semana;
• Relativamente às atividades da Rodrigues Cordeiro, estas continuam com a aderência habitual, sendo bastante procuradas pelos fregueses em geral.

4. REQUALIFICAÇÃO / MANUTENÇÃO / LIMPEZA

No que toca à conservação do espaço, neste trimestre manteve-se a habitual limpeza semanal dos espaços utilizados pela Junta de Freguesia para a realização dos seus projetos.





5. CONCLUSÃO

O primeiro trimestre revelou-se particularmente produtivo para a Subunidade de Desporto, traduzindo-se na consolidação de projetos existentes, na criação de novas iniciativas e no fortalecimento da relação com a comunidade e entidades parceiras.
O aumento gradual da participação, sobretudo nas atividades destinadas à população sénior, demonstra a relevância e o impacto das ações desenvolvidas.
A implementação da Universidade Sénior e o arranque do Desporto Laboral representam passos significativos na diversificação da oferta, contribuindo para a promoção de estilos de vida saudáveis entre diferentes públicos.

As ações de formação frequentadas evidenciam o compromisso contínuo com a melhoria das competências técnicas e organizacionais da equipa, assegurando um serviço cada vez mais eficiente e qualificado. A manutenção regular dos espaços e a organização cuidada das atividades reforçam igualmente a qualidade das condições disponibilizadas aos utentes.

Para o próximo trimestre, prevê-se a continuidade do trabalho desenvolvido e a implementação de novos projetos, como o grupo de caminhada, que permitirá ampliar ainda mais as oportunidades de participação da comunidade. A Subunidade de Desporto mantém-se, assim, dedicada a promover o bem-estar, a inclusão e a atividade física regular, contribuindo de forma consistente para a melhoria da qualidade de vida na freguesia.

PROJETO BÚSSOLA

JANEIRO – Retoma das Rotinas e Acompanhamento Escolar

O mês de janeiro foi dedicado à retoma das rotinas após a pausa letiva, com foco na reorganização dos hábitos de estudo e no acompanhamento académico regular.

As crianças continuaram a beneficiar de apoio nas suas tarefas escolares, nomeadamente:
• Realização de trabalhos de casa;
• Preparação para testes;
• Consolidação de conteúdos através de fichas de revisão;
• Apoio na organização do estudo e gestão do tempo.



FEVEREIRO – **Carnaval e Workshop de Métodos de Estudo**

Durante o mês de fevereiro, manteve-se o acompanhamento escolar, articulado com atividades temáticas e formativas.
No âmbito do Carnaval, as crianças participaram na elaboração e decoração de máscaras, incentivando a criatividade, a expressão artística e o envolvimento nas tradições culturais.
Destaca-se a realização do workshop "Estuda menos, estuda melhor", centrado no desenvolvimento de competências de estudo e aprendizagem. Foram abordados os seguintes conteúdos:

• Estratégias motivadoras e eficazes para a aprendizagem;
• Estratégias de leitura ativa;
• Memória de curto e longo prazo;
• Estratégias de memorização;
• A importância da sistematização de conceitos na compreensão de conteúdos;
• Estratégias para a preparação e realização de testes;
• O exercício físico e a alimentação saudável como promotores do desenvolvimento cognitivo;
• O papel do sono na consolidação da memória.

Este workshop contribuiu para o desenvolvimento de métodos de estudo mais estruturados, promovendo maior autonomia e eficácia no processo de aprendizagem.

MARÇO – **Datas Comemorativas e Educação Financeira**

Dia da Mulher
No âmbito do Dia da Mulher, as crianças elaboraram uma flor em origami com uma frase personalizada, promovendo a reflexão sobre o papel da mulher na sociedade, bem como a expressão de sentimentos e a criatividade.

Dia do Pai
Para assinalar o Dia do Pai, foi construído um íman decorativo personalizado, valorizando os laços familiares e incentivando o cuidado e empenho na realização de trabalhos manuais.

Visita ao Museu do Dinheiro
Realizou-se uma visita-oficina ao Museu do Dinheiro, onde as crianças participaram numa experiência educativa centrada na literacia financeira.

Durante a visita guiada, exploraram:
• A evolução do dinheiro ao longo do tempo, desde o escambo até aos meios de pagamento atuais;
• Diferentes tipos de moedas e notas;
• O funcionamento básico da economia e da circulação do dinheiro.
Posteriormente, participaram numa atividade prática

de simulação, onde foram desafiadas a gerir um orçamento, tomando decisões sobre gastos e poupança. Após a atividade, aprenderam:
• A importância de poupar;
• A diferença entre necessidades e desejos;
• Noções básicas de gestão financeira.

Outras Dinâmicas do Trimestre

Ao longo do trimestre, foram dinamizadas diversas atividades com objetivos específicos ao nível do desenvolvimento social, cognitivo e físico:

• Bingo – promove a concentração, a atenção auditiva e a rapidez de identificação de números, sendo também uma atividade que reforça o respeito por regras e a participação em grupo;

• Stop – estimula o raciocínio rápido, o vocabulário e a associação de ideias, contribuindo para o desenvolvimento de competências linguísticas e cognitivas;

• Jogo da mosca – incentiva a coordenação motora e a agilidade, sendo uma atividade dinâmica que promove o envolvimento ativo;

• Torneio de ping-pong – contribui para desenvolver a coordenação motora, a concentração e o controlo emocional, ao mesmo tempo que incentiva o espírito desportivo e a competição saudável.

Estas atividades revelaram-se importantes para promover o convívio, a socialização, o cumprimento de regras e o bem-estar geral das crianças.

PREPARAÇÃO E PROGRAMA DE FÉRIAS DA PÁSCOA

Ao longo do trimestre, foi também realizada a planificação e preparação do programa de férias da Páscoa, com o objetivo de garantir uma ocupação estruturada, diversificada e enriquecedora para as crianças.

As férias decorreram entre os dias 30 de março e 10 de abril, contemplando um conjunto variado de atividades lúdicas, culturais e formativas, nomeadamente:

• Sessões de cinema;
• Ida ao Bowling City;
• Workshops de olaria e fotografia;
• Visita ao teatro;
• Atividade no parque de trampolins Quantum Park;
• Visitas a museus;
• Jogos e dinâmicas de grupo.

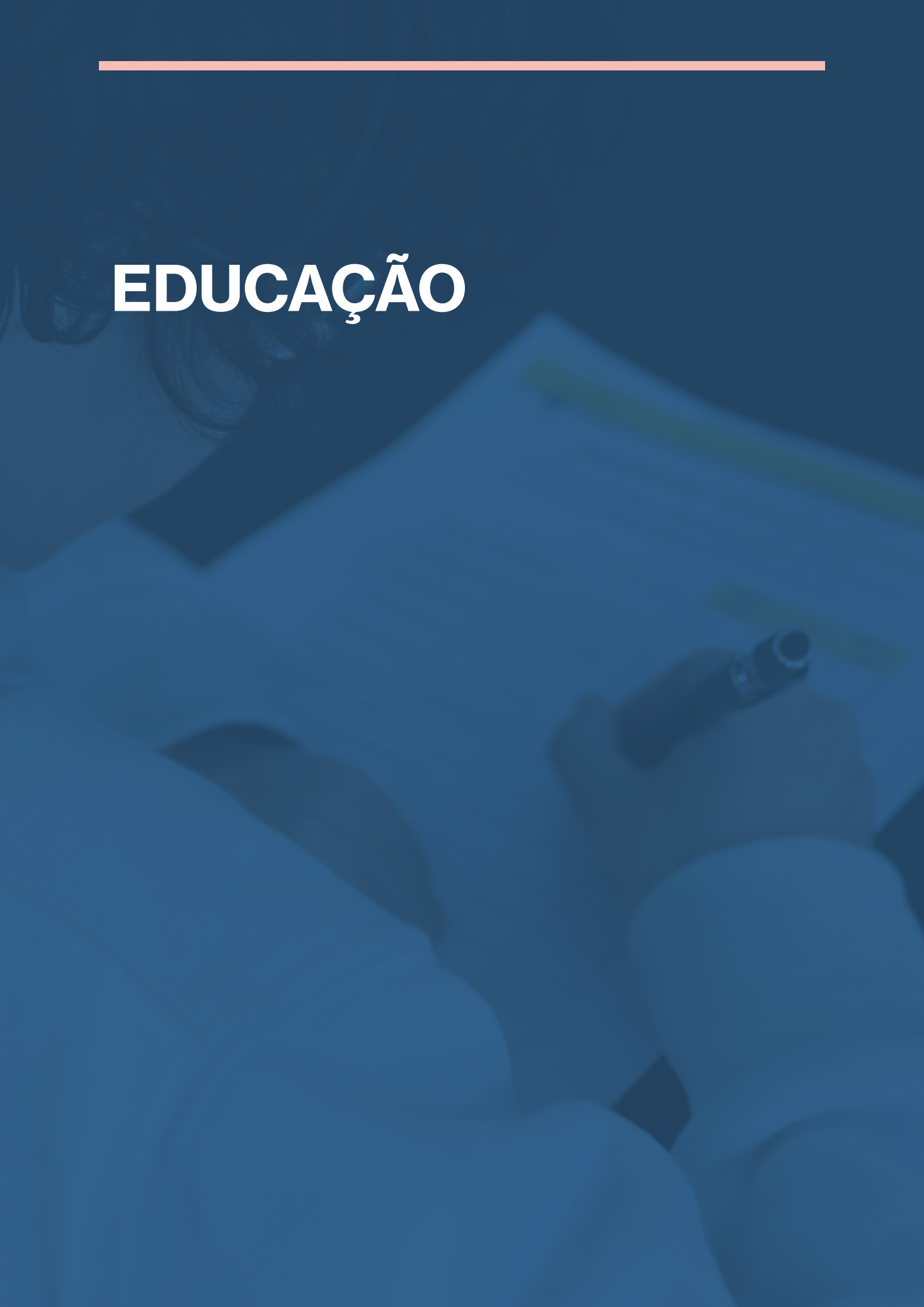
Este programa teve como principal objetivo proporcionar experiências diversificadas, promovendo o convívio, o contacto com diferentes contextos culturais e o desenvolvimento de competências pessoais, sociais e físicas, num ambiente seguro e estimulante.

AULAS DE VIOLA

As aulas de viola decorreram de forma regular ao longo do trimestre, com uma participação consistente por parte das crianças e jovens. Verificou-se uma evolução gradual nas competências musicais, bem como empenho e motivação nas atividades propostas.



EDUCAÇÃO





INTRODUÇÃO

O presente relatório reúne as ações desenvolvidas pela Subunidade de Educação da Freguesia de Santo António de Lisboa durante os meses de janeiro, fevereiro e março de 2026.
No âmbito das competências atribuídas pela Lei n.º 75/2013 - nomeadamente o artigo 7.º (alínea c: Educação; alínea d: Cultura, tempos livres e desporto) e o artigo 16.º - , esta Subunidade mantém como missão acompanhar as necessidades diárias das crianças que frequentam as escolas do 1.º Ciclo e jardins de infância da Freguesia, assegurando a manutenção das infraestruturas, a dinamização de atividades pedagógicas e recreativas e o apoio às famílias através das AAAF/CAF.

Durante o trimestre em análise, foram apoiadas aproximadamente 297 crianças, com idades compreendidas entre os 4 e os 10 anos.

1. GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DE EQUIPAS

• Coordenação das equipas operacionais, com supervisão das atividades e rotinas diárias em ambas as escolas;
• Acompanhamento das necessidades de substituição e realocação de pessoal;
• Garantia do funcionamento regular das AAAF/CAF;
• Monitorização das ocorrências diárias reportadas pelas equipas escolares.

2. FATURAÇÃO E GESTÃO DE MENSALIDADES (AAAF/CAF)

Durante o trimestre, foram asseguradas as seguintes tarefas:

• Emissão de referências Multibanco relativas às mensalidades;
• Controlo de pagamentos e regularização de situações pendentes;
• Verificação de inconformidades no sistema e articulação com serviços técnicos;
• Abertura e fecho das inscrições para as interrupções letivas de Carnaval e Páscoa.

3. PLANEAMENTO E DINAMIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS AAAF/CAF

JANEIRO
• Continuação de pequenas reparações nas escolas;
• Início da organização da Marcha Infantil de Santo António;
• Reunião com a Representação da Comissão Europeia em Portugal, no âmbito do tema “Somos Lisboa, Somos Europa”, com vista ao desenvolvimento de atividades conjuntas;
• Eleição dos representantes e suplentes da Assembleia de Crianças em ambas as escolas;
• Organização e estruturação do projeto da Assembleia de Crianças;

• Realização de reuniões com a Senhora Presidente da Junta de Freguesia em ambas as escolas.

FEVEREIRO
• Continuação de pequenas reparações;
•Intervenções urgentes devido a condições meteorológicas adversas:
- E.B.1 Luísa Ducla Soares: levantamento do pavimento do auditório devido a infiltrações;
- E.B.1 São José: contenção de entradas de água e reparação de infiltrações na cozinha;
• Apresentação do projeto da Marcha pela Câmara Municipal de Lisboa;
• Dinamização da interrupção letiva de Carnaval:
o Dia 16: receção da companhia Teatro Cativar para a Infância, na Comarca de Arganil, com participação dos seniores do Centro Social Laura Alves e lanche partilhado;
o Dia 17: realização de atividades e ateliers temáticos de Carnaval;
• Visitas ao Cinema São Jorge, no âmbito do Festival PLAY.

MARÇO
• Continuação da participação no Festival PLAY;
• Continuação de pequenas reparações nas escolas;
• Realização da prenda do Dia da Mulher em ambas as escolas;
• Início da atividade Curasom com os jardins de infância em período de AAAF;
• Abertura e fecho das inscrições para a interrupção letiva da Páscoa;
• Planeamento e organização das atividades da interrupção letiva;
• Retoma da horta escolar da Escola de São José (limpeza, reorganização e preparação);
• Comemoração do Dia do Pai, com entrega de lembranças elaboradas pelos alunos;
• Participação no Festival MONSTRA;
• Realização de simulacros em ambas as escolas;
• Deslocação à Assembleia de Crianças para apresentação de deputados e propostas;
• Início da interrupção letiva da Páscoa.

4. COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE ESCOLAR

• Comunicação contínua com as escolas e encarregados de educação;
• Esclarecimento de dúvidas relativas a horários, inscrições e pagamentos;
• Divulgação de atividades e iniciativas;
• Gestão de contactos no âmbito das interrupções letivas;
• Acompanhamento de situações reportadas pelas direções e equipas.

5. REUNIÕES DE TRABALHO E COORDENAÇÃO

• Reuniões periódicas com coordenadores escolares;
• Articulação de intervenções de manutenção e atividades;
• Reuniões com entidades externas no âmbito de projetos educativos e culturais.

6. REQUALIFICAÇÃO / MANUTENÇÃO / LIMPEZA

Escola de São José
• Intervenções ao nível de infiltrações;
• Manutenção corrente;
• Apoio na resolução de problemas causados pelo mau tempo.





Escola Luísa Ducla Soares
• Intervenção no auditório devido a infiltrações;
• Continuação de ações de manutenção preventiva e corretiva.

7. APOIO À HORTA ESCOLAR (ESCOLA DE SÃO JOSÉ)

• Retoma do projeto da horta escolar;
• Limpeza e reorganização do espaço;
• Preparação para atividades pedagógicas com as turmas.

8. APOIOS E RECURSOS DIDÁTICOS

• Distribuição regular de materiais de limpeza e consumo corrente;
• Apoio logístico às equipas docentes;
• Colaboração em atividades pedagógicas e eventos escolares.

9. DINAMIZAÇÃO COMUNITÁRIA

• Participação ativa em atividades escolares e comunitárias;
• Reforço da ligação entre Freguesia, escolas e famílias;
• Promoção de iniciativas culturais e intergeracionais.

10. INTERRUPÇÕES LETIVAS (CARNAVAL E PÁSCOA)

• Planeamento, organização e execução das atividades;
• Gestão de inscrições;
• Organização de espaços e materiais;
• Coordenação das equipas envolvidas.

11. COMPROMISSO COM A COMUNIDADE ESCOLAR

A Subunidade de Educação manteve, ao longo deste trimestre, um trabalho contínuo, próximo e eficaz, assegurando respostas adequadas às necessidades das escolas, das crianças e das famílias.
As iniciativas desenvolvidas reforçam o compromisso da Freguesia na promoção de um ambiente educativo seguro, dinâmico e inclusivo.



ESPAÇOS VERDES



INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta o trabalho desenvolvido ao longo do trimestre em análise pela Subunidade de Espaços Verdes da Freguesia de Santo António.

Esta subunidade tem como missão assegurar a gestão, valorização e manutenção dos espaços verdes e do património arbóreo da freguesia, garantindo a sua preservação, qualidade estética e funcionalidade, de acordo com as boas práticas de sustentabilidade ambiental.

As suas competências incluem a manutenção de jardins e zonas ajardinadas, sacha e monda manual e mecânica, manutenção de relvados, poda de arbustos e herbáceas, gestão e manutenção de sistemas de rega, limpeza de espaços verdes, bem como a criação, requalificação e manutenção de equipamentos inseridos nesses espaços, nomeadamente parques infantis.

A freguesia é responsável por cerca de 21.320 m² de áreas verdes e por 1.969 árvores em caldeira, distribuídas por jardins, praças e arruamentos.
A subunidade opera a partir do posto operacional do Rato, partilhado com a Subunidade de Manutenção e Espaço Público, sendo composta por uma equipa de 4 operacionais.

TRABALHO DESENVOLVIDO

GESTÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS VERDES

A subunidade assegurou, ao longo do trimestre, a manutenção regular de todos os espaços verdes sob sua gestão, através de intervenções de caráter preventivo e corretivo.

Este trabalho, desenvolvido de segunda a sábado, incluiu intervenções em jardins, canteiros e zonas ajardinadas da freguesia, nomeadamente:

• Limpeza geral e recolha de resíduos;

• Sacha, monda e deservamento manual e mecânico;

• Corte e manutenção de relvados;

• Poda e plantação de arbustos, herbáceas e sebes;

• Manutenção de lagos ornamentais, incluindo limpeza e tratamento da água;

• Verificação, reparação e operação de sistemas de rega.

GESTÃO E MANUTENÇÃO DE ARVOREDO

Durante o trimestre, foram realizadas diversas intervenções no património arbóreo da freguesia.

Na sequência das condições meteorológicas adversas registadas, nomeadamente tempestades, foi necessário reforçar as ações de monitorização e intervenção, incluindo:

• Remoção de ramos secos ou em risco;

• Desobstrução de vias pedonais e rodoviárias;

• Corte e recolha de arvoredo caído.

Foram ainda realizadas 2 podas e 1 abate, incluindo intervenções de caráter urgente, nomeadamente na Rua das Amoreiras e no Jardim das Amoreiras. Foi igualmente desenvolvido o procedimento para a prestação de serviços de poda de arvoredo, com início previsto para o mês de abril, visando uma intervenção mais estruturada e abrangente no território.

GESTÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

No âmbito dos equipamentos inseridos em espaços verdes, foram realizadas diversas intervenções de manutenção e requalificação.

Destacam-se:
• Trabalhos de requalificação do parque infantil da Praça da Alegria, incluindo intervenção na vedação e pequenas reparações nos equipamentos;

• Manutenção regular dos parques infantis, incluindo limpeza, remoção de grafitis e pequenos arranjos;

• Manutenção dos lagos ornamentais, nomeadamente na Praça da Alegria;

• Início de levantamento para diagnóstico de necessidades de reparação nos lagos do Jardim do Torel e Jardim das Amoreiras.

SERVIÇOS EXCECIONAIS

Durante o trimestre, a subunidade assegurou ainda um conjunto de intervenções de caráter pontual e excecional, nomeadamente:

• Apoio ao evento de inauguração do Lago Tejo na Avenida da Liberdade;

• Deservamento integral do recinto exterior do Espaço Bússola;

• Desmatação e limpeza do espaço da horta da Escola EB1 de São José.

GESTÃO DE OCORRÊNCIAS, INTERVENÇÕES E FISCALIZAÇÕES

No período em análise, foram registadas 8 ocorrências, maioritariamente relacionadas com pedidos de poda, manutenção de jardins e necessidades de limpeza em espaços verdes.

Destas, 2 foram concluídas durante o trimestre, encontrando-se as restantes em fase de avaliação ou planeamento de intervenção, de acordo com a sua prioridade e os recursos disponíveis.

O reduzido número de ocorrências reflete, em parte, o carácter regular e preventivo das ações de manutenção realizadas pela subunidade.



GABINETE DE APOIO AO EXECUTIVO





INTRODUÇÃO

O presente relatório trimestral do Gabinete de Apoio ao Executivo visa evidenciar, de forma clara e estruturada, o conjunto de atividades desenvolvidas ao longo dos meses de janeiro, fevereiro e março, destacando o papel central deste gabinete no suporte à ação governativa da Junta de Freguesia de Santo António.

Além do acompanhamento permanente da atividade do Executivo, importa sublinhar o trabalho desenvolvido em articulação com a Senhora Presidente, assegurando o apoio técnico, administrativo e organizacional indispensável ao cumprimento das suas funções e à prossecução dos objetivos estratégicos da Freguesia.

No âmbito das competências do Gabinete de Apoio ao Executivo, assume particular relevância a gestão e organização da agenda institucional da Senhora Presidente, garantindo a adequada planificação e articulação das diversas reuniões de trabalho realizadas no período em análise.

Assim, apresenta-se de seguida a agenda detalhada das reuniões da Senhora Presidente nos meses de janeiro, fevereiro e março, refletindo o intenso trabalho de proximidade, coordenação e representação institucional desenvolvido, essencial para a resposta eficaz às necessidades da comunidade e para a concretização das prioridades definidas pelo Executivo.

JANEIRO

- Reunião com a equipa do Licenciamento;
- Cerimónia "Cantar as Janeiras" – Praça do Município;
- Reunião com o Senhor Vereador da Câmara Municipal de Lisboa, Diogo Moura;
- Cerimónia de Entrega dos Prémios das Marchas Populares de Lisboa 2025;
- Reunião com a Associação "Mundo a Sorrir";
- Visita à BACS – Biblioteca Arquiteto Cosmelli Sant'Anna;
- Tomada de posse da UACS – Salão Nobre dos Paços do Concelho de Lisboa;
- Reunião com a equipa da CPCJ;
- Receção de Ano Novo aos Presidentes das Juntas de Freguesia – Salão Nobre dos Paços do Concelho;
- Reunião com a Sociedade Filarmónica Rodrigues Cordeiro;
- Reunião preparatória das Eleições Presidenciais 2026;
- Reunião preparatória de exposição fotográfica;
- Reunião com o grupo de ativistas;
- Reunião com a ADIPA – Associação dos Distribuidores de Produtos Alimentares;
- Visita às escolas da freguesia;
- Reunião técnica – Unidade Local de Proteção Civil e o Plano Local de Emergência;
- Reunião com a Senhora Vereadora da Câmara Municipal de Lisboa, Maria Luísa Aldim;

• Reunião com a USF (Unidade de Saúde Familiar) do Arco;
• Reunião com a equipa da Câmara Municipal de Lisboa – Travessa do Noronha;
• Reunião com a equipa do Centro Social Laura Alves;
• Reunião com a equipa da Secretaria-Geral;
• Reunião com a Associação Avenida da Liberdade;
• Reunião com a equipa da Super Bock;
• Reunião com a equipa do Licenciamento;
• XX Congresso Nacional da ANAFRE.

FEVEREIRO

• Reunião preparatória das iluminações de Natal 2026;
• Reunião com a UAL – Universidade Autónoma de Lisboa;
• Apresentação do Projeto Educativo "Lisboa, Cidade de Tradições" | MUDE;
• Reunião com a equipa jurídica;
• Reunião com a equipa do Licenciamento;
• Reunião com a Polícia Municipal de Lisboa;
• Reunião com a Associação Consciência Coletiva;
• Reunião com a Senhora Vereadora da Câmara Municipal de Lisboa, Joana Baptista;
• Reunião com a Embaixada das Filipinas;
• Reunião com a Polícia Municipal de Lisboa;
• Comissão de moradores da Rua Rodrigo da Fonseca;
• Reunião com a equipa do Projeto Farol;
• Gala INATEL | Teatro da Trindade;
• Reunião com a equipa da "New Sheet".

MARÇO

• 8.ª Comissão;
• Reunião de trabalho | Deservagem;
• Reunião de trabalho | Dia do Teatro;
• Reunião com a Associação Cultural "MTL";
• Reunião com a equipa da Sagres;
• Reunião com a Sociedade Filarmónica Rodrigues Cordeiro;
• Reunião com a equipa do Licenciamento;
• Reunião com o Senhor Presidente da ANGN – Associação Nacional de Guardas-Noturnos;
• Cerimónia UACS (União de Associações do Comércio e Serviços) | Dia da Mulher;
• Reunião com o Conselho de Alimentação Sustentável;
• Reunião com o STML – Sindicato dos Trabalhadores do Município de Lisboa;
• Reunião com a equipa da Ação Social;
• Reunião com a equipa da Cultura;
• Reunião com a equipa da Secretaria-Geral;
• Reunião com a equipa da Educação e Desporto;
• Visita da Assembleia de Crianças aos Serviços da Freguesia de Santo António;
• Assembleia Municipal descentralizada;
• Reunião com a equipa do Licenciamento;
• Reunião com o Senhor Vereador da Câmara Municipal de Lisboa, Rodrigo Mello Gonçalves;
• Cerimónia de atribuição da Medalha Municipal de Mérito Desportivo à Associação de Futebol de Lisboa;
• Reunião com a Associação "Dona Ajuda";
• Cerimónia de inauguração do Espaço PET EPAL;
• Inauguração da requalificação do Lago Tejo;
• 15.ª Assembleia-Geral da Associação Limpeza Urbana – Parceria para Cidades Mais Inteligentes e Sustentáveis, no Município da Amadora.

As reuniões de Executivo constituem um instrumento fundamental de decisão, planeamento e acompanhamento da atividade da Junta de Freguesia, assegurando a definição de orientações estratégicas e a deliberação sobre matérias de relevante interesse para a Freguesia de Santo António.

Neste contexto, o Gabinete de Apoio ao Executivo desempenha um papel determinante na preparação,





organização e agilização de todo o processo inerente a estas reuniões, incluindo a elaboração e disponibilização da documentação necessária, bem como a tramitação dos contratos resultantes das deliberações tomadas, em estreita colaboração com o Departamento Jurídico da Freguesia.

Apresenta-se, de seguida, a agenda das reuniões de Executivo realizadas no respetivo trimestre.

JANEIRO:
- 9 de janeiro;
- 16 de janeiro;
- 23 de janeiro;
- 30 de janeiro.

FEVEREIRO:
- 2 de fevereiro;
- 6 de fevereiro;
- 16 de fevereiro;
- 20 de fevereiro;
- 23 de fevereiro;
- 27 de fevereiro.

MARÇO:
- 2 de março;
- 6 de março;
- 13 de março;
- 26 de março.



GESTÃO DE CAPITAL HUMANO



O primeiro trimestre de 2026 foi marcado por uma reestruturação significativa na subunidade de Gestão de Capital Humano, destacando-se a integração de um novo elemento na equipa, o que permitiu reforçar a capacidade operacional e melhorar a eficiência dos serviços prestados. Para complementar esta reestruturação, foi realizada uma formação especializada em processamento administrativo e salarial, essencial para garantir o alinhamento com as atualizações legislativas e a otimização dos procedimentos internos. Estas medidas refletem o compromisso da subunidade em investir no desenvolvimento profissional da equipa e no aprimoramento das suas práticas administrativas, de forma a responder mais eficazmente aos desafios crescentes da gestão de recursos humanos.

A subunidade de Gestão de Capital Humano teve como principais iniciativas a realização de propostas de contratação de prestadores de serviços, tendo sido dada prioridade ao levantamento das necessidades existentes, seguido da análise e elaboração de propostas que visassem assegurar a eficiência e a qualidade dos serviços a prestar na Freguesia de Santo António. Foi, ainda, dado especial enfoque ao Plano de Formação.

PLANO DE FORMAÇÃO

No início do ano, foi elaborado o Plano de Formação para 2026, tendo como base o levantamento das necessidades formativas identificadas em 2025. Este plano visa o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais dos trabalhadores, alinhando-se com os objetivos institucionais da Freguesia de Santo António.

A formação foi estruturada para abranger áreas cruciais, como gestão administrativa, legislação, proteção de dados e direitos humanos, garantindo uma resposta eficaz aos desafios diários e às exigências legais atuais. Deu-se início a diversos protocolos de colaboração com entidades externas especializadas em formação, com o objetivo de oferecer conteúdos diversificados e qualidade pedagógica aos trabalhadores.

Estes protocolos visam não apenas a capacitação técnica, mas também a promoção de boas práticas no setor público. Durante este trimestre, quatro trabalhadores participaram em formações específicas:

- Administração Financeira – para reforçar a capacidade de gestão orçamental e financeira.
- Desporto nas Autarquias – abordando o papel das autarquias na gestão e promoção de atividades desportivas.
- Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) – para assegurar o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais.
- Regime Geral de Prevenção da Corrupção – com foco no cumprimento das obrigações legais e na promoção de práticas éticas.

Além disso, um trabalhador participou como palestrante num seminário comemorativo do Dia Internacional da Mulher, onde destacou o papel da mulher na sociedade e alertou para a necessidade de proteção em situações de vulnerabilidade, como gravidez, migração ou violência doméstica.

Foi realizada uma formação especializada em processamento salarial e administrativo para a equipa de Recursos Humanos, com foco na atualização de procedimentos e no cumprimento das alterações legislativas, garantindo maior precisão e eficiência no processamento de vencimentos e na gestão de dados.

Ainda no âmbito da formação, a Unidade Local de Proteção Civil iniciou formações internas e externas destinadas aos Bravos de Santo António, com a participação de aproximadamente 40 pessoas, incluindo trabalhadores da Freguesia de Santo António. Estas formações tiveram como objetivo preparar melhor os participantes para atuar em situações de emergência e proteção civil.

As tarefas realizadas durante este período não se esgotaram nestas ações iniciais e, por esse motivo, apresenta-se abaixo um resumo das demais atividades desenvolvidas ao longo do primeiro trimestre de 2026:

• **SIADAP 2025 e Comissão Paritária** – foi dado início ao processo avaliativo do SIADAP referente ao ano de 2025, incluindo a recolha de dados e a análise de desempenho para posterior emissão de avaliações. Ainda neste âmbito, realizou-se a eleição da Comissão Paritária, garantindo o cumprimento das normas legais e a representatividade dos trabalhadores no processo avaliativo.

• **Alteração de Cartões** – em colaboração com a subunidade de Comunicação, procedeu-se à alteração dos cartões identificativos dos trabalhadores e prestadores de serviços, de forma a incorporar a assinatura da atual Presidente, assegurando a atualização e conformidade dos documentos.

• **Gestão de Mobilidades e Consolidações** – foram recebidos dois trabalhadores, um para a subunidade de Licenciamento, Comércio e Turismo e outro para a subunidade de Ambiente Urbano e Sustentabilidade. Um trabalhador foi transferido para outra entidade. Foram concluídas duas consolidações para outras entidades e uma consolidação interna, promovendo maior estabilidade e continuidade nas funções dos trabalhadores.

• **Procedimentos Concursais** – foram iniciados 12 procedimentos concursais para o preenchimento de vagas em diferentes áreas, garantindo o cumprimento dos princípios de igualdade, mérito e transparência. Este trabalho envolveu reuniões, elaboração de avisos de abertura e definição de critérios.

• **Aposentações** – durante este trimestre, ocorreram duas aposentações, tendo sido assegurado o acompanhamento dos trabalhadores em todas as etapas do processo de transição para a reforma.

• **Medida + Ativação do IEFP** – foi submetida uma candidatura ao IEFP para a Medida + Ativação, com o objetivo de promover a inserção no mercado de trabalho e o reforço das competências dos participantes.

• **Certificação pela DGERT** – foi iniciado o processo de certificação pela DGERT (Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho), com o objetivo de





credenciar a Freguesia de Santo António como entidade formadora, reforçando o compromisso com a qualidade e a excelência na formação.

• **Mapa de Férias Geral** – foi iniciada a elaboração do Mapa de Férias Geral, assegurando o planeamento e o equilíbrio entre as necessidades dos trabalhadores e os objetivos operacionais da Freguesia de Santo António.

• Na área da saúde ocupacional, procedeu-se à **marcação de consultas de Medicina no Trabalho** e à receção e envio das fichas de aptidão.

• A **condução de entrevistas** foi uma das tarefas realizadas, garantindo a seleção adequada de candidatos.

• Foram elaboradas diversas **declarações** solicitadas pelos trabalhadores, com o objetivo de responder prontamente às necessidades individuais. Além disso, foram organizadas listagens de trabalhadores, permitindo uma melhor gestão da informação.

• No âmbito do processamento salarial, foram **processados os vencimentos** dos trabalhadores do quadro e dos prestadores de serviços. Este processo apresentou uma complexidade adicional devido à integração do aumento do vencimento base dos trabalhadores do setor público no início do ano. Para assegurar a exatidão, foi feita uma análise detalhada dos registos de entrada e saída, bem como a verificação dos mapas de horas realizadas e dos mapas de horas previstas, garantindo a validação correta e justa de todas as horas trabalhadas.

• Foi dado seguimento à **atualização dos dossiers individuais** dos trabalhadores, tanto em formato físico como digital, com a solicitação dos documentos em falta sempre que necessário.

• Entre outras tarefas relevantes, destaca-se a **encomenda de materiais de primeiros socorros**, que visa garantir a segurança e saúde dos colaboradores no ambiente de trabalho, bem como o tratamento de inquéritos relacionados com os riscos psicossociais, promovendo a identificação de áreas de melhoria no bem-estar organizacional.

O primeiro trimestre de 2026 foi marcado por um intenso trabalho na área de Recursos Humanos, com avanços significativos em formação, gestão de pessoal e cumprimento de obrigações legais. Destacam-se a elaboração do Plano de Formação, a realização de procedimentos concursais e a gestão de mobilidades e consolidações, que contribuíram para a melhoria contínua dos serviços prestados pela Freguesia de Santo António.

As iniciativas de certificação e candidatura ao IEFP reforçam o compromisso com a inovação e a excelência. Continuar-se-á a trabalhar para promover o desenvolvimento dos trabalhadores e a eficiência organizacional, alinhando as ações com os objetivos estratégicos da entidade.

INFORMÁTICA





No período em análise, a Subunidade de Informática desenvolveu um conjunto de ações estratégicas e operacionais determinantes para a consolidação da transformação digital da Junta de Freguesia de Santo António, assegurando, simultaneamente, a robustez das infraestruturas tecnológicas e o apoio contínuo aos serviços internos e à comunidade.

A atuação desta Subunidade pautou-se por uma abordagem orientada para a eficiência, inovação e melhoria contínua dos serviços públicos, contribuindo de forma direta para a modernização administrativa e para o reforço da qualidade do atendimento aos cidadãos.

1. MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES

Durante o trimestre, foram desenvolvidas e implementadas soluções digitais com impacto direto na organização interna e na comunicação com os munícipes, destacando-se:

• A criação de uma plataforma de gestão de conteúdos multimédia para as televisões instaladas nos postos da Freguesia (Sede e Alexandre Herculano – RC e 3.º andar), permitindo uma comunicação mais dinâmica, centralizada e atualizável em tempo real;

• O desenvolvimento de uma aplicação web de apoio à Subunidade de Ação Social, promovendo a digitalização de processos e reforçando a capacidade de acompanhamento e intervenção social.

INDICADORES:
• 2 soluções aplicacionais desenvolvidas e colocadas em produção;
• 3 locais abrangidos por sistema de comunicação digital centralizado;
• Redução significativa de procedimentos manuais na área social (estimado).

2. INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS E EFICIÊNCIA OPERACIONAL

Foi assegurada a evolução e interoperabilidade de sistemas estruturantes, com impacto direto na eficiência dos serviços:

• Interligação do sistema do Projeto Valor Humano com a nova aplicação da Ação Social, promovendo a centralização e consistência da informação;

• Implementação de melhorias no CRM de ocorrências, respondendo às necessidades identificadas pelas subunidades e contribuindo para a simplificação de processos e redução de tempos de resposta.

INDICADORES:
• 1 sistema integrado com nova aplicação;
• Mais de 10 melhorias funcionais implementadas;

• Redução estimada no tempo de tratamento de ocorrências.

3. REFORÇO DE EQUIPAMENTOS E APOIO A PROJETOS

No âmbito do apoio a iniciativas educativas, sociais e comunitárias, foi assegurada a:

• Configuração e instalação de 17 equipamentos informáticos, destinados às escolas Luísa Ducla Soares, São José e ao projeto Bússola;

• Instalação e apoio técnico a equipamentos informáticos no âmbito da Universidade Sénior, promovendo a inclusão digital e o acesso às tecnologias por parte da população sénior.

INDICADORES:
• 17 equipamentos preparados e entregues;
• 4 iniciativas/entidades beneficiadas (incluindo Universidade Sénior);
• 100% dos equipamentos operacionais e integrados na rede;
• Reforço da capacitação digital de públicos seniores.

4. SUPORTE TÉCNICO E CONTINUIDADE OPERACIONAL

A Subunidade garantiu um serviço contínuo de suporte técnico aos colaboradores da Junta de Freguesia e à CPCJ, assegurando a resolução de incidentes e o normal funcionamento dos sistemas.

INDICADORES:
• Apoio transversal a todos os serviços;
• Elevada taxa de resolução de ocorrências;
• Ausência de interrupções críticas dos serviços.

5. GESTÃO DE PLATAFORMAS DIGITAIS

Foi assegurada a manutenção e acompanhamento das principais plataformas digitais da Junta, nomeadamente:

• Website institucional;
• Plataforma História com Voz;
• Aplicação móvel da Junta;
• Sistema de registo de assiduidade;
• Plataformas da Fresoft;
• Entre outras.

INDICADORES:
• Mais de 5 plataformas monitorizadas e mantidas;
• Elevado nível de disponibilidade dos serviços digitais;
• Intervenções regulares de manutenção e suporte.

6. INFRAESTRUTURA DE REDE E CONECTIVIDADE

A Subunidade manteve a gestão e monitorização da infraestrutura de comunicações, incluindo:

• Rede interna da Junta;
• Redes Wi-Fi internas;
• Wi-Fi público e redes instaladas nos jardins da Freguesia.

INDICADORES:
• Cobertura de rede em múltiplos equipamentos e espaços públicos;
• Monitorização contínua;
• Elevado nível de estabilidade e desempenho





7. MANUTENÇÃO E GESTÃO DE SERVIDORES

Durante o período em análise, foi assegurada a manutenção contínua dos servidores de suporte aos serviços da Junta, garantindo a disponibilidade, segurança e desempenho das aplicações e sistemas críticos.

Foram realizadas ações regulares de monitorização, atualização, otimização e resolução preventiva de incidentes, assegurando a continuidade dos serviços digitais e a proteção da informação.

INDICADORES:
• 100% dos servidores críticos monitorizados;
• Elevada disponibilidade dos sistemas;
• Intervenções preventivas e corretivas contínuas;
• Ausência de falhas críticas com impacto prolongado.
Conclusão

A Subunidade de Informática afirmou-se, no presente trimestre, como um pilar essencial no funcionamento da Junta de Freguesia de Santo António, assegurando não só o suporte tecnológico às operações diárias, mas também liderando iniciativas de inovação, inclusão digital e modernização administrativa.

O trabalho desenvolvido contribuiu de forma significativa para uma administração mais eficiente, próxima dos cidadãos e orientada para o futuro, reforçando a capacidade da Junta em responder aos desafios atuais e às necessidades da comunidade.

LICENCIAMENTO





ENQUADRAMENTO

Este serviço procede à análise dos pedidos de licenciamento de ocupações de espaço público, nomeadamente de suportes publicitários e mobiliário urbano no espaço contíguo de estabelecimentos e ocupações temporárias de espaço público, bem como das ocupações para a realização de atividades económicas não sedentárias e arrumadores de automóveis, licenças de recinto de diversão provisória e licenças especiais de ruído.

É ainda exercida a competência de fiscalização e prestado apoio à instrução de processos de contraordenação, nos termos dos regimes jurídicos aplicáveis, com especial enquadramento no regime do Licenciamento Zero, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 48/2011, alterado pela Lei n.º 56/2012.

ATIVIDADE DE LICENCIAMENTO

De 1 de janeiro a 31 de março de 2026, foram submetidos e apreciados os seguintes processos:

• 314 processos no âmbito do regime de Licenciamento Zero (meras comunicações prévias e pedidos de autorização);
• 3 pedidos de ocupação temporária de espaço público;
• 2 pedidos de licença especial de ruído.
Fiscalização e Controlo

No âmbito da atividade de fiscalização, foram desenvolvidas as seguintes ações:

• Levantamento de 3 autos de contraordenação;

• Realização de 4 ações de fiscalização no domínio da limpeza urbana;

• Execução de 10 ações de medição de elementos/ mobiliário no espaço público, no âmbito do Licenciamento Zero;

• Realização de 17 ações de fiscalização em diversos locais da freguesia;

• Levantamento exaustivo e sistemático de elementos/ mobiliário urbano instalado ao abrigo do regime de Licenciamento Zero, abrangendo 34 arruamentos.

ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Durante o período em análise, verificou-se a retoma do ritmo e da capacidade de resposta regulares do serviço, sem prejuízo da continuidade das ações de formação, visando a melhoria contínua da eficiência operacional e a uniformização de procedimentos, em conformidade com os princípios da simplificação administrativa e da desmaterialização processual.
A partir de 1 de março de 2026, a equipa foi reforçada com a integração de dois agentes afetos à fiscalização do espaço público, o que constituiu



uma melhoria significativa da capacidade operacional do serviço, designadamente no que respeita à intensificação das ações de controlo e à cobertura territorial.

OUTRAS ATIVIDADES

No âmbito das competências do departamento, foi assegurada a organização dos sorteios para atribuição de locais de venda no espaço público, designadamente:

- Venda de flores no Dia da Mulher;
- Venda de flores no Dia dos Namorados;
- Venda de cravos no âmbito das comemorações do 25 de Abril;
- Venda de manjericos na Noite de Santo António.

MANUTENÇÃO E ESPAÇO PÚBLICO





INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta o trabalho desenvolvido ao longo do trimestre em análise pela Subunidade de Manutenção e Espaço Público da Freguesia de Santo António.

As competências desta subunidade abrangem um conjunto diversificado de intervenções no espaço público, nomeadamente a manutenção de pavimentos pedonais (trabalhos de calcetamento), manutenção e substituição de mobiliário urbano, como bancos, pilaretes, baias, chafarizes e fontanários, conservação e reparação de sinalização vertical e horizontal, manutenção de placas toponímicas e requalificação, reparação e manutenção de equipamentos sob gestão da freguesia.

A subunidade assume ainda funções de apoio e colaboração com outras áreas da Junta de Freguesia, assegurando pequenas reparações, apoio logístico e suporte técnico à realização de eventos e iniciativas. Participa igualmente em ações de proteção civil sempre que mobilizada.
Esta subunidade partilha o seu posto operacional do Rato com a Subunidade de Espaços Verdes e é composta por 5 operacionais. A equipa administrativa conta atualmente com 2 colaboradores.

TRABALHO DESENVOLVIDO

CALCETAMENTOS

Durante o trimestre, foi realizado um levantamento exaustivo do estado da calçada em toda a freguesia, com vista ao planeamento de intervenções de calcetamento para 2026.

Foram ainda iniciados trabalhos de calcetamento e manutenção de pavimentos pedonais, abrangendo vários arruamentos, com especial incidência nas seguintes zonas: Rua de São Bento, Rua da Imprensa Nacional, Rua do Arco de São Mamede, Rua da Escola Politécnica, Príncipe Real, Largo Hintze Ribeiro, Rua Maestro Pedro de Freitas Branco, Rua do Noronha, Travessa do Monte do Carmo, Rua Cecílio de Sousa, Rua Marcos Portugal e Praça da Alegria, entre outros. Estas intervenções visaram melhorar as condições de circulação pedonal, reforçar a segurança e garantir a manutenção contínua da qualidade do espaço público.

SINALIZAÇÃO

Durante o trimestre, foram realizadas diversas ações de manutenção e reforço da sinalização horizontal e vertical na freguesia. Ao nível da sinalização horizontal, procedeu-se à pintura de passadeiras na Praça da Alegria, Travessa do Rosário, Rua da Mãe d'Água e Calçada da Patriarcal.

Relativamente à sinalização vertical, foram repostos 25 sinais. Foram ainda realizadas intervenções ao nível dos pilaretes, com a reposição e colocação de 13 unidades.

MOBILIÁRIO URBANO E EQUIPAMENTOS

Durante o trimestre, foram realizadas várias ações de manutenção, substituição e instalação de mobiliário urbano, nomeadamente:

• Intervenção nos bebedouros da Praça da Alegria e do Jardim das Amoreiras;
• Manutenção geral da fonte do Jardim da Praça da Alegria, assegurando o seu correto funcionamento e melhorando as condições de conservação;
• Manutenção de vitrines, incluindo limpeza, pintura e substituição de chapas metálicas;
• Manutenção do parque canino do Jardim das Amoreiras;
• Substituição de mobiliário urbano, nomeadamente 4 bancos no Jardim das Amoreiras;
• Pintura geral das instalações e substituição de autoclismos na casa de banho da Praça da Alegria.

APOIO A OUTRAS SUBUNIDADES

A subunidade manteve, ao longo do trimestre, o apoio regular às áreas de Cultura, Educação, Ação Social (no âmbito do projeto "Pequenas Reparações"), Proteção Civil e demais serviços da Junta de Freguesia.

Este apoio incluiu:
• Pequenas reparações de construção civil, eletricidade e canalização nas instalações da freguesia;
• Apoio técnico e logístico na montagem de equipamentos, estruturas e sistemas de som para eventos e iniciativas culturais, como o "Dia do Teatro";
• Intervenções específicas ao nível da canalização e eletricidade nas instalações escolares da freguesia;
• Intervenções ao nível da canalização e reparação de portas no Espaço Bússola;
• No âmbito do programa "Pequenas Reparações", em articulação com a Ação Social, foram realizadas cinco intervenções em habitações de fregueses sinalizados com carência socioeconómica.

SERVIÇOS EXCECIONAIS

Durante o trimestre compreendido entre janeiro e março de 2026, e na sequência dos diversos alertas meteorológicos emitidos devido à ocorrência de várias tempestades, nomeadamente Ingrid, Joseph e Kristin no mês de janeiro, Leonardo e Marta no mês de fevereiro e a depressão Teresa no mês de março, a Subunidade de Manutenção de Espaço Público prestou apoio contínuo à Unidade Local de Proteção Civil, assegurando o reforço da capacidade de resposta operacional.

Destaca-se, em particular, a depressão Kristin, pela sua elevada intensidade e pelos danos significativos causados, exigindo uma resposta reforçada e continuada por parte das equipas de manutenção no terreno.

Esta intervenção prolongada, muitas vezes realizada em condições meteorológicas adversas, evidencia o compromisso da freguesia com a conservação do espaço público e segurança da população.

• Apoio ao evento de inauguração da obra do Lago Tejo;
• Procedimento de colocação de 10 nomes para o Dia





do Teatro, na Calçada da Praça da Alegria;
• Construção de canteiro na Rua do Arco de São Mamede com o objetivo de requalificar este espaço utilizado de forma abusiva para estacionamento e deposição indevida de resíduos – este espaço irá agora ser acompanhado pelo serviço de Espaços Verdes para plantação;
• Montagens e desmontagens nas eleições presidenciais.

GESTÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

• Procedimento de fornecimento de contentores de 6 m³ para apoio aos serviços;
• Procedimento de manutenção anual de sistemas de ar condicionado 2026;
• Aquisição de serviços para demolição e remoção de estrutura de quiosque – Jardim do Torel;
• Procedimentos de aquisição de bens consumíveis para reparações e intervenções em mobiliário urbano.

GESTÃO DE OCORRÊNCIAS, INTERVENÇÕES E FISCALIZAÇÕES

A subunidade registou e acompanhou diversas solicitações ao longo do trimestre. Entre 1 de janeiro e 31 de março, foram contabilizadas 424 ocorrências para os serviços de Manutenção e Espaço Público, das quais 34 relativas a pilaretes, 30 a sinalização, 6 a lancis e 286 a descalcetamentos, sendo as restantes 68 referentes a situações menos frequentes, como toponímia, colocação de cinzeiros, entre outras. Deste total, 102 foram concluídas no mesmo período.

O elevado número de ocorrências registado neste trimestre deve-se, em grande parte, ao impacto das tempestades no espaço público, bem como ao levantamento global de diagnóstico da calçada realizado pela equipa em toda a área da freguesia.

As ocorrências incluíram pedidos de reparação de pavimentos, mobiliário urbano, problemas de iluminação, pequenas intervenções em jardins e necessidades de manutenção em equipamentos sob gestão da freguesia. O acompanhamento sistemático destas situações permitiu priorizar intervenções urgentes, planear respostas estruturadas e assegurar um registo atualizado das necessidades identificadas.

PROTEÇÃO CIVIL





ENQUADRAMENTO

Durante o período em análise, a Unidade Local de Proteção Civil desenvolveu um conjunto de atividades orientadas para o reforço da capacidade operacional, recrutamento e formação de voluntários, bem como resposta a ocorrências decorrentes de condições meteorológicas adversas.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ORGANIZAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO

• Elaboração do Regulamento da ULPC, definindo normas de funcionamento, estrutura organizacional e competências dos elementos;
• Submissão e aprovação do regulamento pelos órgãos competentes.

RECRUTAMENTO E INTEGRAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS

• Preparação da ação de formação destinada a novos voluntários de proteção civil;
• Realização de ações de esclarecimento, com apresentação das funções, responsabilidades e enquadramento legal da atividade;
• Início do processo formativo dos novos voluntários, promovendo a sua integração operacional.

FORMAÇÃO TÉCNICA

• Realização de formação em Suporte Básico de Vida (SBV), em parceria com a Ordem dos Enfermeiros;
• Capacitação dos voluntários em competências essenciais de resposta a emergências médicas.

OPERAÇÕES E INTERVENÇÃO

• Participação ativa nas ocorrências relacionadas com condições meteorológicas adversas;
• Intervenção no terreno em articulação com as equipas de proteção civil da freguesia;
• Apoio à população e mitigação de riscos associados às intempéries.

AVALIAÇÃO GLOBAL

As atividades desenvolvidas permitiram:
• Reforçar a estrutura organizacional da ULPC;
• Aumentar o número de voluntários em formação;
• Melhorar a capacidade de resposta operacional;
• Consolidar parcerias institucionais relevantes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A ULPC demonstrou capacidade de crescimento e adaptação, destacando-se o investimento na formação e na resposta operacional. Recomenda-se a continuidade do reforço formativo e a realização de exercícios práticos regulares para consolidação de competências.

SECRETARIA GERAL





INTRODUÇÃO

O presente relatório refere-se à atividade desenvolvida pela Subunidade de Secretaria-Geral/ Atendimento durante os meses de janeiro, fevereiro e março de 2026. Ao longo deste período, o atendimento ao público manteve-se como uma das principais áreas de intervenção, assegurando o apoio direto à população e a gestão de diversas iniciativas da Freguesia.

Durante o trimestre, teve início o processo de inscrições para a Universidade Sénior, tendo o nosso departamento sido responsável pela organização e receção da documentação dos futuros utentes, nos Polos de Atendimento. Paralelamente, foram também realizadas as inscrições para o programa das Férias da Páscoa, dirigido aos jovens da freguesia, com uma adesão significativa.

No apoio à população sénior e à dinamização de atividades, o nosso departamento assegurou o processo de inscrições para a Viagem Sénior a Almeirim, bem como para duas idas ao teatro, nomeadamente as peças “Ai que Nervos” e “Baião de Oxigénio”

Foram ainda efetuadas inscrições para o workshop “Mãos que Criam” e para a visita cultural ao Museu da GNR, integrada num conjunto de futuras iniciativas.

Este período ficou também marcado pela modernização da rede de Espaços do Cidadão, com a introdução de novas ferramentas tecnológicas de apoio ao atendimento. Esta mudança implicou um esforço adicional por parte dos colaboradores, que participaram em ações de formação para adaptação aos novos sistemas, contando com o apoio do departamento de informática e da comunicação, contribuindo assim para um serviço mais eficiente e moderno.

Destaca-se ainda a introdução de uma nova valência no atendimento, com a disponibilização de leitores de chip para animais de companhia. Esta funcionalidade permite identificar rapidamente os proprietários de animais perdidos, facilitando a sua devolução e reforçando o papel da Junta como um serviço de proximidade e apoio à comunidade.

A Subunidade teve um papel ativo e exigente no apoio ao ato eleitoral das eleições presidenciais de 2026, realizadas nos meses de janeiro e fevereiro, em três locais de voto da freguesia. Este período representou um acréscimo significativo de trabalho, não só durante os dias de votação, mas também em toda a preparação, que teve início ainda no mês de novembro.

Ao longo deste processo, foi necessário assegurar uma articulação constante com entidades como a Comissão Nacional de Eleições (CNE) e a Secretaria-

Geral do Ministério da Administração Interna (SGMAI), nomeadamente no que diz respeito à atualização e reorganização dos cadernos eleitorais, bem como às alterações verificadas na estrutura das secções de voto, incluindo a redução de duas secções na freguesia.

Durante o período eleitoral, o atendimento teve igualmente um papel fundamental no apoio direto aos eleitores, prestando esclarecimentos sobre os locais de voto, os procedimentos de votação e o voto antecipado. Foi ainda assegurado o apoio na inscrição de fregueses que necessitaram de ajuda neste processo.

Importa salientar que todas estas alterações e reorganizações, iniciadas previamente, tiveram impacto direto no decorrer do ato eleitoral de janeiro, exigindo uma elevada capacidade de resposta por parte do serviço.

Por fim, deixa-se uma nota de preocupação relativamente à perda progressiva de eleitores na freguesia ao longo dos últimos anos, uma realidade que se refletiu também neste ato eleitoral e que merece uma análise e acompanhamento futuros.

Importa ainda referir que este período coincidiu com condições meteorológicas adversas, que afetaram a freguesia. Neste contexto, o atendimento teve um papel importante no encaminhamento de ocorrências, no apoio à população e na prestação de informações sobre as intervenções em curso, em articulação com a Unidade Local de Proteção Civil. Verificou-se igualmente um aumento significativo de registos na plataforma “Problemas na Minha Rua”, refletindo o impacto das situações ocorridas.

Em síntese, este trimestre foi marcado por uma elevada atividade, diversidade de serviços prestados e capacidade de resposta a diferentes desafios, reforçando o compromisso do atendimento com a população e com a melhoria contínua dos serviços da Freguesia.





Freguesia
Santo António
Lisboa

SEDE (ATENDIMENTO)
Calçada do Moinho de Vento n.º 3 | 1169-114 Lisboa
Tel: (+351) **218 855 230**

ATENDIMENTO ALEXANDRE HERCULANO
Rua Alexandre Herculano, n.º 46 - RC ESQ | 1269-054 Lisboa
Tel: (+351) 210 136 720 (Atendimento)
Tel: (+351) 219 010 946 (Licenciamento)

Email: info@jfsantoantonio.pt
www.jfsantoantonio.pt
/FreguesiaSantoAntonioLisboa
freguesiasantoantoniolisboa
WhatsApp: **913 103 103**
@FSantoAntonioLx

#PorSiTodosOsDias