Freguesia
Santo António
Lisboa



Informação Escrita da Presidente

Setembro 2026

#PorSiTodosOsDias



O verão na nossa freguesia foi vivido por todas as gerações, com atividades que trouxeram as pessoas para os jardins, proporcionaram novas experiências e reforçaram os laços entre vizinhos.

Durante o mês de julho e a primeira semana de agosto, as Férias Grandes deram às nossas crianças dias de praia, piscina e jogos. Foi mais um ano de experiências e convívio entre os nossos fregueses mais jovens.

Em agosto, o Cinema de Verão no Jardim das Amoreiras reuniu famílias às sextas-feiras e aos sábados, com sessões de lotação esgotada. Foi bom ver o jardim cheio e partilhado por tantas famílias.

Setembro trouxe o Verão Sénior aos nossos mais antigos: duas semanas com idas à praia durante a manhã e almoços temáticos às sextas-feiras. A visita ao Jardim Zoológico foi um dos momentos altos para estes fregueses.
Para os jovens, lançámos, pela primeira vez, o Verão Z. Cerca de 30 jovens, entre os 16 e os 21 anos, da freguesia passaram três dias no INATEL de Albufeira, foram ao Aquashow, à praia e passearam pelas ruas de Albufeira. Queremos que os nossos jovens sintam que esta freguesia também é sua e que aqui encontram oportunidades para conviver e descobrir.

Também em setembro, oferecemos, pela primeira vez, um kit de início de aulas a todos os fregueses, desde o jardim de infância até ao 9.º ano. É mais um investimento da freguesia para apoiar as famílias nas despesas e nos preparativos para o arranque do ano letivo.

Durante a Semana Europeia da Mobilidade, vivemos um momento especial com a iniciativa Pedalar à Antiga, uma ideia da Polícia Municipal que contou com todo o apoio da Junta de Freguesia. Crianças e seniores percorreram de bicicleta um trajeto de sete quilómetros. Junto à estátua dos Combatentes da Grande Guerra, reunimos várias gerações vestidas à época. Com a participação da Dona Ajuda, do Regimento de Sapadores Bombeiros, de associações de ciclismo, de fregueses e de amigos, fizemos um convívio memorável.

O cuidado com o espaço público prosseguiu ao longo destes meses. Mantivemos as lavagens noturnas na freguesia, graças ao empenho e ao profissionalismo da nossa equipa da noite.

Adquirimos ainda trotinetes elétricas para facilitar as deslocações dos trabalhadores do Ambiente Urbano e Espaços Verdes e apoiar o serviço de lavagem de papeleiras.

Continuamos também a assegurar a manutenção dos jardins da freguesia. Cuidamos com especial atenção do ajardinado do Largo da Oliveira, para que a homenagem às vítimas do acidente no Elevador da Glória permaneça digna e viva na memória de todos.

No Jardim do Torel, recuperámos finalmente o lago e instalámos novas luminárias. Ainda este mês, serão pintados todos os muros, dando continuidade à valorização de um jardim tão querido por residentes e visitantes.

Sabemos que ainda há muito por fazer. Este é apenas o primeiro ano do mandato e, apesar dos percalços que fomos encontrando, continuamos a trabalhar com determinação, a resolver problemas e a concretizar os compromissos que assumimos com os fregueses.

A nossa vontade de continuar é tão forte como no primeiro dia. Queremos uma freguesia mais cuidada, mais próxima e com oportunidades para todas as gerações. É por Santo António e por quem aqui vive que seguimos em frente, com trabalho, responsabilidade e a convicção de que ainda podemos fazer muito mais.



Filipa Veiga
Presidente da Junta de Freguesia de Santo António -Lisboa





Ação Social 05

Ambiente Urbano e Sustentabilidade 08

Comunicação 18

Cultura e Dinamização do Espaço Público 27

Desporto 30

Educação 35

Espaços Verdes 40

Gabinete de Apoio ao Executivo 43

Gestão de Capital Humano 56

Informática 52

Licenciamento 59

Manutenção e Espaço Público 61

Proteção Civil 64

Secretaria Geral 68

AÇÃO SOCIAL





INTRODUÇÃO

A intervenção social deste trimestre confrontou-nos com desafios que exigem uma empatia profunda:

Pressão Económica e Habitação: O custo de vida e o valor incomportável das rendas continuam a ser os principais motores de instabilidade, provocando uma saída progressiva de fregueses do território.

Saúde Mental e Isolamento: Identificámos um aumento na procura de suporte emocional, reafirmando a necessidade de cuidar não apenas da subsistência material, mas também do equilíbrio emocional de jovens e seniores.

Praia Sénior 2026: Durante duas semanas, acompanhámos os idosos à praia.

INDICADORES DE ATIVIDADE

Atendimento e Acompanhamento:

Total de Atendimentos Sociais: 159
Visitas Domiciliárias Realizadas: 44
Processos de Apoio Instruídos (CSI, Habitação, FES): 48
Novos Beneficiários Sinalizados: 24
Apoio financeiro para IPSS: 1
Total de Atendimentos do Projeto Farol: 82

Mercearia Social Valor Humano e Parcerias:

Utentes na Mercearia: 106
Botija Solidária 2026:

Apoio financeiro para a compra de gás engarrafado (GPL), destinado a famílias em situação de vulnerabilidade económica (beneficiários da Tarifa Social de Energia Elétrica ou prestações sociais mínimas).

Número de beneficiários no trimestre: 12

Apoios Sazonais e Conforto Habitacional:

Parceria/Apoio com a Subunidade de Manutenção e Espaço Público: 5 intervenções realizadas para garantir as mínimas condições nos lares dos fregueses sinalizados.

COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS LISBOA CENTRO (CPCJ - Lisboa Centro)

Foram cumpridos todos os pressupostos previstos no Protocolo de Delegação de Competências, incluindo o apoio direto ao nível de transportes, fornecimento de material de economato e realização de pequenas reparações.
Atualmente, encontram-se afetos à CPCJ três assistentes técnicas, uma assistente operacional e um técnico superior, assegurando o regular funcionamento da Comissão e o apoio às respetivas atividades.

ESPAÇO JÚLIA - RIAV (Resposta Integrada de Apoio à Vítima)

O Espaço Júlia - RIAV, situado em Lisboa, tem como

área de intervenção as 1.ª, 4.ª e 5.ª Divisões do Comando Metropolitano de Lisboa da PSP.
A sua missão centra-se na intervenção direta em situações de denúncia de violência doméstica, em estreita articulação com diversas entidades que atuam nesta área, nomeadamente serviços sociais de emergência, autarquias locais, unidades de saúde familiar, Segurança Social e organizações da sociedade civil.

Paralelamente, desenvolve ações de prevenção, informação e sensibilização dirigidas à comunidade.
A resposta integrada assenta na receção, avaliação, sinalização e encaminhamento das vítimas, tendo em conta as suas vulnerabilidades e necessidades, sempre em conformidade com os procedimentos operacionais da PSP.

No terceiro trimestre de 2026, registaram-se 622 atendimentos. Foram ainda realizados 8 acompanhamentos a entidades como o INML, SEIVD, Investigação Criminal, Câmara Municipal de Lisboa e Tribunal.

Realizaram-se também diversas reuniões de articulação, nomeadamente com a CPCJ e com a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa.

PARTICIPAÇÕES E REPRESENTAÇÕES INSTITUCIONAIS

Durante o período em análise, o Espaço Júlia participou em conferência promovida pela Comissão de Direitos Humanos da Ordem dos Advogados.

CENTRO SOCIAL LAURA ALVES

O presente relatório tem como finalidade apresentar o trabalho desenvolvido pela Subunidade da Ação Social da Freguesia de Santo António (Lisboa), nomeadamente no Centro Social Laura Alves (CSLA), no decorrer do terceiro trimestre do presente ano civil.

A atividade desenvolvida no CSLA dirige-se a uma população mais frágil da freguesia, seja por condições socioeconómicas ou pela idade, exigindo, por isso, especial atenção por parte da equipa afeta a este equipamento.

Neste trimestre, importa destacar:

• Aumento de apoios a nível de fornecimento de refeições entregues ao domicílio, permitindo dar resposta a situações de emergência social;
• Aumento do número de beneficiários dos serviços do Vassouras e Companhia, nomeadamente no campo dos serviços de higienes habitacionais;
• Aumento do número total de utentes que frequentam diariamente o Centro Social (média de 10);
• Apoio a fregueses na obtenção de pulseira do programa “Estou Aqui – Adultos”, da PSP;
• A reorganização da localização dos serviços de Ação Social permitiu o acompanhamento de situações sociais de maior fragilidade, com a realização de visitas domiciliárias;
• Início do programa Verão Sénior, que este ano contou com 2 (duas) semanas de praia (manhãs) e 2 (dois) passeios-convívio em cada uma das semanas – visita ao Jardim Zoológico e Ericeira.

Neste período, contámos com uma média de presenças diárias de 10 (dez) utentes, de acordo com o controlo diário de registo de presenças, e o Projeto Vassouras & Companhia continuou a apoiar semanalmente os fregueses em transportes de ida e volta para consultas, exames, fisioterapias e CSLA.



AMBIENTE URBANO E SUSTENTABILIDADE





INTRODUÇÃO

O presente relatório é uma descrição sumária do trabalho realizado nos meses de julho a setembro de 2026 pelos Serviços de Ambiente Urbano e Sustentabilidade da Freguesia de Santo António.

A Subunidade de Ambiente Urbano e Sustentabilidade tem como competências, entre outras, apoiar a Junta de Freguesia de Santo António (Lisboa) na conceção, definição, articulação e implementação de estratégias e políticas integradas de ambiente, economia circular e sustentabilidade, ao nível das alterações climáticas, eficiência energética, mobilidade sustentável, poupança de água, gestão de resíduos, em parceria com entidades públicas e privadas; assegurar a varredura das vias públicas; a lavagem das vias públicas; a limpeza de sarjetas e sumidouros; o controlo da vegetação infestante; o despejo de papeleiras; execução de Operações Especiais de Limpeza em atividades, iniciativas e eventos realizados em espaço público, limpezas de expectantes e coercivas em colaboração com autoridades de saúde, proteção civil, serviços municipais e sociais.

Esta subunidade dispõe de dois postos de limpeza, onde 43 operacionais prestam serviços organizados em dois turnos (dia/noite). A equipa administrativa conta atualmente com 2 colaboradores.

MAPA TRIMESTRAL DE SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA

Mês/dia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Julho	28	29	25	16	13	19	27	29	27	26	17	10	17	28	31	27	25	15	11	13	20	23	22	21	5	10	13	21	20	22	18
Agosto	12	8	15	26	23	31	27	18	12	17	29	31	30	29	16	13	12	23	23	24	26	17	9	14	26	25	22	20	13	8	13

Apresentação do mapa com indicação dos dias e respetivo número de assistentes operacionais de serviço de junho a agosto de 2026.

TRABALHO DESENVOLVIDO

AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

Programa Papel por Alimentos

Entrega de 4.770 kg de papel, entre 16 de junho e 02 de setembro, no âmbito do programa "Papel por Alimentos", promovido pela Federação Portuguesa dos Bancos Alimentares. Todo o papel recolhido é convertido em produtos alimentares destinados a apoiar famílias em situação de maior vulnerabilidade social, conjugando objetivos de solidariedade e sustentabilidade ambiental.

No acumulado da campanha da Freguesia "Plantar Uma Árvore 2026", foram já entregues 19.665 kg de papel. A 19 de junho foi atingido o objetivo anual de 15 toneladas, correspondentes à plantação estimada de cerca de 300 árvores.

•

SERVIÇOS DE LAVAGEM

No seguimento da implementação do Plano Anual de Lavagem e Deservamento, a Subunidade de Ambiente Urbano e Sustentabilidade assegurou, durante o trimestre em análise, a continuidade das operações de lavagem de arruamentos e espaços públicos da Freguesia, com o objetivo de contribuir para a melhoria das condições de higiene urbana, salubridade e conforto do espaço público.
Durante os meses de julho, agosto e setembro, as intervenções foram realizadas de acordo com o planeamento operacional definido e, nos períodos em que não se encontravam previstas lavagens regulares, em função das necessidades identificadas, ocorrências registadas e disponibilidade dos meios operacionais.

JULHO

Durante o mês de julho foi cumprido o circuito regular de lavagem previsto no Plano Anual, abrangendo um conjunto alargado de arruamentos e espaços públicos da Freguesia.

As intervenções incidiram, designadamente, nas seguintes zonas e eixos:
• Rua da Artilharia 1 e arruamentos envolventes;
• Avenida Eng.º Duarte Pacheco;
• Travessas da Légua da Póvoa, das Sedas, Fábrica dos Pentes, Fábrica das Sedas e Águas Livres;
• Praça das Amoreiras, Calçada Bento Rocha Cabral e Alto de São Francisco;
• Rua João Penha, Rua São Filipe Néri e Rua Francisco de Sales;
• Rua Rodrigo da Fonseca e Rua Joaquim António de Aguiar;
• Rua Venceslau de Morais;
• Rua Brancamp;
• Rua Alexandre Herculano;
• Rua Vale do Pereiro e Rua do Salitre;
• Rua Nova de São Mamede;
• Rua Barata Salgueiro;
• Rua da Escola Politécnica e Praça do Príncipe Real;
• Largo do Rato;
• Rua da Imprensa Nacional;
• Rua Marcos de Portugal;
• Rua Gustavo de Matos Sequeira;
• Calçada do Eng.º Miguel Pais e Rua Monte Olivete;
• Rua de São Marçal e arruamentos envolventes;
• Rua do Noronha e Travessa do Noronha;
• Rua do Arco de São Mamede;
• Rua Tenente Raul Cascais;
• Rua Maestro Pedro de Freitas Branco;
• Rua de São Bento;





• Largo Hintze Ribeiro;
• Rua Castilho;
• Rua Joaquim Augusto de Aguiar;
• Praça Marquês de Pombal;
• Rua Duque de Palmela;
• Rua Mouzinho da Silveira;
• Rua Rosa Araújo;
• Largo Jean Monnet e Rua Júlio César Machado;
• Travessa da Horta da Cera, Rua Seara Nova e Rua Sousa Pinto.

Total de circuitos de lavagem: 26

AGOSTO

Durante o mês de agosto, não estando previstas lavagens regulares no Plano Anual, as intervenções foram realizadas de forma excecional, em função das ocorrências identificadas, das necessidades de reforço de higiene urbana e da disponibilidade dos meios operacionais, condicionada pelo período de férias.
As intervenções realizadas abrangeram, nomeadamente:

• Rua de Santa Marta e Travessa do Enviado de Inglaterra;
• Rua do Passadiço e arruamentos envolventes;
• Travessa Larga, Travessa do Loureiro, Travessa das Parreiras, Rua Prior Coutinho, Travessa do Despacho e Travessa de Santa Marta;
• Rua da Metade, Rua da Caridade, Rua da Esperança do Cardal, Rua do Carrião e Rua do Cardal de São José.

Total de circuitos de lavagem excecionais: 11

SETEMBRO

Durante o mês de setembro foi retomado o circuito regular de lavagem previsto no Plano Anual, abrangendo diversas zonas da Freguesia.
À data de elaboração do presente relatório, parte das intervenções previstas para o mês ainda se encontra em curso ou sem confirmação definitiva da sua execução, pelo que a listagem abaixo corresponde ao planeamento previsto para o período, não devendo ser considerada, nesta fase, como confirmação da realização integral de todas as intervenções.

O planeamento incidiu, designadamente, nas seguintes zonas:

• Bairro da Glória: Rua das Taipas, Rua da Conceição da Glória, Rua de Santo António da Glória, Rua da Glória e respetivas travessas;
• Rua Alto do Penalva, Largo do Evaristo e zona da



Mãe d'Água;
• Praça do Príncipe Real e Calçada da Patriarcal;
• Largo da Oliveirinha e Travessa do Fala-Só;
• Praça da Alegria e Travessa do Salitre;
• Calçada de Santo António, Rua Nogueira e Sousa e Rua Luciano Cordeiro;
• Rua Bernardim Ribeiro e Rua Bernardo Lima;
• Rua do Conde de Redondo e Rua da Sociedade Farmacêutica;
• Avenida Duque de Loulé e respetiva placa central;
• Avenida Fontes Pereira de Melo e Praça Marquês de Pombal;
• Largo das Palmeiras e Largo de Andaluz;
• Rua Camilo Castelo Branco, Rua Actor Tasso e Rua Eça de Queiroz;
• Rua Rodrigues Sampaio;
• Rua Alexandre Herculano;
• Rua Barata Salgueiro;
• Rua Manuel Jesus Coelho;
• Rua de Santa Marta e Travessa do Enviado de Inglaterra;
• Rua do Passadiço e arruamentos envolventes;
• Alameda de Santo António dos Capuchos, Rua de Santo António dos Capuchos e Rua da Fé;
• Calçada do Moinho de Vento, Rua do Telhal e Rua das Pretas;
• Rua de São José;
• Calçada do Lavra e Largo da Anunciada;
• Pátio do Tronco e Rua das Portas de Santo Antão.

Total de circuitos previstos para setembro: 26

DESERVAMENTO / CONTROLO DE VEGETAÇÃO ESPONTÂNEA

Na continuidade da intervenção iniciada em junho para o controlo de vegetação espontânea, a Subunidade manteve, durante o período em análise, uma ação reforçada e faseada de deservamento, face ao nível de infestação identificado em diversos arruamentos da Freguesia.

Para além das intervenções regulares de remoção de vegetação espontânea através de meios mecânicos, nomeadamente com recurso a roçadoras, manteve-se a aplicação localizada de uma solução à base de ácido pelargónico, de origem natural, sem utilização de glifosato, permitindo uma ação dirigida sobre a vegetação existente e contribuindo para uma maior durabilidade dos trabalhos de manutenção do espaço público.

Após os arruamentos já reportados no período anterior, foram abrangidos pela intervenção os seguintes locais:

JUNHO

• Praça Marquês de Pombal
• Avenida Fontes Pereira de Melo
• Largo das Palmeiras
• Largo de Andaluz
• Rua Eça de Queiroz
• Rua Actor Tasso

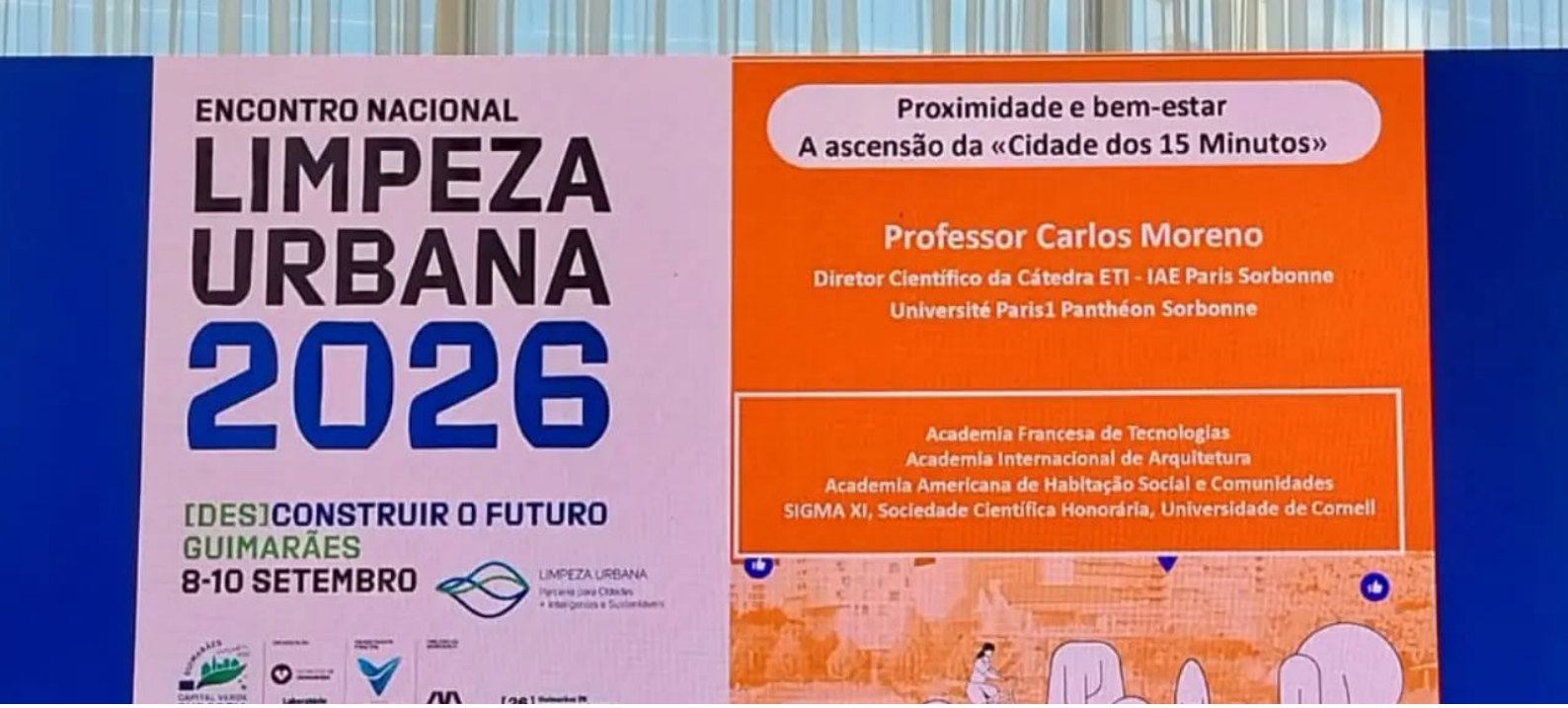
- Rua Camilo Castelo Branco
- Rua de Andaluz
- Rua de Santa Marta
- Rua do Conde de Redondo
- Rua Bernardim Ribeiro
- Rua Ferreira Lapa
- Rua Bernardo Lima
- Travessa Larga
- Travessa do Loureiro
- Rua Prior Coutinho
- Beco de Santa Marta
- Rua do Passadiço
- Rua Manuel de Jesus Coelho
- Rua Rodrigues Sampaio
- Rua Esperança de Cardal
- Rua de São José
- Travessa dos Ingleses
- Rua das Pretas
- Rua do Telhal
- Rua das Portas de Santo Antão
- Rua de Júlio de Andrade
- Calçada Moinho de Vento
- Calçada do Lavra
- Rua do Corrião
- Largo da Anunciada
- Rua do Alto do Penalva
- Rua do Arco Evaristo
- Rua da Mãe D'Água
- Praça da Alegria
- Rua da Alegria
- Travessa do Salitre
- Calçada da Patriarcal
- Travessa do Rosário
- Rua Santo António da Glória
- Rua das Taipas
- Travessa Conceição da Glória
- Travessa do Fala Só
- Rua Conceição da Glória
- Rua da Glória
- Travessa da Glória
- Largo da Oliveirinha
- Rua Júlio César Machado
- Jardim Alfredo Keil
- Parque Mayer
- Travessa da Hora da Cera
- Rua Dom Pedro V

JULHO

- Rua da Escola Politécnica
- Largo de São Mamede
- Rua Cecílio de Sousa
- Rua de São Marçal
- Rua do Monte Olivete
- Rua Nova de São Mamede
- Rua Barata Salgueiro
- Rua do Salitre
- Rua Rodrigo da Fonseca
- Rua Vale do Pereiro
- Rua Rosa Araújo
- Rua Castilho
- Rua Alexandre Herculano
- Rua Duque de Palmela
- Rua Joaquim António de Aguiar
- Travessa da Procissão
- Travessa do Carmo
- Rua de São Bento
- Beco do Colégio dos Nobres
- Rua do Arco de São Mamede
- Rua Noronha
- Largo Hintze Ribeiro

A continuidade desta intervenção permitiu ainda complementar os trabalhos mecânicos de deservamento, procurando reduzir a necessidade de intervenções sucessivas nos mesmos locais





e assegurar uma manutenção mais eficiente e duradoura dos arruamentos.

GESTÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Aquisição de equipamentos de proteção e sinalização destinados aos trabalhadores que utilizam os novos triciclos elétricos, reforçando as condições de segurança e visibilidade durante a realização das tarefas operacionais;

Aquisição de componentes e peças de substituição para equipamentos afetos aos serviços de limpeza urbana, nomeadamente para os aspiradores elétricos Glutton e para a varredoura MATHIEU, visando assegurar a sua adequada manutenção, operacionalidade e continuidade dos serviços;
Aquisição dos meios necessários à participação e representação da Freguesia no 8.º Encontro Nacional de Limpeza Urbana (ENLU), promovido pela Associação Limpeza Urbana – Parceria para Cidades + Inteligentes e Sustentáveis, enquanto iniciativa de relevância técnica para a atualização de conhecimentos, partilha de boas práticas e acompanhamento da evolução do setor da limpeza urbana;

Atribuição de apoio financeiro à ACSA – Alimentar Cidades Sustentáveis Associação, no âmbito do desenvolvimento de iniciativas de combate ao desperdício alimentar e promoção de sistemas alimentares sustentáveis, dando continuidade à colaboração desenvolvida com a Freguesia nesta área;

Desenvolvimento de procedimento para aquisição de uma máquina de varredura elétrica de condutor sentado, destinada ao reforço dos meios operacionais da Subunidade de Ambiente Urbano e Sustentabilidade e à realização de trabalhos de limpeza em zonas pedonais, passeios, arruamentos de reduzida dimensão e outros locais de acesso condicionado, promovendo uma maior eficiência operacional e a utilização de soluções de reduzido impacto ambiental.

SERVIÇOS EXCECIONAIS DE LIMPEZA URBANA

Operação Especial de Limpeza de Sarjetas – Prevenção de Ocorrências Associadas à Precipitação

No âmbito da emissão de Aviso Amarelo devido à previsão de precipitação, a Subunidade de Ambiente Urbano e Sustentabilidade realizou, no final de Agosto, uma operação especial e preventiva de limpeza de sarjetas, com o objetivo de reforçar a capacidade de escoamento das águas pluviais e reduzir o risco de acumulação de água e ocorrência de inundações no espaço público.



A intervenção incidiu prioritariamente nas sarjetas dos arruamentos previamente identificados como apresentando maior probabilidade de ocorrência de acumulação de águas e situações de inundação, tendo sido reforçadas as ações de remoção de resíduos, detritos e outros materiais suscetíveis de obstruir os sistemas de drenagem.

Apoio na manutenção da limpeza de locais de pernoita de pessoas em situação de sem-abrigo

A Subunidade manteve o apoio à manutenção das condições de limpeza e salubridade em locais de pernoita de pessoas em situação de sem-abrigo, em articulação com o Policiamento de Proximidade da PSP, com intervenções realizadas em diferentes pontos da Freguesia e particular incidência na Avenida da Liberdade.

As ações desenvolvidas tiveram como objetivo assegurar condições adequadas de higiene urbana e utilização do espaço público, enquadrando-se na resposta da Freguesia a situações de maior vulnerabilidade social e na articulação com as entidades com intervenção no território.
Reforço da manutenção de varredura e de papeleiras antes, durante e após a realização de eventos ou manifestações na área da freguesia
No âmbito do acompanhamento de eventos, manifestações e concentrações realizados no território da Freguesia, foram reforçados os trabalhos de varredura, manutenção de papeleiras e limpeza dos arruamentos e espaços públicos afetados, assegurando a reposição das condições normais de limpeza e salubridade após a realização das iniciativas.

JUNHO

• **27 de junho:** Concentração de movimento cívico na Avenida da Liberdade, junto ao n.º 190 – Reforço da manutenção de limpeza urbana e das papeleiras na área envolvente ao local da concentração / 15H45 – 17H30.
• **28 de junho:** Concentração de movimento cívico na Avenida da Liberdade, junto ao n.º 85 – Reforço da manutenção de limpeza urbana e das papeleiras na área envolvente ao local da concentração / 16H15 – 18H00.
• **28 de junho:** Marcha entre a Praça Marquês de Pombal e o Cais das Colunas – Reforço de limpeza e acompanhamento da iniciativa / 17H00.

JULHO

• **12 de julho:** Manifestação entre a Praça Marquês de Pombal e o Jardim da Ribeira das Naus – Reforço de limpeza e acompanhamento da iniciativa / 15H30.
• **15 de julho:** Concentração na Avenida da Liberdade, junto ao n.º 185 – Reforço da manutenção de limpeza urbana e das papeleiras na área envolvente ao local da concentração / 08H00 – 13H00.

AGOSTO

• **19 de agosto:** Manifestação/concentração na Avenida da Liberdade, junto ao n.º 185 – Reforço da manutenção de limpeza urbana e das papeleiras na área envolvente ao local da iniciativa / 08H30 – 11H00.
• **22 de agosto:** Marcha entre a Praça Marquês de Pombal e a Praça dos Restauradores – Reforço de limpeza e acompanhamento da iniciativa / 15H00 – 18H30 / Cerca de 500 participantes.

SETEMBRO

• **3 de setembro:** Concentração Sindicato dos Trabalhadores de Transportes Rodoviários e Urbanos de Portugal. – Motivação: solidariedade com as vítimas do acidente do elevador da Glória ocorrido 03.set.25 e homenagem ao trabalhador da Carris André Marques. / Reforço da manutenção de limpeza urbana e das papeleiras na área envolvente ao local da iniciativa 10H00 - 13H00.

EXECUÇÃO DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PARA A MANUTENÇÃO DE RESÍDUOS INDEVIDAMENTE COLOCADOS JUNTO A ECOPONTOS E VIDRÕES:

Durante os meses de julho e agosto de 2026, as ações de monitorização e manutenção dos ecopontos e vidrões na área geográfica da Freguesia de Santo António foram asseguradas com recurso diário a duas viaturas. No período em análise, registou-se uma média de duas passagens diárias por cada equipamento, sendo que o turno diurno e a equipa noturna efetuaram, individualmente, entre uma a duas visitas por turno.
Relativamente aos fluxos de deposição, os ecopontos destinados ao papel e cartão foram os que registaram o maior número de ocorrências de saturação.
Esta situação evidenciou-se particularmente nos equipamentos localizados na Praça da Alegria (Ft 44), Largo da Anunciada, Rua de Santa Marta e Rua Rodrigues Sampaio (junto ao Hotel Tivoli, nº 2). Verificou-se ainda uma maior concentração de enchimentos no pós-fim de semana, com especial incidência aos sábados.

No que concerne aos resíduos indiferenciados, registou-se uma utilização mais intensa e recorrentes episódios de sobrecarga nos equipamentos situados na Rua da Glória, Largo da Anunciada, Rua de Santa Marta e Rua Rodrigues Sampaio (junto ao nº 132).
No fluxo de embalagens (plástico e metal), os níveis de deposição superaram a média nos ecopontos localizados na Rua Barata Salgueiro (frente ao BBVA, nº 1), Largo Hintze Ribeiro e Rua Rodrigues Sampaio (junto ao nº 132).





Em sentido inverso, os ecopontos de vidro registaram apenas ocorrências pontuais de enchimento, localizadas essencialmente na Rua Barata Salgueiro, Largo da Anunciada e Rua Rodrigues Sampaio (junto ao Hotel Tivoli, nº 2).

Por sua vez, os vidrões continuaram a apresentar uma procura significativamente superior face às restantes tipologias de deposição. Nestes equipamentos, observaram-se situações frequentes e sucessivas de sobrecarga ao longo de todo o bimestre, com maior relevância na Rua da Artilharia Um, Rua Castilho, Rua Barata Salgueiro, Rua Sociedade Farmacêutica e Rua do Salitre, sobretudo após os fins de semana.

Reitera-se que, durante este período, se manteve um volume elevado de registos, o qual se atribui à forte afluência turística característica da época estival. Face ao exposto, os serviços técnicos continuam a analisar a evolução dos dados para otimização dos circuitos.

GESTÃO DE OCORRÊNCIAS, INTERVENÇÕES E FISCALIZAÇÕES:

No decurso do período entre 15 de junho e 2 de setembro de 2026, a Subunidade de Ambiente Urbano contabilizou um total de 70 solicitações de intervenção. Deste universo, 53 pedidos foram integralmente resolvidos, o que representa uma taxa de eficácia e conclusão de 76% dentro do respetivo horizonte temporal.

O fluxo de incidências caracterizou-se essencialmente por problemáticas associadas à higiene urbana, com especial relevo para a acumulação e deposição irregular de resíduos na via pública, bem como a remoção de detritos em espaços partilhados. Importa salientar que, por se tratar do período de verão, registou-se uma elevada incidência de pedidos de lavagem de arruamentos, o que gerou uma pressão acrescida nas ações operacionais destinadas a salvaguardar os padrões de salubridade e limpeza do espaço público.

COMUNICAÇÃO





INTRODUÇÃO

O presente relatório descreve, de forma sucinta, a atividade desenvolvida pela Subunidade de Comunicação da Freguesia de Santo António – Lisboa, ao longo do trimestre em análise.
A Subunidade de Comunicação assume um papel central na modernização de processos, na valorização da identidade institucional e no desenvolvimento de projetos que reforçam a proximidade, a participação e a ligação da Freguesia à comunidade. Neste contexto, tem vindo a apostar numa comunicação cada vez mais dinâmica, visual e contemporânea, capaz de acompanhar diferentes públicos e de valorizar a identidade de Santo António.

No âmbito da comunicação da Freguesia, tem vindo a ser reforçada a aposta na produção de conteúdos em vídeo, com uma abordagem mais visual, dinâmica e próxima, procurando acompanhar os novos hábitos de consumo de informação e alcançar, de forma mais eficaz, públicos mais jovens.

Esta aposta pretende tornar a comunicação da Freguesia mais apelativa e acessível, valorizando a apresentação visual dos conteúdos e promovendo uma maior proximidade com a comunidade, nomeadamente através das plataformas digitais.

Paralelamente, destaca-se a iniciativa ***Portas Abertas***, concebida com o objetivo de promover e enaltecer o comércio local, dando visibilidade aos estabelecimentos e aos comerciantes da Freguesia e valorizando a diversidade e a importância do comércio de proximidade.

Entre os projetos que temos vindo a consolidar destaca-se ainda a ***Magazine Raphael***. Com uma forte componente visual e editorial, a publicação inspira-se no universo gráfico de Rafael Bordalo Pinheiro, nascido na Freguesia de Santo António. A Magazine assume-se como um espaço de informação, criatividade e identidade local, cruzando conteúdos sobre a vida da Freguesia, os seus projetos, as suas pessoas e o seu património, através de uma linguagem gráfica contemporânea, apelativa e acessível.

A Subunidade continua a assegurar a definição e implementação da estratégia de comunicação da Freguesia, a consolidação da sua imagem e identidade, a produção e gestão de conteúdos digitais e físicos, bem como a articulação com os órgãos de comunicação social.

Mantém ainda a responsabilidade pela cobertura fotográfica e videográfica das iniciativas, pela criação e implementação de campanhas de divulgação, pelo desenvolvimento de suportes de comunicação e pela gestão das plataformas e canais de contacto com os fregueses.

Num contexto cada vez mais exigente e dinâmico, a Subunidade de Comunicação reforça o compromisso com uma comunicação clara, rigorosa, criativa e eficaz, garantindo que a informação chega aos cidadãos de forma atempada, coerente e acessível. Ao mesmo tempo, procura afirmar uma comunicação que não se limita a informar, mas que acompanha, promove e dá visibilidade à vida da Freguesia, aos seus projetos e às experiências que aproximam a comunidade de Santo António.

Gestão de conteúdos no Facebook da Freguesia, nomeadamente:

96 publicações | 3 histórias | 6 reels | 105 novos seguidores | 188,0 mil visualizações | 7,2 mil visitas

• Resposta às mensagens privadas e comentários dos fregueses
• Publicação dos eventos que decorrem na Freguesia e na sua área de influência
• Publicação das iniciativas da Freguesia
• Publicação de avisos meteorológicos e cortes de trânsito relativos à Freguesia
• Publicação da rubrica mensal "As Nossas Ruas"

Gestão de conteúdos no Instagram da Freguesia, respetivamente:

68 publicações | 138 052 visualizações| 38 histórias | 315 novos seguidores | 2,2 mil visitas
• Resposta às mensagens privadas e comentários dos fregueses
•Publicação dos eventos que decorrem na Freguesia e na sua área de influência
• Publicação de avisos meteorológicos, cortes de trânsito e avisos de recolha de lixo relativos à Freguesia
• Publicação da rubrica mensal "As Nossas Ruas"

Gestão de conteúdos no Twitter da Freguesia, nomeadamente:

10 publicações
• Publicação dos eventos que decorrem na Freguesia e que decorrem na sua área de influência
• Publicação da Agenda Semanal da Freguesia

Gestão de conteúdos no Tiktok witter da Freguesia, nomeadamente:

2 publicações

• Publicação dos eventos que decorrem na Freguesia e que decorrem na sua área de influência
• Criação de conteúdos predominantemente visuais, dinâmicos e apelativos, adaptados às características e tendências da plataforma. Através de uma abordagem profissional e criativa na área da comunicação, procura-se reforçar a proximidade com a comunidade, aumentar o alcance das iniciativas da Freguesia e promover uma comunicação mais atual, acessível e adequada aos diferentes públicos.

Elaboração de conteúdos para o website institucional (www.jfsantoantonio.pt) na secção de notícias:

• Proteção da População Durante Temperaturas Elevadas e Ondas de Calor
• Freguesia de Santo António assina protocolo com a Universidade Autónoma de Lisboa
• Freguesia reforça segurança rodoviária com pintura de passadeiras
• Proteção Civil reforçada com 11 novos Bravos de Santo António
• Cinema no Verão volta ao Jardim das Amoreiras





• Largo da Oliveirinha acolhe Memorial às vítimas da tragédia do Elevador da Glória

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL COM OS MEDIA

A comunicação institucional com os media assume um papel fundamental na projeção e credibilização da atividade da Freguesia. Através do envio regular de comunicados de imprensa, garante-se a divulgação clara, rigorosa e atempada das iniciativas, projetos e decisões, promovendo a transparência e reforçando a proximidade com a comunidade. Este relacionamento contínuo com os órgãos de comunicação social contribui para uma maior visibilidade institucional e para a construção de uma imagem sólida e coerente da Freguesia.

Neste trimestre, procedemos ao envio e elaboração de 2 Comunicados de Imprensa, respetivamente:

• Comunicado de Imprensa | CINEMA NO VERÃO VOLTA AO JARDIM DAS AMOREIRAS
• Comunicado de Imprensa |Sessão de Acolhimento dos Novos Bravos de Santo António

Acessos à rede WiFi nos jardins da Freguesia

Os valores abaixo indicados reportam de 16 de Junho a 5 de Setembro de 2026.

Jardim do Torel: 2539 Total de logins | Média de 31 logins diários | Pico de utilizadores por dia - 163

Jardim das Amoreiras: 2711 Total de logins | Média de 33 logins diários | Pico de utilizadores por dia - 181

Jardim Camilo Castelo Branco: 3214 Total de logins | Média de 41 logins diários | Pico de utilizadores por dia - 152

Jardim Praça da Alegria: 2394 Total de logins | Média de 28 logins diários | Pico de utilizadores por dia - 104

GESTÃO DE OCORRÊNCIAS

Monitorização e acompanhamento diário das ocorrências que chegam por parte dos fregueses, seja via website “Problemas na Minha Rua”, chat online, Facebook, email (comunicacao@jfsantoantonio.pt ou info@jfsantoantonio.pt) ou da APP Santo António.

Os pedidos são analisados e categorizados por departamentos, sendo os mesmos reencaminhados,



ou dados a conhecer diretamente, aos coordenadores de cada área a que se refere a ocorrência. Quando a ocorrência extravasa a competência da freguesia, esta é reencaminhada para a Câmara Municipal de Lisboa (CML).

Os números apresentados abaixo dizem respeito ao intervalo entre 16 de Junho a 15 de Setembro de 2026.

Número total de ocorrências: 495
165 ocorrências finalizadas | 330 ocorrências em execução

Problemas da Minha Rua (Via website Freguesia "Problemas na Minha Rua")
95 ocorrências registadas | 34 ocorrências em execução | 61 ocorrências finalizadas

Via CRM (Plataforma de Ocorrência)
199 ocorrências registadas | 149 ocorrências em execução | 50 ocorrências finalizadas

Via APP (Aplicação da Freguesia de Santo António)
8 ocorrências registadas | 1 ocorrências em execução | 7 ocorrências finalizadas

Via GOPI (CML)
193 ocorrências registadas | 146 ocorrências em execução | 47 ocorrências finalizadas 3583 ocorrências finalizadas nos trimestres anteriores
65 GOPIS abertos para a CML
Por canal:
• Website: 95 ocorrências
• GOPI: 193 ocorrências
• Email: 28 ocorrências
• Atendimento/Secretaria Geral: 26 ocorrências
• Facebook + Facebook Messenger: 6 ocorrências
• Instagram: 2 ocorrências

Por subunidade:
• Ambiente Urbano e Sustentabilidade: 101 ocorrências (58 finalizadas e 43 em execução);
• Manutenção e Espaço Público: 177 ocorrências (55 finalizadas e 122 em execução);
• Espaços Verdes: 15 ocorrências (0 finalizadas e 15 em execução);
• Licenciamento: 1 ocorrências (1 finalizadas e 0 em execução);
• Outros: 8 ocorrências

Entrevista Nas Nossas Ruas:
- Cantinho de São José

Publicação no website, sempre que solicitado, de informações e projetos:

• 11 avisos (trânsito, meteorológicos, abate de árvores);
• 17 editais;
• 0 ofertas de emprego.

Website
Dados entre 16 de Junho a 5 de Setembro de 2026: **7200 utilizadores**, dos quais **6800 são novos.**

Páginas mais visitadas:
• Home, com 5700 visitas;
• Publicitações, com 1700 visitas;
• Contactos, com 508 visitas;
• Executivo, com 433 visitas;
• As nossas Ruas, com 280 visitas.

Meios utilizados:
• Windows: 4100
• Android: 1500
• iOS: 1200
• Macintosh: 339
• Linux: 89

Localização:
• Portugal: 4100
• China: 2600
• Estados Unidos: 154
• França: 49
• Espanha: 47

Cidade
• Lisboa: 2700
• Kashgar Prefecture: 643
• Urumqi: 501
• Bortala Mongol Autonomous: 469
• Porto: 199

WhatsApp Santo António
41 novos contactos | 1584 contactos no total | 4.141 ocorrências reportadas

Total de mensagens offline recebidas: 18 mensagens

18 mensagens offline encaminhadas para dar resposta pelo operador.

Nota: No total de mensagens offline estão incluídos alguns testes de funcionamento da plataforma.

40 protocolos em auto atendimento, por parte do utilizador que escolhe os menus.

Atendimentos por um dos operadores, dos quais:
• 14 atendimentos do nosso operador iniciados e concluídos;
• 0 protocolos com o operador “Problemas na Minha Rua”.

0 atendimentos perdidos | 0 atendimentos abandonados |0 atendimentos recuperados
Foi encaminhado 32 atendimento para o operador de pessoas que não interagiram com os menus.

Tempo médio geral dos atendimentos do operador: 00:06:39
Tempo médio de espera dos atendimentos do operador: 00:12:50

DESIGN GRÁFICO E MULTIMÉDIA

A Subunidade de Comunicação é responsável por divulgar, de forma atempada, as iniciativas, ações e informação oficial da Freguesia de Santo António - Lisboa.

Esta divulgação é maioritariamente realizada através de cartazes e panfletos impressos, posteriormente publicados nas redes sociais da Freguesia. Os cartazes, em formato A4, são colocados nas 27 vitrines existentes.





As respetivas imagens são também disponibilizadas no Website, nos separadores “Iniciativas” e “Agenda”, bem como nas redes sociais - Facebook e Instagram (Feed e Stories). Todas as imagens apresentam formatos distintos, nomeadamente as versões digitais, adaptadas para visualização em ecrãs.

A Subunidade de Comunicação é ainda responsável pelo envio de artes finais e pela realização de encomendas a gráficas. Importa salientar que panfletos A5, cartazes A4 e A3, bem como bilhetes para eventos, são maioritariamente impressos internamente e cortados manualmente em guilhotina (com algumas exceções, produzidas em gráfica). Algumas peças são ainda impressas em papel de maior gramagem, 160g ou 250g, e/ou plastificadas.

Eventos na Biblioteca Arquitecto Cosmelli Sant’Anna (BACS)

As atividades na BACS foram divulgadas através de cartazes A4 e redes sociais. Seguem-se os eventos na BACS de Julho, Agosto e Setembro:

Canto do Conto – 17 de setembro.

Sessão de Acolhimento dos Novos Bravos de santo António
- Cartazes A4
- Redes Socais

Kit Escolar
- Cartazes A4
- Redes Socais
- 120 Autocolantes grandes do “Zpovinho”
- 150 Autocolantes pequenos do “Zpovinho”

Interrupção Letiva de Setemebro
- Cartazes A4 e A3
- Redes Socais
- 150 Flyers

Cinema no Verão
- Cartazes A4
- Redes Socais

Verão Sénior
- Cartazes A4
- Redes Socais
- Autocolantes para Polaroids – 100 unidades

“Não abandone o seu animal nas férias”
- Cartazes A4
- Redes Socais



Sobre Rodas
- Cartazes A4
- Redes Socais

Verão Z
- Cartazes A4
- Redes Socais

AAF/CAF Setembro
- Cartazes A4
- Redes Socais

Universidade Sénior
- Cartazes A4
- Redes Sociais
- Fichas de Inscrição
- 50 Folhetos informativos

Lisboa Ativa
- Cartazes A4
- Redes Sociais

Sunset - Jardim do Torel
- Cartazes A4
- Redes Sociais

Pedalar à Antiga
- Cartazes A4
- Redes Sociais
- Grafismo do Evento
- 65 Convites

- 300 Flyers "Policiamento Comunitário da Avenida da Liberdade"
- 3 Flyer's para cestos

"Arcade em Família"
- Cartazes A4
- Redes Socais
- 600 Garrafas 2L personalizadas
- 1000 ímans em 4 modelos diferentes
- 1000 pulseiras em 4 cores diferentes
- Grafismo do Evento

Avisos
- Cartazes A4
- Redes Sociais

COMUNICAÇÃO E MULTIMÉDIA

JULHO

COBERTURA FOTOGRÁFICA
- Novos Bravos de Santo António
- Venha ao Teatro com a sua Freguesia - "Carmen"
- Broadway no Parque
- Interrupção Letiva de Verão
- Nova sinalização luminosa em passadeiras
- Férias Grandes
- Cinema no Verão

COBERTURA VÍDEO (REELS/YOUTUBE)
- Assinatura de Protocolo com a UAL



- Novos Bravos de Santo António
- Broadway no Parque
- De Portas Abertas - Cantinho de São José
- Cinema no Verão

AGOSTO

COBERTURA FOTOGRÁFICA

- Cinema no Verão (datas de Agosto)
- Distribuição da Revista Raphael
- Entrevista - Paulo Pereira (Pastelaria Coimbra)
- Eclipse no Jardim do Torel
- Limpeza de Sarjetas
- **Dia Municipal do Bombeiro**
- **Verão Sénior**

COBERTURA VÍDEO (REELS/YOUTUBE)

- Entrevista - Paulo Pereira (Pastelaria Coimbra)
- Eclipse no Jardim do Torel

SETEMBRO

COBERTURA FOTOGRÁFICA

- Verão Sénior
- Inauguração do Memorial às vítimas da tragédia do Elevador da Glória
- Verão Sénior - Visita ao Jardim Zoológico
- Verão Sénior - Visita à Ericeira
- VerãoZ
- Kits Escolares
- Pedalar à Antiga
- Face Model of the Year - Sunset no Jardim do Torel

COBERTURA VÍDEO (REELS/YOUTUBE)

- Verão Sénior - Visita ao Jardim Zoológico
- Verão Sénior - Visita à Ericeira
- VerãoZ
- Pedalar à Antiga
- Face Model of the Year - Sunset no Jardim do Torel

CULTURA
E DINAMIZAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO





INTRODUÇÃO

O presente documento constitui o relatório oficial das atividades desenvolvidas pela subunidade de Cultura e Dinamização do Espaço Público da Junta de Freguesia de Santo António no decorrer do terceiro trimestre de 2026. As ações e eventos executados priorizaram a dinamização dos espaços verdes e edifícios do território, o reforço da segurança de proximidade e a criação de ofertas culturais integradas de lazer em família.

AÇÕES DE ANIMAÇÃO CULTURAL E ESPAÇO PÚBLICO

Ciclo "Cinema no Verão"

Data de Execução: Decorreu de 31 de julho a 29 de agosto de 2026, com sessões todas as sextas-feiras e sábados às 21h00
Local: Jardim das Amoreiras (Jardim Marcelino Mesquita)

Exibição com entrada livre de uma seleção focada em grandes produções internacionais e de arquivo. O cartaz inclui os títulos: Elvis (2022), West Side Story (2021), Argo (2012), A Man Called Otto (2022), Jojo Rabbit (2019), Jungle Cruise (2021), Indiana Jones and the Dial of Destiny (2023), Beetlejuice Beetlejuice (2024) e Free Guy (2021).

MOTELX: A sessão do dia 14 de agosto foi dedicada em exclusivo à celebração dos 20 anos do festival parceiro MOTELX, integrando a projeção especial de The Under Undergrounds (2016) às 18h00 e The Guest (2014) às 21h00.

Sunset no Jardim do Torel – FaceModels Of The Year 2026

Data de Realização: 19 de setembro de 2026.
Local: Jardim do Torel.
Operação: Coorganização estabelecida entre a Junta de Freguesia de Santo António e a agência FaceModels.
Enquadramento: Evento de pendor cultural e de expressão artística inserido no circuito da final nacional do concurso de moda. A iniciativa cumpriu a meta de valorização do Jardim do Torel como polo ativo para as indústrias criativas na malha urbana.

Evento Temático "Pedalar à Antiga"

Data de Realização: 19 de setembro de 2026, com desenvolvimento das atividades centrais entre as 10h30 e as 13h00.
Local / Percurso: Concentração e exposição de modelos clássicos junto ao Monumento aos Mortos da Grande Guerra, em plena Avenida da Liberdade. O desfile integrou o circuito oficial da Semana Europeia da Mobilidade, com os participantes devidamente trajados com vestuário de época até ao final da década de 1970.



Parceria e Animação Musical: Iniciativa organizada em estreita colaboração com a Polícia Municipal de Lisboa. O encerramento do desfile contou com a ativação de um momento musical ao vivo junto ao Consulado de Espanha, protagonizado pelas atuações do Grupo Coral Dona Ajuda e da Banda do Regimento de Sapadores Bombeiros.

SEGURANÇA COMUNITÁRIA E UNIDADE LOCAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Reforço do Corpo dos "Bravos de Santo António"

Data de Execução: Cerimónia oficial de entrega de insígnias realizada a 11 de julho de 2026.
Ação: Conclusão do percurso de formação e estágio operacional de 11 novos voluntários civis e funcionários autárquicos.

Com esta integração, a Unidade Local de Proteção Civil (ULPC) da Freguesia expandiu o seu corpo fixo para um total acumulado de 34 operacionais. O reforço garante uma maior capacidade de cobertura preventiva e suporte em primeiros socorros e Suporte Básico de Vida (SBV) no território.

ATIVIDADES DE LAZER E DINAMIZAÇÃO INTERGERACIONAL

Evento de Gaming "Arcade em Família"

Data de Realização:Planeado para os dias 26 e 27 de setembro de 2026 (evento integrado conforme calendarização oficial do trimestre).
Local: Garagem da EPAL.
Parceria:Associação NOSTALGICA.
Descrição: Evento de gaming focado na partilha de dinâmicas interativas e cultura digital. O programa estabelece a instalação de áreas abertas de videojogos retro e simuladores arcade de época, fomentando a interação lúdico-pedagógica entre crianças, jovens e famílias através da história do entretenimento digital.

DESPORTO





INTRODUÇÃO

Este relatório visa dar a conhecer o trabalho realizado por esta subunidade no período trimestral descrito, fazendo referência a todas as ações, iniciativas e projetos executados por esta subunidade. Esta subunidade tem procurado, através da execução de uma diversidade de iniciativas, aproximar a comunidade da sua Freguesia, fazendo desta um espaço agradável, através de uma oferta de atividades diversificada.

ANÁLISE DAS ATIVIDADES REALIZADAS

REUNIÕES REALIZADAS

• Reunião com a presidente da Freguesia de Santo António, Filipa Veiga;
• Reunião com o presidente da Sociedade Filarmónica Rodrigues Cordeiro;
• Reunião com o presidente do Grupo Desportivo Lâncias;
• Reuniões com responsáveis pelas atividades desportivas existentes na nossa Freguesia (Boxe, Karaté e Capoeira);
• Reuniões com a gestora da empresa de transportes "Ovnitur", relativamente à organização da Viagem Sénior e das atividades de verão do Projeto Bússola e AAAF/CAF;
• Reunião com a Polícia Municipal de Lisboa (PML), em relação à iniciativa "Pedalar À Antiga", a realizar no dia 19 de setembro, na Avenida da Liberdade;
• Reunião com a empresa PTBase, com vista a uma parceria e articulação futura;
• Reunião com o Áshrama Almirante Reis – Centro do Yoga, com vista à parceria para o próximo ano letivo.

PROJETOS, EVENTOS E INICIATIVAS

Neste trimestre, e dado o final do ano letivo, as nossas atividades regulares foram reduzidas, mantendo-se unicamente:

• As aulas da Universidade Sénior de Santo António, apesar do término da mesma no final de maio, mantêm o seu ritmo normal: quartas-feiras, das 10h30 às 12h00. Este projeto mantém-se após um feedback extremamente positivo e a solicitação, por parte dos alunos, para o seu prolongamento.
• A parceria com a Fundação INATEL, relativa ao Desporto Laboral, permitindo que colaboradores da Freguesia tenham acesso à prática de atividade física semanal. Às quartas-feiras, entre as 13h00 e as 14h00, os colaboradores têm uma sessão de Pilates com uma técnica especializada.
• Realizaram-se, neste trimestre, as atividades de verão promovidas pela Freguesia, bem como foi dado apoio aos AAAF/CAF neste período específico;
• No mês de setembro, realizou-se a primeira edição do Projeto Verão Z, que pretendemos afirmar como uma das iniciativas de referência da Freguesia. O projeto destinou-se a jovens dos 16 aos 21 anos e consistiu na realização de um fim de semana no Algarve, com diversas atividades de lazer, convívio e animação, incluindo uma visita a um parque aquático.

Para o futuro, vamos utilizar o próximo trimestre para estudar e planear projetos desportivos para a população em geral. Queremos dar ofertas às crianças e jovens, adultos, população sénior e colaboradores.
• No âmbito da Semana Europeia da Mobilidade, a Junta de Freguesia de Santo António, em parceria com a Polícia Municipal de Lisboa, promoveu o "Pedalar à Antiga", uma iniciativa que juntou atividade física, mobilidade sustentável e memória da cidade Mais do que um passeio de bicicleta, o "Pedalar à Antiga" pretendeu sensibilizar para a utilização segura da bicicleta e para a importância de promover formas de mobilidade mais ativas e sustentáveis, proporcionando simultaneamente um momento de convívio e de celebração da história e identidade de Lisboa.

PLANEAMENTOS EXECUTADOS

• Planeamento de atividades para o período de verão, para apoio às escolas e ao Projeto Bússola;
• Planeamentos semanais das aulas da Universidade Sénior;
• Planeamento da iniciativa Verão Z;
• Planeamento das atividades relativas à Semana Europeia do Desporto, nomeadamente as atividades internas da Freguesia;

INDICADORES DE DESEMPENHO

PARTICIPAÇÃO E SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES

A participação nas iniciativas/eventos promovidos pela Freguesia foi bastante positivo:

• As aulas de ginástica de manutenção da Universidade Sénior têm sido um projeto em crescendo. Com cerca de 5 alunos inicialmente, estamos, neste momento, com uma turma de 14 inscritos, sendo a média geral de assiduidade de 11 elementos. A satisfação demonstrada tem sido muito boa, sendo regularmente solicitado que estas aulas passem a ter uma cadência de duas vezes por semana;
• Relativamente às atividades da Sociedade Filarmónica Rodrigues Cordeiro, estas continuam com a aderência normal, sendo bastante procuradas pelos fregueses em geral;
• No que toca ao Pilates, as aulas semanais têm decorrido com alguma adesão, sendo perspetivado que as inscrições vão aumentando ao longo do tempo.

REQUALIFICAÇÃO / MANUTENÇÃO / LIMPEZA

• No que toca à conservação do espaço, neste trimestre mantém-se a habitual limpeza semanal dos espaços utilizados pela Junta de Freguesia para a realização dos seus projetos.

CONCLUSÃO

Este trimestre revelou-se particularmente produtivo para a Subunidade de Desporto, traduzindo-se na consolidação de projetos existentes, na criação e desenvolvimento de novas iniciativas e no fortalecimento da relação com a comunidade e entidades parceiras. O aumento gradual da participação, sobretudo nas atividades destinadas à população sénior, demonstra a relevância e o impacto das ações desenvolvidas. A continuidade das aulas de ginástica da Universidade Sénior e do Desporto Laboral representam passos significativos na diversificação da oferta, contribuindo para





a promoção de estilos de vida saudáveis entre diferentes públicos.
As ações de formação frequentadas evidenciam o compromisso contínuo com a melhoria das competências técnicas e organizacionais da equipa, assegurando um serviço cada vez mais eficiente e qualificado. A manutenção regular dos espaços e a organização cuidada das atividades reforçam igualmente a qualidade das condições disponibilizadas aos utentes.
Para o próximo trimestre, prevê-se a continuidade do trabalho desenvolvido e a implementação de novos projetos, como o grupo de caminhada, que permitirá ampliar ainda mais as oportunidades de participação da comunidade. A Subunidade de Desporto mantém-se, assim, dedicada a promover o bem-estar, a inclusão e a atividade física regular, contribuindo de forma consistente para a melhoria da qualidade de vida na Freguesia.

PROJETO BÚSSOLA

JULHO E AGOSTO – FÉRIAS DE VERÃO, LAZER E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS

Durante os meses de julho e início de agosto, as atividades da Bússola estiveram integradas no Programa de Férias de Verão da Freguesia, proporcionando às crianças e jovens um conjunto diversificado de experiências de lazer, convívio, aprendizagem e contacto com diferentes espaços e contextos.

Ao longo deste período, foram dinamizadas diversas atividades, nomeadamente:

- Idas à praia;
- Atividades e momentos de lazer na piscina;
- Jogos e dinâmicas de grupo;
- Visita ao Fun Track;
- Visita ao Parque Marechal Carmona;
- Visita à Quinta do Pisão;
- Visita ao Jardim Zoológico;
- Atividades no Parque Sniper Aventura;
- Aula de ténis no Monsanto.

As atividades realizadas permitiram proporcionar momentos de diversão e descontração durante o período de férias, promovendo simultaneamente a socialização, o espírito de grupo, a autonomia e a prática de atividade física.



ATIVIDADES DESPORTIVAS E AO AR LIVRE

Durante o programa de férias, foram privilegiadas atividades realizadas ao ar livre e de carácter desportivo, proporcionando às crianças e jovens oportunidades para experimentar novas modalidades e desenvolver competências motoras.
A realização de uma aula de ténis no Monsanto constituiu uma oportunidade de contacto com uma modalidade diferente, permitindo aos participantes experimentar técnicas básicas e desenvolver a coordenação, a concentração e o espírito desportivo.
As idas à praia e à piscina contribuíram igualmente para a promoção de estilos de vida ativos e saudáveis, proporcionando momentos de lazer, convívio e diversão.

VISITAS E ATIVIDADES LÚDICAS

As visitas ao Fun Track, Parque Marechal Carmona, Quinta do Pisão, Jardim Zoológico e Parque Sniper Aventura permitiram diversificar as experiências proporcionadas durante as férias, promovendo o contacto com a natureza, a descoberta de novos espaços e a participação em atividades recreativas.
Estas iniciativas contribuíram para o desenvolvimento da autonomia, da capacidade de adaptação a diferentes contextos, da cooperação e do respeito pelas regras, proporcionando simultaneamente momentos de convívio entre as crianças e jovens e a equipa.

SETEMBRO – PREPARAÇÃO DO NOVO ANO LETIVO

Durante o mês de setembro, com o término do período de férias, as atividades da Bússola centraram-se na preparação e organização do novo ano letivo.
Foi realizada uma limpeza e organização geral dos espaços, garantindo as condições necessárias para o regresso das crianças e jovens e para o desenvolvimento das atividades previstas.
Paralelamente, iniciou-se o planeamento das atividades para o novo ano letivo, tendo em consideração os objetivos de acompanhamento e desenvolvimento das crianças e jovens, bem como a preparação de novas dinâmicas e iniciativas.

INSCRIÇÕES E ORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO

Durante este período, foram também organizadas as inscrições para o novo ano letivo, procedendo-se à recolha e organização da documentação necessária e à preparação dos diferentes grupos de participantes.
Foi ainda preparada uma reunião de início de ano letivo com os pais e encarregados de educação, com o objetivo de apresentar o funcionamento da Bússola, as atividades previstas, as regras de participação e as principais orientações para o novo ano.
O mês de setembro constituiu, assim, um período de reorganização e preparação, permitindo criar as condições necessárias para o início de mais um ano de acompanhamento e intervenção junto das crianças e jovens.

EDUCAÇÃO





INTRODUÇÃO

O presente relatório reúne as ações desenvolvidas pela Subunidade de Educação da Freguesia de Santo António de Lisboa durante os meses de julho, agosto e setembro de 2026. No âmbito das competências atribuídas pela Lei n.º 75/2013 – nomeadamente o artigo 7.º (alínea c: Educação; alínea d: Cultura, tempos livres e desporto) e o artigo 16.º – esta Subunidade mantém como missão acompanhar as necessidades diárias das crianças que frequentam as Escolas do 1.º Ciclo e Jardins de Infância da Freguesia, assegurando a manutenção das infraestruturas, a dinamização de atividades pedagógicas e recreativas e o apoio às famílias através das AAAF/CAF.

Durante o trimestre em análise, foram desenvolvidas diversas atividades no âmbito da Interrupção Letiva de Verão, bem como assegurada a preparação e organização do novo ano letivo.

GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DAS EQUIPAS

• Coordenação contínua das equipas operacionais nas duas escolas.
• Acompanhamento das necessidades diárias e articulação com as direções escolares.
• Monitorização das ocorrências reportadas ao longo do trimestre.
• Organização das equipas e dos recursos necessários ao funcionamento da Interrupção Letiva de Verão.
• Preparação das equipas e das condições necessárias para o início do novo ano letivo.

FATURAÇÃO E GESTÃO DE MENSALIDADES (AAAF/CAF)

Durante os meses de julho, agosto e setembro de 2026, foram realizadas as seguintes ações:
• Gestão e emissão das referências Multibanco relativas às mensalidades das AAAF/CAF.
• Controlo dos pagamentos e acompanhamento de situações de incumprimento, com articulação direta com os encarregados de educação.
• Regularização de situações pendentes.
• Verificação de inconformidades no sistema e articulação com os serviços técnicos para resolução de eventuais erros de faturação.
• Aceitação e tratamento das fichas de inscrição para a Interrupção Letiva de setembro.
• Colocação dos alunos no sistema, de acordo com as inscrições recebidas.

• Realização da faturação correspondente aos alunos inscritos.
• Preparação e organização dos procedimentos administrativos necessários ao arranque do novo ano letivo.

MANUTENÇÃO E INTERVENÇÕES NAS ESCOLAS

JULHO

• Continuação do acompanhamento das necessidades de manutenção nas duas escolas.
• Realização de pequenas reparações e intervenções necessárias ao normal funcionamento dos espaços durante a Interrupção Letiva de Verão.

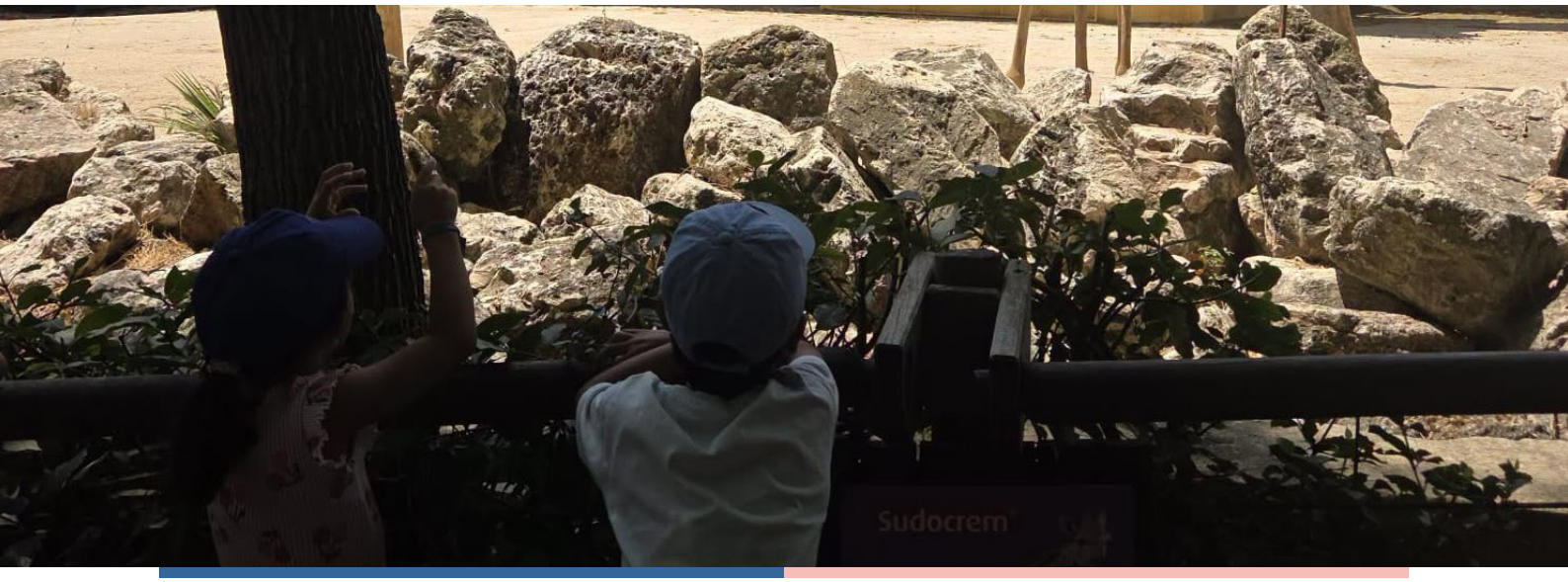
AGOSTO

• Realização de um conjunto alargado de reparações gerais em ambas as escolas, tendo em vista a preparação dos espaços para o novo ano letivo.
• Reparação e intervenção em paredes e outros elementos das instalações.
• Reparação e substituição de fichas elétricas sempre que necessário.
• Reparação e manutenção de portas.
• Intervenções nas casas de banho.
• Reparações e intervenções em pavimentos e zonas de chão danificadas.
• Intervenção e reparação do chafariz.
• Realização de diversas outras reparações decorrentes do desgaste e utilização dos espaços ao longo do ano letivo transato.
• Execução de limpezas gerais nas duas escolas, preparando os espaços para a abertura do novo ano letivo.
Setembro
• Conclusão das intervenções de manutenção necessárias ao início do novo ano letivo.
• Acompanhamento das condições das instalações e resolução de situações pontuais identificadas após a reabertura das escolas.

PROJETOS EDUCATIVOS E DINAMIZAÇÃO PEDAGÓGICA

JULHO

• Realização da Interrupção Letiva de Verão, com a dinamização de um programa diversificado de atividades lúdicas, pedagógicas, culturais e desportivas.
• Visita à Galeria Zé dos Bois, com participação na exposição “Sismo/Sinal”.
• Realização de atividades em parques e jardins, proporcionando momentos de lazer, convívio e contacto com o exterior.
• Dinamização de aulas de ioga, promovendo o bem-estar, a concentração e a atividade física das crianças.
• Visita ao Museu do Dinheiro, proporcionando um contacto com conteúdos culturais e educativos.
• Visita ao Hello Park, com realização de atividades lúdicas e recreativas.
• Visita ao Jardim Zoológico de Lisboa, proporcionando às crianças o contacto com diferentes espécies animais e promovendo aprendizagens relacionadas com a natureza e a biodiversidade.
• Realização de diversos ateliês de expressão plástica, com propostas variadas e adaptadas às diferentes idades, promovendo a criatividade, a imaginação e a expressão artística.
• Dinamização de diversas brincadeiras e atividades com água, proporcionando momentos de diversão e recreação durante o período de verão.
• Realização de atividades aquáticas através da utilização de piscinas nas escolas.
• Realização de diversas atividades recreativas e de ocupação de tempos livres ao longo da Interrupção Letiva de Verão.





• Encerramento da Interrupção Letiva de Verão com a realização de um dia de praia, proporcionando às crianças um momento de convívio, lazer e diversão no último dia das atividades.

AGOSTO

• Durante o mês de agosto, a Subunidade de Educação manteve uma atividade mais reduzida, em virtude do período de férias, concentrando a sua intervenção na organização e preparação da abertura do novo ano letivo.
• Planeamento e organização das atividades e procedimentos necessários ao início do novo ano letivo.

SETEMBRO

• Aceitação e tratamento das fichas de inscrição para a Interrupção Letiva de setembro.
• Organização e colocação de todos os alunos inscritos no sistema.
• Preparação e envio dos planeamentos relativos à Interrupção Letiva de setembro.
• Abertura e funcionamento das escolas durante a Interrupção Letiva, entre os dias 1 e 11 de setembro.
• Preparação das equipas, espaços e materiais para o arranque das AAAF/CAF.
• Abertura das AAAF e CAF de ambas as escolas no dia 14 de setembro, dando início ao funcionamento regular dos serviços no novo ano letivo.

COMUNICAÇÃO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

• Articulação permanente com as coordenações escolares e entidades parceiras.
• Contactos com encarregados de educação no âmbito da Interrupção Letiva de Verão e da Interrupção Letiva de setembro.
• Contactos com encarregados de educação no âmbito das inscrições e organização do novo ano letivo.
• Coordenação com entidades externas para o desenvolvimento das atividades culturais, educativas, desportivas e recreativas realizadas durante a Interrupção Letiva de Verão.
• Articulação com as equipas das escolas tendo em vista a preparação e abertura dos estabelecimentos para o novo ano letivo.

APOIOS E RECURSOS DIDÁTICOS

• Distribuição regular de materiais de limpeza e de consumo corrente às duas escolas.
• Reforço dos materiais necessários à realização das atividades da Interrupção Letiva de Verão.
• Preparação e organização dos materiais necessários ao início do novo ano letivo.
• Reposição e organização dos recursos existentes nas escolas, na sequência do encerramento do ano letivo anterior e da preparação dos espaços para setembro.



COMPROMISSO COM A COMUNIDADE ESCOLAR

Ao longo do trimestre, a Subunidade de Educação manteve uma intervenção próxima e diligente, assegurando a continuidade do apoio às crianças e às famílias durante a Interrupção Letiva de Verão e garantindo, posteriormente, a preparação das escolas e dos serviços para o início do novo ano letivo.

O mês de julho foi marcado pela dinamização de um programa diversificado de atividades pedagógicas, culturais, desportivas e recreativas, proporcionando às crianças experiências enriquecedoras e momentos de convívio e lazer.

Durante o mês de agosto, a intervenção centrou-se essencialmente na preparação das duas escolas, através da realização de diversas reparações, intervenções de manutenção e limpezas gerais, assegurando que os espaços se encontravam devidamente preparados para o regresso da comunidade escolar.

Em setembro, foram assegurados todos os procedimentos necessários à organização da Interrupção Letiva e ao arranque das AAAF/CAF, incluindo o tratamento das inscrições, a colocação dos alunos no sistema, a faturação, o envio dos planeamentos e a preparação das equipas e dos espaços.

O trabalho desenvolvido ao longo deste trimestre reforça o compromisso da Freguesia de Santo António com a qualidade do ambiente educativo, a manutenção e segurança das infraestruturas e a promoção de experiências diversificadas e enriquecedoras para as crianças e para toda a comunidade escolar.

ESPAÇOS VERDES





INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta o trabalho desenvolvido ao longo do trimestre em análise pela Subunidade de Espaços Verdes da Freguesia de Santo António.

Esta subunidade tem como missão assegurar a gestão, valorização e manutenção dos espaços verdes e do património arbóreo da freguesia, garantindo a sua preservação, qualidade estética e funcionalidade, de acordo com as boas práticas de sustentabilidade ambiental.

As suas competências incluem a manutenção de jardins e zonas ajardinadas, sacha e monda manual e mecânica, manutenção de relvados, poda de arbustos e herbáceas, gestão e manutenção de sistemas de rega, limpeza de espaços verdes, bem como a criação, requalificação e manutenção de equipamentos inseridos nesses espaços, nomeadamente parques infantis.

A Freguesia é responsável por cerca de 21.320 m² de áreas verdes e por 1.969 árvores em caldeira, distribuídas por jardins, praças e arruamentos.
A Subunidade opera a partir do posto operacional do Rato, partilhado com a Subunidade de Manutenção e Espaço Público, sendo composta por uma equipa de 5 operacionais.

TRABALHO DESENVOLVIDO:

GESTÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS VERDES:

A Subunidade assegurou, ao longo do trimestre, a manutenção regular dos espaços verdes sob sua gestão, através de intervenções de carácter preventivo e corretivo, destinadas a garantir as suas condições de conservação, funcionamento, segurança e valorização. Este trabalho, desenvolvido de segunda a sábado, incluiu intervenções em jardins, canteiros e zonas ajardinadas da freguesia, nomeadamente:

- Limpeza geral e recolha de resíduos;
- Sacha, monda e deservamento manual e mecânico;
- Corte e manutenção de relvados;
- Poda e plantação de arbustos, herbáceas e sebes;

Manutenção de lagos ornamentais, incluindo limpeza e tratamento da água;

- Verificação, reparação e operação de sistemas de rega.

INTERVENÇÃO NO LAGO DO JARDIM DO TOREL

Durante o período em análise, foi dada continuidade à intervenção de reparação e manutenção do Lago do Jardim do Torel, tendo em vista a reposição das suas condições de funcionamento, segurança, conservação e estanquidade.

A intervenção decorre da necessidade de atuar sobre o estado de degradação das infraestruturas e dos sistemas técnicos do lago, que se encontravam comprometidos, nomeadamente ao nível da impermeabilização interior, da rede hidráulica, das instalações elétricas submersas, dos elementos estruturais envolventes e de alguns componentes decorativos, tendo sido feita igualmente a instalação de luminárias no seu interior. A intervenção assume particular relevância no âmbito da conservação e valorização do Jardim do Torel, permitindo recuperar as condições de funcionamento de um equipamento ornamental integrado neste espaço verde e assegurar a sua adequada preservação.

OUTRAS INTERVENÇÕES DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

No âmbito da manutenção dos equipamentos e elementos integrados nos espaços verdes, foram ainda realizadas as seguintes intervenções:

• Reposição do baloiço de bebé no Parque Infantil do Jardim das Amoreiras;
• Limpeza do Lago da Praça da Alegria;
• Lavagem com jato do Parque Infantil do Jardim das Amoreiras;
• Lavagem com jato da Escadaria da Avenida Duque de Loulé com a Rua de Santa Marta;
• Lavagem com jato da Escadaria da Rua Mãe d'Água;
• Colocação de tapetes de relva no Jardim da Praça da Alegria;
• Pintura de bancos no Jardim do Torel.

ESPAÇOS VERDES

GESTÃO E MANUTENÇÃO DE ARVOREDO:

Durante o trimestre, foram realizadas diversas intervenções no património arbóreo da freguesia, com vista à sua manutenção, valorização e segurança. No período em análise, foi realizado o deservamento do Espaço Bússola.

Foi ainda efetuado um levantamento das intervenções em arvoredo necessárias a realizar e iniciaram-se os trabalhos, com a intervenção de poda em arvoredos no Largo de São Mamede. Adicionalmente, procedeu-se ao abate de três árvores na Rua Sousa Pinto.

SERVIÇOS EXCECIONAIS

Durante o trimestre, a Subunidade assegurou ainda um conjunto de intervenções de caráter pontual e excecional, nomeadamente:

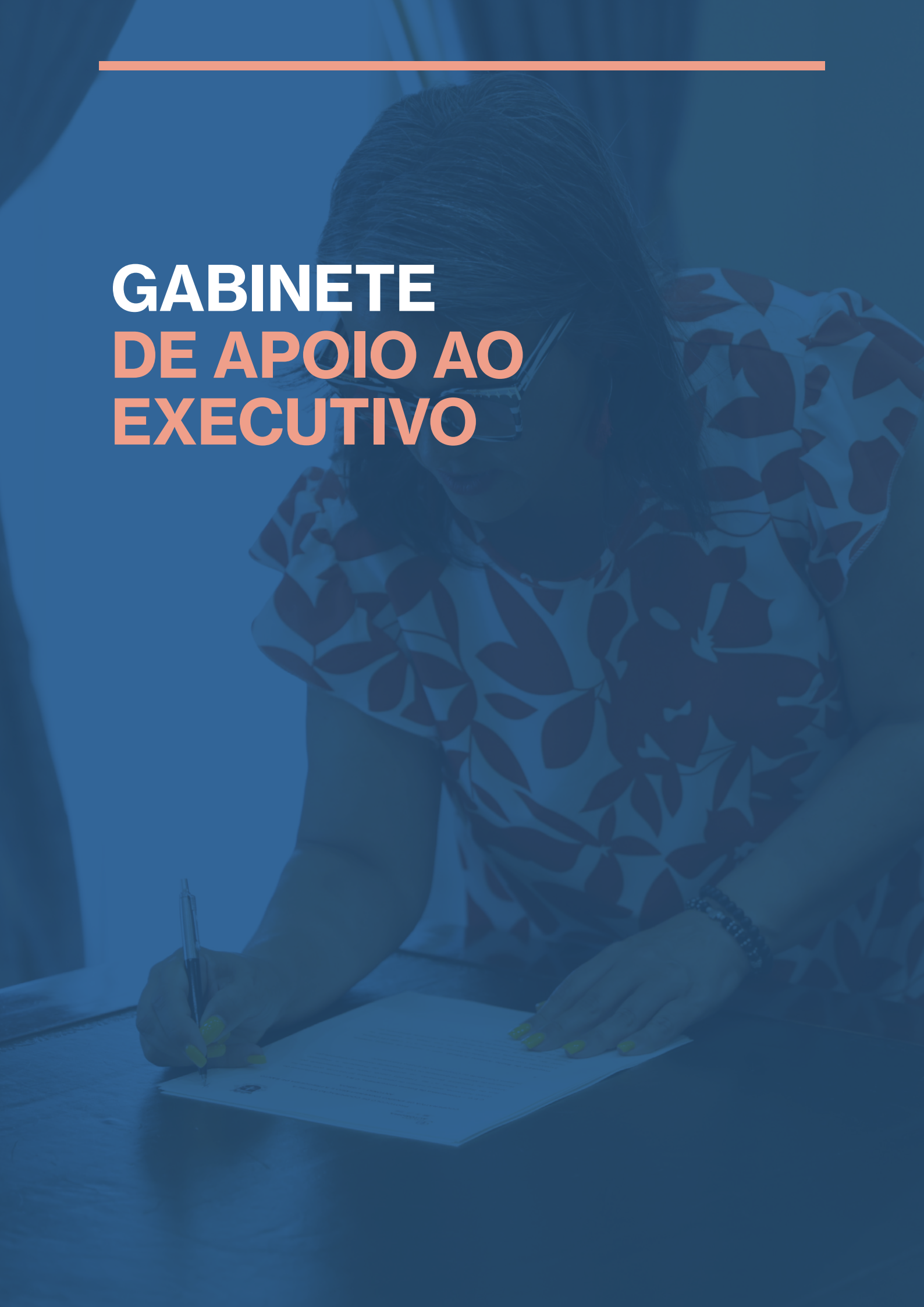
• Deservamento dos espaços verdes existentes nas Escolas da Freguesia;
• Limpeza de resíduos resultantes da obra do muro do Jardim do Torel;
• Lavagem da fachada da Capela do Rato.

GESTÃO DE OCORRÊNCIAS, INTERVENÇÕES E FISCALIZAÇÕES:

No período em análise, foram registadas 9 ocorrências, maioritariamente relacionadas com pedidos de poda, manutenção de jardins e necessidades de limpeza em espaços verdes. Destas, 6 foram concluídas durante o trimestre, encontrando-se as restantes em fase de avaliação ou planeamento de intervenção, de acordo com a sua prioridade e os recursos disponíveis.

O reduzido número de ocorrências reflete, em parte, o caráter regular e preventivo das ações de manutenção realizadas pela Subunidade.





GABINETE DE APOIO AO EXECUTIVO



INTRODUÇÃO

O presente relatório trimestral do Gabinete de Apoio ao Executivo visa evidenciar, de forma clara e estruturada, o conjunto de atividades desenvolvidas ao longo dos meses de janeiro, fevereiro e março, destacando o papel central deste gabinete no suporte à ação governativa da Junta de Freguesia de Santo António.

Além do acompanhamento permanente da atividade do Executivo, importa sublinhar o trabalho desenvolvido em articulação com a Senhora Presidente, assegurando o apoio técnico, administrativo e organizacional indispensável ao cumprimento das suas funções e à prossecução dos objetivos estratégicos da Freguesia.

No âmbito das competências do Gabinete de Apoio ao Executivo, assume particular relevância a gestão e organização da agenda institucional da Senhora Presidente, garantindo a adequada planificação e articulação das diversas reuniões de trabalho realizadas no período em análise.

Assim, apresenta-se, de seguida, a agenda detalhada das reuniões da Senhora Presidente nos meses de janeiro, fevereiro e março, refletindo o intenso trabalho de proximidade, coordenação e representação institucional desenvolvido, essencial para a resposta eficaz às necessidades da comunidade e para a concretização das prioridades definidas pelo Executivo.

JULHO

• Assinatura do Protocolo de Colaboração com a UAL – Universidade Autónoma de Lisboa
• Reunião com a Sr.ª Vereadora da Câmara Municipal de Lisboa, Maria Luísa Aldim
• Reunião com a Ordem dos Farmacêuticos
• Celebração do Centenário do Teatro Variedades
• Reunião da 8.ª Comissão
• Reunião com a CPCJ
• Visita Técnica à EPAL
• Reunião com a Associação “AJA”
• Reunião com a Sr.ª Vereadora da Câmara Municipal de Lisboa, Maria Luísa Aldim – Respostas sociais promovidas pelo Município
• Reunião da 8.ª Comissão

AGOSTO

• Reunião com a CPCJ • Dia Municipal do Bombeiro – 38.º aniversário do incêndio do Chiado

SETEMBRO

• Reunião com o Senhor Vereador da Câmara Municipal de Lisboa, Diogo Moura – Regulamentos Municipais de Ruído e horários
• 8.º Encontro Nacional de Limpeza Urbana

• Presença na atribuição da Medalha de Honra da Cidade a Ruy de Carvalho
• Reunião com o Hot Clube de Portugal
• 135.º Aniversário da Polícia Municipal de Lisboa
• Evento Sunset no Torel - Face Model Of The Year 2026
• Evento “Pedalar à Antiga”
• Assembleia de Freguesia

As reuniões de Executivo constituem um instrumento fundamental de decisão, planeamento e acompanhamento da atividade da Junta de Freguesia, assegurando a definição de orientações estratégicas e a deliberação sobre matérias de relevante interesse para a Freguesia de Santo António.
Neste contexto, o Gabinete de Apoio ao Executivo desempenha um papel determinante na preparação, organização e agilização de todo o processo inerente a estas reuniões, incluindo a elaboração e disponibilização da documentação necessária, bem como a tramitação dos contratos resultantes das deliberações tomadas, em estreita colaboração com o Departamento Jurídico da Freguesia.

Apresenta-se, de seguida, a agenda das reuniões de Executivo realizadas no respetivo trimestre.

JULHO

- 13 de julho;
- 20 de julho;
- 27 de julho.

AGOSTO

- 24 de agosto.

SETEMBRO

- 7 de setembro;
- 14 de setembro;
- 28 de setembro.



GESTÃO DE CAPITAL HUMANO





INTRODUÇÃO

No âmbito das competências inerentes à subunidade de Gestão de Capital Humano, foram desenvolvidas, durante o terceiro trimestre de 2026, diversas atividades destinadas a assegurar o regular funcionamento dos serviços da Freguesia, o cumprimento das obrigações legais e regulamentares aplicáveis e a adequada gestão e valorização dos recursos humanos.

O período em análise caracterizou-se pela continuidade das atividades de gestão administrativa e de acompanhamento dos trabalhadores, bem como pelo desenvolvimento de ações nas áreas do recrutamento e seleção, formação e capacitação profissional, mobilidade, saúde ocupacional, processamento remuneratório, acolhimento e integração de novos trabalhadores e prestadores de serviços. Foram igualmente promovidas iniciativas de valorização e bem-estar dos trabalhadores, estabelecidas parcerias de âmbito social e profissional e desenvolvidas ações com vista à identificação de oportunidades de financiamento e ao reforço da capacidade de resposta dos serviços.

Durante o período em análise, foram asseguradas as atividades inerentes à gestão corrente dos recursos humanos, com especial enfoque no acompanhamento dos trabalhadores, na tramitação dos procedimentos administrativos e na implementação das medidas necessárias ao adequado funcionamento dos serviços.

Neste âmbito, destacam-se as seguintes ações:

• **Procedimentos de recrutamento e seleção:** Prosseguiu o desenvolvimento dos procedimentos concursais em curso, assegurando-se as diferentes fases inerentes aos respetivos processos, designadamente a realização de provas teóricas e práticas.

• **Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP):** Foi iniciado o processo conducente ao encerramento do ciclo de avaliação de desempenho, mediante o desenvolvimento dos procedimentos necessários à respetiva conclusão, em conformidade com o enquadramento legal aplicável.

• **Acolhimento e integração de novos trabalhadores e prestadores de serviços:** Foi assegurado o acolhimento e a integração dos novos elementos, mediante a apresentação da estrutura organizacional, das normas e procedimentos internos, dos sistemas utilizados e das respetivas equipas de trabalho, procurando garantir uma adequada adaptação às funções e ao contexto organizacional.

• **Convívio de Verão**: Foi promovida uma iniciativa de confraternização entre trabalhadores, enquanto ação

de valorização das relações interpois, de reforço da coesão das equipas e de promoção de um ambiente organizacional positivo.

No âmbito da gestão administrativa, foram asseguradas diversas atividades de suporte à gestão dos recursos humanos, com particular incidência na produção, organização, atualização e tratamento da informação administrativa.

Foram elaboradas declarações, informações e demais documentos solicitados pelos trabalhadores, procurando garantir uma resposta atempada e adequada às solicitações apresentadas.
Foram igualmente produzidas e atualizadas listagens e bases de dados internas, com o objetivo de assegurar a fiabilidade e atualização da informação necessária à gestão dos recursos humanos e ao apoio à tomada de decisão.

No que respeita aos processos individuais, prosseguiu-se com a atualização e organização dos dossiês dos trabalhadores, em suporte físico e digital, através da integração da documentação disponível e da solicitação dos elementos em falta, sempre que necessário, promovendo a manutenção de processos devidamente instruídos, atualizados e organizados.
Durante o trimestre, foi assegurado o processamento das remunerações dos trabalhadores integrados no mapa de pessoal, bem como dos prestadores de serviços, garantindo o cumprimento dos prazos estabelecidos e a regularidade dos procedimentos associados.

No âmbito da política de valorização e desenvolvimento das competências dos trabalhadores, foram promovidas diversas ações de formação, tendo em vista o reforço das qualificações profissionais, a atualização de conhecimentos e a adoção de boas práticas no exercício das respetivas funções.

Neste contexto, foram desenvolvidas as seguintes ações:

• **Condução Defensiva:** Foram realizadas ações de formação em Condução Defensiva, dirigidas aos motoristas da Freguesia, com o objetivo de reforçar conhecimentos e boas práticas de condução, promover uma maior sensibilização para a segurança rodoviária e contribuir para a redução dos riscos associados à condução no exercício das funções profissionais.

• **Aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos:** Foi promovida formação na área da Aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos, destinada aos trabalhadores com funções relacionadas com a manutenção e tratamento de espaços verdes.
A formação teve como objetivo assegurar uma utilização adequada, segura e responsável destes produtos, bem como o cumprimento das normas e boas práticas aplicáveis.

• **Portugal 2030:** No âmbito da identificação e aproveitamento de novas oportunidades de financiamento, foram desenvolvidas ações relacionadas com a preparação de candidaturas ao Portugal 2030, procurando identificar programas e medidas de apoio suscetíveis de responder às necessidades e projetos da Freguesia.

No domínio da saúde e bem-estar dos trabalhadores, foram asseguradas diversas medidas destinadas à prevenção da doença, à promoção da saúde e ao cumprimento das obrigações em matéria de saúde e





segurança no trabalho:

• **Medicina do Trabalho**: Procedeu-se à marcação e acompanhamento das consultas e exames de Medicina do Trabalho, bem como à receção, análise e encaminhamento das respetivas fichas de aptidão. Estas ações permitiram assegurar o acompanhamento da aptidão dos trabalhadores para o exercício das respetivas funções e o cumprimento das obrigações legais aplicáveis em matéria de saúde e segurança no trabalho.

• **Vacinação contra a Gripe:** No âmbito das medidas de promoção da saúde e prevenção da doença, foi disponibilizada a vacinação contra a gripe aos colaboradores e trabalhadores da Freguesia, contribuindo para a proteção individual e coletiva e para a promoção de um ambiente de trabalho mais saudável.

No âmbito da adequação dos recursos humanos às necessidades dos serviços, foram desenvolvidas ações destinadas ao reforço das equipas e à melhoria da capacidade de resposta nas diferentes áreas de intervenção da Freguesia.

Foram realizadas diversas entrevistas de recrutamento, tendo em vista o reforço da equipa da Subunidade de Ambiente Urbano e Sustentabilidade. O processo teve como objetivo assegurar uma resposta adequada às necessidades operacionais identificadas, reforçando os recursos humanos disponíveis e contribuindo para a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população. Registou-se igualmente a entrada de novos prestadores de serviços para as áreas do Ambiente Urbano e Sustentabilidade e da Ação Social, contribuindo para o reforço das equipas existentes e para o aumento da capacidade de resposta dos respetivos serviços. Na área da Ação Social, registou-se ainda a entrada de uma candidata do Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP), permitindo reforçar temporariamente os recursos disponíveis neste serviço.

Paralelamente, manteve-se o acompanhamento dos procedimentos concursais em curso, tendo em vista o reforço e a regularização dos recursos humanos necessários ao adequado funcionamento dos serviços.

No decurso do trimestre, foram acompanhados e desenvolvidos diversos procedimentos relacionados com a mobilidade de trabalhadores, com impacto na organização e estabilidade dos recursos humanos da Freguesia. Foi recebido um trabalhador em regime de mobilidade para a Subunidade de Licenciamento, Comércio e Turismo, contribuindo para o reforço dos recursos humanos afetos àquela unidade e para a continuidade das funções e atividades desenvolvidas. Registou-se igualmente o regresso de um trabalhador em situação de mobilidade, com a respetiva reintegração na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ), permitindo reforçar

a capacidade de resposta deste serviço. Foi ainda concluído o procedimento relativo à consolidação de uma mobilidade externa, assegurando a regularização da situação funcional do trabalhador e contribuindo para a estabilidade da gestão dos recursos humanos.

No período em análise, manteve-se o desenvolvimento de parcerias institucionais com entidades externas, com particular relevância para a promoção da inclusão social e profissional:

• **Protocolo com a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa:** Manteve-se em desenvolvimento a parceria entre a Freguesia de Santo António e a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, no âmbito da promoção da inclusão social e profissional de jovens em processo de autonomização. O protocolo tem como objetivo promover a articulação entre ambas as entidades para o desenvolvimento de experiências de formação prática em contexto de trabalho, designadamente através de estágios de curta duração, proporcionando aos jovens beneficiários a oportunidade de contactar com diferentes contextos profissionais e desenvolver competências relevantes para a sua futura integração no mercado de trabalho. Esta parceria assume particular relevância enquanto instrumento de promoção da inclusão social e profissional, permitindo aos jovens adquirir e consolidar competências técnicas e transversais, nomeadamente ao nível da responsabilidade, autonomia, capacidade de adaptação, trabalho em equipa e relacionamento interpessoal. A colaboração entre a Freguesia e a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa permite, igualmente, assegurar uma resposta integrada e articulada às necessidades dos jovens, através da conjugação dos recursos, conhecimentos e valências de ambas as instituições. Neste contexto, a Freguesia de Santo António reforça o seu papel enquanto entidade de proximidade e agente ativo na valorização do território, promoção da igualdade de oportunidades e desenvolvimento de respostas de responsabilidade social, contribuindo para a criação de oportunidades concretas de aprendizagem, capacitação e integração profissional.

SÍNTESE DO PERÍODO EM ANÁLISE

O terceiro trimestre de 2026 caracterizou-se pela continuidade e consolidação das atividades desenvolvidas no âmbito da gestão e valorização dos recursos humanos, reforço das equipas, capacitação profissional, promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores e desenvolvimento de parcerias institucionais.

No domínio da gestão de pessoas, assumiram particular relevância a continuidade dos procedimentos de recrutamento e seleção, o início do processo de encerramento do SIADAP, a gestão das mobilidades e respetivas consolidações, bem como o acolhimento e integração de novos trabalhadores e prestadores de serviços.

A aposta na formação e capacitação profissional permitiu reforçar competências específicas em áreas de particular relevância para o desempenho das funções, nomeadamente no âmbito da condução defensiva e da aplicação de produtos fitofarmacêuticos. Paralelamente, foram desenvolvidas ações relacionadas com a identificação de oportunidades de financiamento no âmbito do Portugal 2030.

No âmbito da saúde e bem-estar dos trabalhadores, foi assegurado o acompanhamento da Medicina do Trabalho e promovida a vacinação contra a gripe,





contribuindo para a prevenção da doença e para a promoção de condições de trabalho mais seguras e saudáveis.

O reforço dos recursos humanos – através da realização de processos de recrutamento, da entrada de novos prestadores de serviços, da integração de uma candidata do IEFP e do regresso de trabalhadores em situação de mobilidade – permitiu responder às necessidades identificadas e contribuir para a manutenção da capacidade operacional dos serviços.

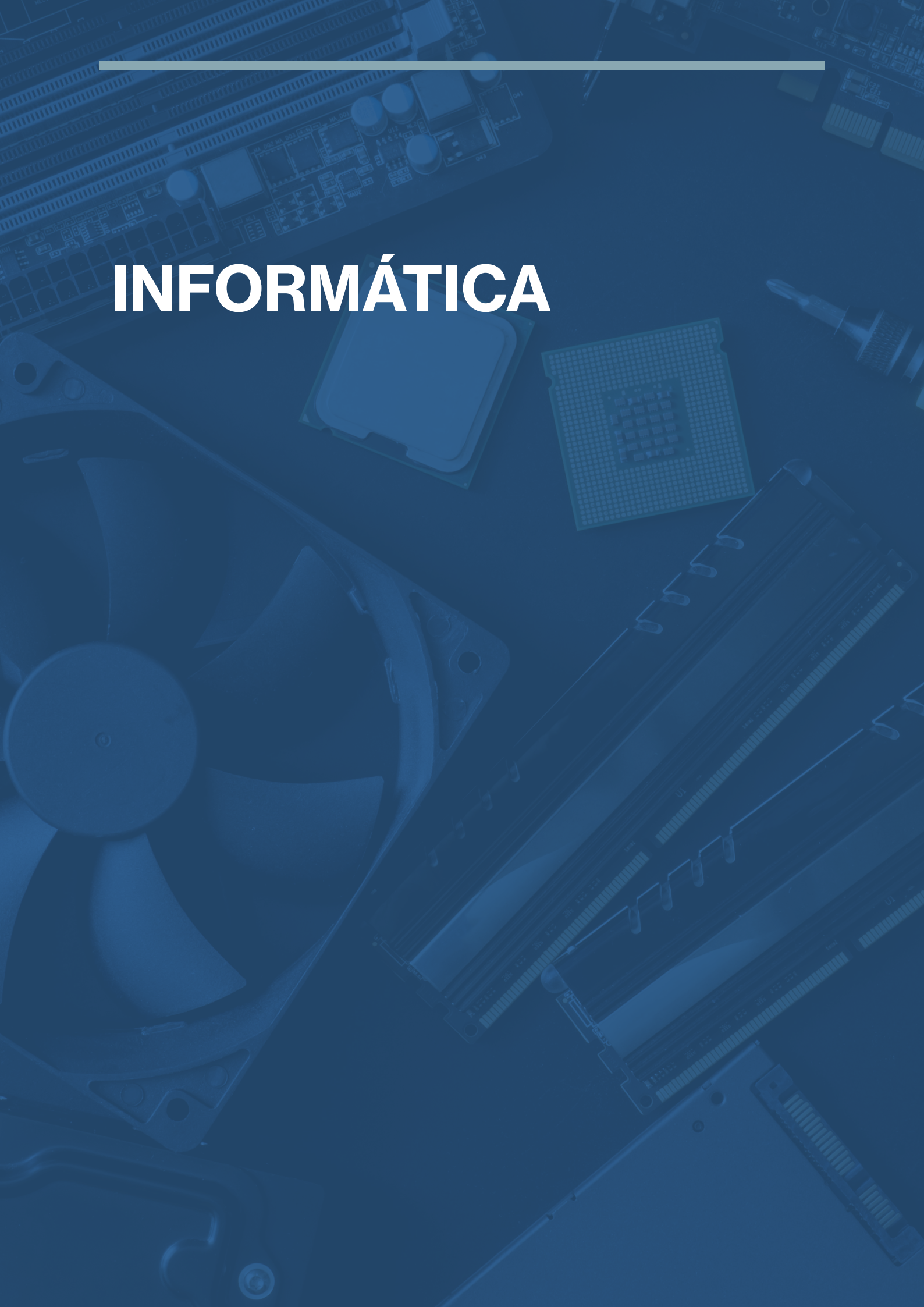
Paralelamente, foram asseguradas as atividades de gestão administrativa e processamento remuneratório, garantindo a atualização da informação dos trabalhadores, a organização dos respetivos processos individuais e o cumprimento atempado das obrigações inerentes ao processamento das remunerações.

A manutenção e o desenvolvimento do protocolo com a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa constituíram igualmente uma iniciativa de relevo, permitindo reforçar a intervenção da Freguesia na promoção da inclusão social e profissional de jovens em processo de autonomização, através da criação de oportunidades de formação prática e contacto com o contexto profissional.

Por fim, a participação em estruturas institucionais locais e a promoção de iniciativas de convívio entre trabalhadores contribuíram para o reforço da articulação institucional, da coesão interna e da proximidade com a comunidade.

Em termos globais, considera-se que as atividades desenvolvidas no terceiro trimestre de 2026 permitiram assegurar a continuidade e regularidade da gestão dos recursos humanos, reforçar as competências e o bem-estar dos trabalhadores, responder às necessidades dos serviços e prosseguir os objetivos de eficiência, valorização das pessoas, responsabilidade social e melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados à população.

INFORMÁTICA





INTRODUÇÃO

No período compreendido entre o último relatório de atividades apresentado e o dia **11 de setembro**, a Subunidade de Informática da Junta de Freguesia de Santo António manteve a sua atividade regular de suporte aos diversos serviços da Autarquia, assegurando simultaneamente a continuidade de vários projetos de modernização tecnológica e a implementação de novas soluções necessárias ao funcionamento dos serviços.

O período em análise ficou marcado pela conclusão de alguns dos trabalhos de atualização tecnológica anteriormente iniciados, pela necessidade de realização de intervenções relevantes ao nível da segurança das plataformas digitais da Junta de Freguesia, pelo acompanhamento da reorganização física de serviços e pela continuação do desenvolvimento de aplicações internas.

Paralelamente a estes projetos, manteve-se o acompanhamento diário dos utilizadores, equipamentos, sistemas e plataformas que constituem o parque informático da Junta de Freguesia, bem como o apoio prestado a entidades e iniciativas apoiadas pela Autarquia.

APOIO TÉCNICO E ASSISTÊNCIA AOS UTILIZADORES

Durante o período em análise foram realizadas aproximadamente **150 intervenções técnicas**, abrangendo os diferentes serviços e equipamentos da Junta de Freguesia.

Estas intervenções decorreram, na sua maioria, das necessidades quotidianas dos utilizadores e incluíram a resolução de problemas relacionados com equipamentos informáticos, sistemas operativos, aplicações, correio eletrónico, impressão e digitalização, acessos à rede, configuração de periféricos e utilização das diferentes plataformas digitais disponibilizadas pela Junta.

Foi igualmente prestado apoio na utilização das diversas aplicações internas, nomeadamente nas situações em que os utilizadores encontraram dificuldades na execução de determinadas operações ou necessitaram de apoio na configuração dos respetivos postos de trabalho.

A assistência aos utilizadores continua, desta forma, a representar uma componente significativa da atividade da Subunidade de Informática, sendo essencial para garantir a continuidade do funcionamento dos diferentes serviços e minimizar os períodos de indisponibilidade provocados por problemas técnicos.

CONCLUSÃO DA ATUALIZAÇÃO DO PARQUE INFORMÁTICO

Foi concluído, durante este período, o processo de atualização dos sistemas operativos do parque informático da Junta de Freguesia, cuja execução tinha sido iniciada no período abrangido pelo relatório anterior.

Este trabalho envolveu a atualização dos postos de trabalho para versões mais recentes e suportadas dos respetivos sistemas operativos, bem como a realização das necessárias verificações de compatibilidade com as aplicações, equipamentos e plataformas utilizadas pelos diferentes serviços.
A conclusão deste processo representa uma melhoria importante ao nível da segurança informática da organização, uma vez que permite garantir que os equipamentos continuam a receber as necessárias atualizações e correções de segurança disponibilizadas pelos fabricantes.

Para além da componente de segurança, esta atualização contribui igualmente para melhorar a estabilidade e o desempenho dos equipamentos e assegurar a compatibilidade com as versões mais recentes das aplicações utilizadas diariamente pelos colaboradores.

NOVA SALA DA AÇÃO SOCIAL

A Subunidade de Informática participou ativamente na preparação e instalação da **nova sala destinada ao serviço de Ação Social**, assegurando toda a componente tecnológica necessária à entrada em funcionamento do novo espaço.

Os trabalhos incluíram a preparação e instalação da infraestrutura de rede necessária para garantir a conectividade dos equipamentos, bem como a configuração dos respetivos acessos aos recursos e sistemas informáticos da Junta de Freguesia.

Foi igualmente assegurada a **migração dos postos de trabalho para a nova sala**, incluindo a transferência, instalação e configuração dos equipamentos informáticos e respetivos periféricos.

Após a instalação dos equipamentos foram realizados testes de funcionamento e conectividade, procurando garantir que a mudança de instalações tivesse o menor impacto possível na atividade normal do serviço.

Esta intervenção permitiu disponibilizar aos colaboradores da Ação Social um espaço devidamente preparado do ponto de vista tecnológico e com as condições necessárias para assegurar a continuidade do serviço prestado à população.

CONTINUAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA PLATAFORMA ATENDIMENTO+

Durante este período prosseguiu o desenvolvimento da plataforma **Atendimento+**, destinada a apoiar a atividade da Secretaria-Geral e a centralizar num único sistema diferentes ferramentas necessárias ao funcionamento diário deste serviço.

O desenvolvimento continua a ser realizado tendo em consideração as necessidades identificadas junto dos utilizadores, procurando criar uma solução adaptada



aos procedimentos e realidade específica da Junta de Freguesia.

A plataforma encontra-se estruturada para integrar diferentes áreas funcionais, incluindo a gestão de atendimentos, gestão de eventos, documentos úteis, contactos úteis e outros elementos de informação necessários ao funcionamento dos serviços.
O objetivo passa por reduzir a dispersão de informação por diferentes sistemas e suportes, facilitando o acesso dos colaboradores à informação e contribuindo para uma maior organização e eficiência dos procedimentos internos.

O desenvolvimento da plataforma continuará a decorrer de forma progressiva, com a implementação e validação dos diferentes módulos previstos.

SEGURANÇA E ATUALIZAÇÃO DO WEBSITE INSTITUCIONAL

Durante o período em análise tornou-se necessária a realização de **atualizações importantes de segurança no website institucional da Junta de Freguesia de Santo António.**

A evolução das tecnologias utilizadas na plataforma, bem como a necessidade de manter atualizados os diferentes componentes que constituem o website, obrigou à realização de intervenções destinadas a corrigir vulnerabilidades e assegurar níveis adequados de segurança.

Estas atualizações tiveram igualmente impacto sobre algumas das integrações existentes entre o website institucional e outras plataformas da Junta de Freguesia, tornando necessário proceder à revisão de algumas soluções anteriormente implementadas.

Entre estas situações encontra-se a atual plataforma de gestão e disponibilização de ocorrências, cuja integração tecnológica deixou de ser adequada face aos novos requisitos de segurança e compatibilidade.

Como consequência, encontra-se atualmente **em desenvolvimento uma nova plataforma de ocorrências**, concebida para substituir a solução existente e assegurar a sua compatibilidade com a infraestrutura tecnológica atual.

A nova solução permitirá modernizar esta área de serviço, garantindo uma arquitetura mais atual, segura e preparada para futuras evoluções, mantendo a possibilidade de interação entre os serviços internos e os mecanismos disponibilizados aos cidadãos.

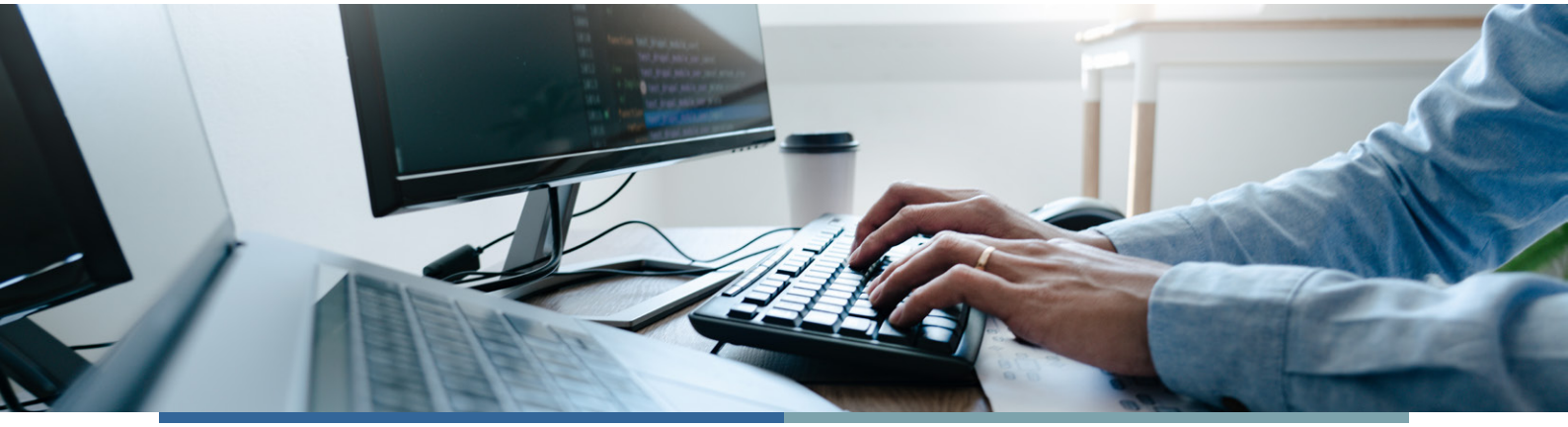
ATUALIZAÇÕES DE SEGURANÇA DA PLATAFORMA HISTÓRIA COM VOZ

Foram igualmente realizadas **atualizações importantes de segurança no website da plataforma História com Voz**, com o objetivo de garantir a continuidade do serviço em condições adequadas de segurança e estabilidade.

À semelhança do website institucional, a manutenção de plataformas acessíveis através da Internet exige um acompanhamento permanente das tecnologias utilizadas e das atualizações de segurança disponibilizadas.

As intervenções realizadas procuraram garantir a atualização dos diferentes componentes da plataforma, reduzir potenciais vulnerabilidades e assegurar a sua compatibilidade com as versões atualmente suportadas das tecnologias utilizadas no servidor.

Este tipo de manutenção preventiva assume particular importância nas plataformas públicas da Junta de Freguesia, uma vez que a exposição permanente





à Internet torna indispensável uma política de atualização e acompanhamento regular dos sistemas.

APOIO AO PARQUE INFORMÁTICO DA JUNTA DE FREGUESIA

Paralelamente aos projetos e intervenções anteriormente descritos, manteve-se o **acompanhamento e manutenção de todo o parque informático da Junta de Freguesia.**

Este trabalho inclui não apenas a resolução de problemas reportados pelos utilizadores, mas também a manutenção preventiva dos equipamentos, atualização de software, acompanhamento das infraestruturas de rede e servidores e verificação do correto funcionamento dos diferentes sistemas utilizados pela organização.

A dimensão e diversidade do parque tecnológico obriga a uma monitorização e intervenção permanentes, procurando antecipar problemas sempre que possível e reduzir situações que possam provocar interrupções no normal funcionamento dos serviços.

PREPARAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS DAS ESCOLAS PARA O INÍCIO DO ANO LETIVO

No âmbito do apoio informático prestado pela Junta de Freguesia aos estabelecimentos de ensino da Freguesia, e tendo em vista a preparação do início do novo ano letivo, a Subunidade de Informática procedeu à verificação dos equipamentos informáticos existentes nas **Escolas Básicas Ducla Soares e São José.**

Esta intervenção teve como principal objetivo garantir que os computadores utilizados nos estabelecimentos de ensino se encontravam operacionais e devidamente preparados para o início das atividades escolares, reduzindo a possibilidade de ocorrência de constrangimentos técnicos durante os primeiros dias de funcionamento.

Os trabalhos realizados incluíram a verificação geral do funcionamento dos computadores, sistemas operativos, aplicações instaladas e respetiva conectividade de rede, bem como a identificação de eventuais situações que necessitassem de intervenção ou correção.

Sempre que necessário foram efetuados procedimentos de manutenção, atualização e configuração dos equipamentos, procurando assegurar as melhores condições possíveis para

a sua utilização por parte dos profissionais dos estabelecimentos de ensino.

Esta intervenção preventiva antes do início do ano letivo permite identificar antecipadamente problemas que poderiam condicionar o normal funcionamento das escolas, contribuindo para que os respetivos equipamentos e recursos tecnológicos estejam disponíveis desde o início das atividades.

A Subunidade de Informática continuará, ao longo do ano letivo, a assegurar o apoio técnico às escolas da Freguesia sempre que sejam identificadas necessidades relacionadas com equipamentos ou infraestruturas informáticas.

APOIO À CPCJ

Foi igualmente mantido o apoio informático prestado à **Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ)**, no âmbito da colaboração existente com a Junta de Freguesia de Santo António.

A Subunidade de Informática continuou a assegurar o acompanhamento dos equipamentos e sistemas informáticos utilizados pela CPCJ, prestando assistência técnica sempre que necessário e apoiando na resolução de problemas relacionados com equipamentos, aplicações, comunicações e restantes recursos tecnológicos.
Este acompanhamento procura garantir que os meios informáticos necessários à atividade da CPCJ se encontram permanentemente disponíveis e em condições adequadas de funcionamento.

APOIO À INICIATIVA "PEDALAR À ANTIGA"

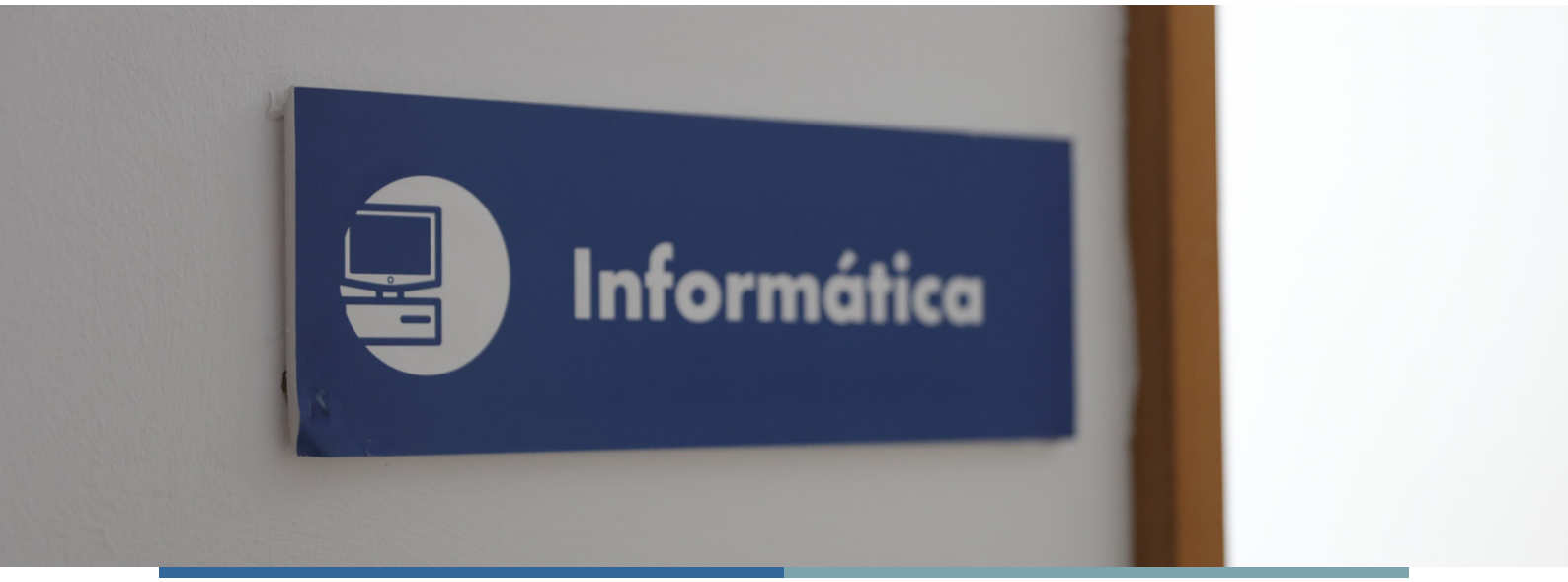
No âmbito do apoio prestado às iniciativas promovidas ou apoiadas pela Junta de Freguesia, a Subunidade de Informática colaborou na iniciativa **"Pedalar à Antiga"**, através do desenvolvimento e disponibilização de um **formulário digital destinado à gestão das inscrições.**

A solução desenvolvida permitiu disponibilizar aos participantes um meio simples e acessível para efetuarem a respetiva inscrição através da Internet, evitando a necessidade de utilização exclusiva de processos presenciais ou formulários em papel.
Para além de facilitar o processo de inscrição para os participantes, a utilização de um formulário digital permitiu melhorar a recolha e organização da informação, simplificando posteriormente o tratamento dos dados pelos serviços responsáveis pela iniciativa.

Esta intervenção constitui igualmente um exemplo da forma como a utilização de pequenas soluções digitais desenvolvidas de acordo com as necessidades concretas dos serviços pode contribuir para simplificar procedimentos administrativos e melhorar a interação entre a Junta de Freguesia e os cidadãos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O período em análise caracterizou-se por uma atividade diversificada da Subunidade de Informática, conjugando o suporte técnico diário aos utilizadores com a execução de projetos estruturantes destinados





à modernização e segurança da infraestrutura tecnológica da Junta de Freguesia de Santo António.

A realização de aproximadamente **150 intervenções técnicas**, a conclusão da atualização do parque informático, a preparação tecnológica das novas instalações da Ação Social, a continuação do desenvolvimento da plataforma Atendimento+, as intervenções de segurança realizadas nas plataformas públicas, o desenvolvimento da nova solução de ocorrências e a preparação dos equipamentos informáticos das escolas para o início do novo ano letivo demonstram a diversidade das áreas atualmente acompanhadas pela Subunidade.

A segurança informática continua igualmente a assumir uma importância crescente, sobretudo tendo em consideração a evolução constante das ameaças e a necessidade de manter atualizados os sistemas e plataformas disponibilizados através da Internet. Neste contexto, continuará a ser dada particular atenção à atualização das infraestruturas e aplicações existentes, bem como à substituição progressiva de soluções tecnológicas que deixem de cumprir os requisitos atuais de segurança e compatibilidade.

Paralelamente, será mantido o acompanhamento diário de todo o parque informático, o apoio aos diferentes serviços da Junta de Freguesia, às escolas e às entidades abrangidas pela assistência informática prestada pela Autarquia, bem como o desenvolvimento de novas soluções que permitam simplificar procedimentos, melhorar a organização interna e aumentar a eficiência dos serviços prestados à população.

LICENCIAMENTO



ENQUADRAMENTO

Este serviço procede à análise dos pedidos de licenciamento de ocupações de espaço público, nomeadamente de suportes publicitários e mobiliário urbano no espaço contíguo de estabelecimentos e ocupações temporárias de espaço público, bem como das ocupações para a realização de atividades económicas não sedentárias e arrumadores de automóveis, licenças de recinto de diversão provisória e Licenças Especiais de Ruído. É ainda exercida a competência de fiscalização e prestado apoio à instrução de processos de contraordenação, nos termos dos regimes jurídicos aplicáveis, com especial enquadramento no regime do Licenciamento Zero, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 48/2011, alterado pela Lei n.º 56/2012.

ATIVIDADE DE LICENCIAMENTO

De 1 de janeiro a 11 de setembro de 2026, foram submetidos e apreciados os seguintes processos:

• 991 processos no âmbito do regime de Licenciamento Zero (meras comunicações prévias e pedidos de autorização), dos quais 438 desde julho;
• 26 pedidos de ocupação temporária de espaço público;
• 20 pedidos de Licença Especial de Ruído.

FISCALIZAÇÃO

O trabalho de fiscalização e contraordenações tem sido uma prioridade na atividade da subunidade, sendo previsível que, até ao final do ano, o acréscimo no número de processos seja superior a 300%. Considerando que esta subunidade é responsável por toda a atividade de fiscalização, é relevante sublinhar que a maioria dos autos foram elaborados por incumprimento do Regulamento de Gestão de Resíduos, Limpeza e Higiene Urbana de Lisboa.

Foram prosseguidas ações de fiscalização das ocupações temporárias de espaço público mais significativas, incluindo a feira da Avenida, em colaboração com a organização da feira, por forma a corrigir as questões mais negativas associadas à ocupação.

OUTRAS ATIVIDADES

Está a ser levada a cabo a elaboração de anteproposta de regulamento de ocupação de espaço público da Freguesia e desenvolvidos esforços no sentido da modernização do trabalho da subunidade, nomeadamente através da desmaterialização dos processos e adoção de balcão digital.

MANUTENÇÃO E ESPAÇO PÚBLICO





INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta o trabalho desenvolvido ao longo do trimestre em análise pela Subunidade de Manutenção e Espaço Público da Freguesia de Santo António.

As competências desta subunidade abrangem um conjunto diversificado de intervenções no espaço público, nomeadamente a manutenção de pavimentos pedonais (trabalhos de calcetamento); manutenção e substituição de mobiliário urbano, como bancos, pilaretes, baias, chafarizes e fontanários; conservação e reparação de sinalização vertical e horizontal; manutenção de placas toponímicas; requalificação, reparação e manutenção de equipamentos sob gestão da freguesia.

A Subunidade assume ainda funções de apoio e colaboração com outras áreas da Junta de Freguesia, assegurando pequenas reparações, apoio logístico e suporte técnico à realização de eventos e iniciativas. Participa igualmente em ações de proteção civil sempre que mobilizada.

Esta subunidade partilha o seu posto operacional do Rato com a subunidade de Espaços Verdes e é composta por 5 operacionais. A equipa administrativa conta atualmente com 3 colaboradores.

TRABALHO DESENVOLVIDO:

CALCETAMENTOS

Durante o trimestre, foram realizados alguns trabalhos de calcetamento.
Estes trabalhos abrangeram alguns arruamentos, como: Rua da Mãe de Água, Calçada Engenheiro Miguel Pais, Rua Gustavo Matos de Sequeira, Travessa do Rosário.

SINALIZAÇÃO

Durante o trimestre, foram realizadas diversas ações de manutenção e reforço da sinalização horizontal e vertical na freguesia. Ao nível da sinalização horizontal, procedeu-se à instalação de sistemas de iluminação em 9 passadeiras da freguesia, com o objetivo de reforçar a segurança pedonal e rodoviária.

A instalação foi feita nos seguintes arruamentos: Rua da Escola Politécnica, Rua do Passadiço, Rua do Telhal, Rua Rodrigo da Fonseca e Rua Luciano Cordeiro. Relativamente à sinalização vertical, para além de ter ocorrido a manutenção de diversos sinais já colocados, foram ainda repostos 12. Instalaram-se também sinais verticais luminosos complementares aos sistemas luminosos instalados na sinalização horizontal. Ainda na sinalização, foram matriculados os diversos sinais instalados.
Ao nível dos pilaretes, foram realizadas algumas intervenções de manutenção, com a reposição e

colocação de 28 unidades. Adicionalmente, foram instalados 4 pilaretes retráteis na Rua Alexandre Herculano.
Foram ainda realizadas intervenções ao nível da sinalização toponímica, nomeadamente a reparação da Placa Toponímica da Rua das Amoreiras.

MOBILIÁRIO URBANO E EQUIPAMENTOS

Durante o trimestre, foram realizadas várias ações de manutenção, substituição e instalação de mobiliário urbano, nomeadamente:

• Colocação de 2 projetores na Rua Nogueira e Sousa e 1 na Calçada de Santo António;
• Pintura dos corrimões da Rua Venceslau de Morais;
• Arranjo de bancos partidos na Praça da Alegria, no Jardim das Amoreiras e no Jardim do Torel;
• Pintura de pilaretes na Rua Alexandre Herculano;
• Pintura de guarda-corpos na Rua Alexandre Herculano e no Largo do Rato;
• Substituição de cinzeiro na Rua Castilho.

SERVIÇOS EXCECIONAIS

Durante o trimestre compreendido entre julho e setembro de 2026, foi necessário o auxílio da nossa equipa em algumas situações:

• Apoio no transporte de 65 barreiras da CML para o evento dos Mercados de Lisboa: a nossa equipa fez a entrega das barreiras no início do evento e a recolha das mesmas quando este teve fim.

GESTÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

No âmbito da gestão e manutenção de equipamentos, prevê-se a aquisição de bens e serviços essenciais para apoiar as operações de conservação, reparação e melhoria das infraestruturas e do espaço público. Neste sentido, foram realizados os seguintes procedimentos e aquisições:

• Aquisição de material em ferro para trabalhos de manutenção;
• Aquisição de consumíveis para reparações de manutenção;
• Aquisição de serviços de tratamento de resíduos;
• Aquisição e instalação de portas – Centro Social e Espaço Bússola;
• Abertura de procedimento de Empreitada de Reabilitação de Coberturas de Edifícios; ●
• Aquisição de Serviços de Polícia – Instalação de Sistemas de Iluminação em passadeiras.

GESTÃO DE OCORRÊNCIAS, INTERVENÇÕES E FISCALIZAÇÕES:

A Subunidade registou e acompanhou diversas solicitações ao longo do trimestre. Entre 1 de julho e 31 de agosto, foram contabilizadas 81 ocorrências para os serviços de Manutenção e Espaço Público, das quais 9 relativas a pilaretes, 24 a sinalização, 43 a descalcetamentos, sendo as restantes 5 referentes a situações menos frequentes, como toponímia, colocação de cinzeiros, entre outras. Da totalidade de ocorrências, 76 foram concluídas no mesmo período.

As ocorrências incluíram pedidos de reparação de pavimentos, sinalização, mobiliário urbano, problemas de iluminação, pequenas intervenções em jardins e necessidades de manutenção em equipamentos sob gestão da Freguesia. O acompanhamento sistemático destas situações permitiu priorizar intervenções urgentes, planear respostas estruturadas e assegurar um registo atualizado das necessidades identificadas.




PROTEÇÃO
CIVIL
Santo António
Lisboa
PROTEÇÃO CIVIL
SANTO ANTÓNIO - LISBOA



INTRODUÇÃO

No decorrer dos meses de julho, agosto e setembro de 2026, a Unidade Local de Proteção Civil de Santo António (ULPCSA) manteve a sua atividade regular no âmbito da prevenção, preparação, sensibilização e apoio à população, assegurando igualmente a capacidade de resposta e mobilização dos seus elementos sempre que as condições ou situações identificadas assim o justificassem.

A atividade desenvolvida manteve como princípio fundamental a proximidade à população da Freguesia de Santo António, a prevenção dos riscos coletivos e a permanente articulação com a Junta de Freguesia e demais entidades do sistema de proteção civil.

PREVENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE RISCOS

Durante o período em análise, foi mantida uma atenção permanente às condições suscetíveis de representar risco para a população, nomeadamente durante os períodos de temperaturas elevadas característicos dos meses de verão.
Foram acompanhadas regularmente:

• Condições e avisos meteorológicos;
• Situações de temperatura extrema e respetivas recomendações de autoproteção;
• Informação e avisos provenientes das autoridades competentes de Proteção Civil;
• Situações com potencial impacto na segurança e bem-estar da população;
• Necessidade de reforço da prontidão dos elementos da Unidade em função dos níveis de aviso emitidos.

Sempre que considerado necessário, foram transmitidas orientações internas aos elementos da Unidade, mantendo capacidade de mobilização e de resposta adequada à evolução das condições verificadas.

SENSIBILIZAÇÃO E INFORMAÇÃO À POPULAÇÃO

A Unidade Local de Proteção Civil continuou a desenvolver a sua missão preventiva através da divulgação de informação relevante e de recomendações de autoproteção.
Durante este período, foi dada particular atenção à sensibilização relativa a:

• Ondas de calor e exposição a temperaturas elevadas;
• Hidratação e proteção das populações mais vulneráveis;
• Prevenção de comportamentos de risco;
• Preparação individual e familiar para situações de emergência;
• Conhecimento das medidas básicas de autoproteção;
• Importância da colaboração dos cidadãos com as autoridades e serviços de emergência.

Esta componente continua a constituir uma das prioridades da Unidade, considerando que uma população informada e preparada representa um elemento fundamental na redução das consequências de uma situação de emergência.



PRONTIDÃO OPERACIONAL

Foi mantido, ao longo do trimestre, o acompanhamento e contacto regular com os elementos que integram a Unidade Local de Proteção Civil, garantindo as condições necessárias para a sua eventual mobilização. Foram reforçados os procedimentos internos associados à:

- Disponibilidade dos operacionais;
- Comunicação entre os elementos da Unidade;
- Capacidade de ativação dos grupos sempre que necessária;
- Verificação dos mecanismos internos de contacto;
- Preparação para eventual reforço da presença no terreno;
- Adequação do nível de prontidão às condições meteorológicas e aos avisos em vigor.

Nos períodos de maior risco, foi reforçada a atenção e disponibilidade dos elementos, numa lógica preventiva e de antecipação de eventuais necessidades.

ORGANIZAÇÃO E REFORÇO DA UNIDADE

Durante o mês de julho, realizou-se um importante momento institucional relacionado com a valorização e reforço da estrutura da Unidade Local de Proteção Civil, através da integração e promoção de novos elementos dos Bravos de Santo António.
Esta iniciativa permitiu reforçar os recursos humanos disponíveis, reconhecer o compromisso dos voluntários e consolidar uma estrutura local cada vez mais preparada para apoiar a Freguesia e a sua população.

O crescimento da equipa constitui um investimento na capacidade preventiva e operacional da Freguesia, permitindo aumentar progressivamente a capacidade de intervenção, sensibilização e apoio em situações de necessidade.

FORMAÇÃO E PREPARAÇÃO

A preparação dos elementos continua a ser considerada essencial para garantir uma atuação segura, organizada e eficaz.
Neste âmbito, durante o período, foram mantidas ações de acompanhamento e preparação interna, procurando consolidar conhecimentos relacionados com:

- Organização do sistema de Proteção Civil;
- Procedimentos de atuação em emergência;
- Segurança individual dos operacionais;
- Comunicação e coordenação;
- Primeira intervenção;

• Apoio às populações;
• Avaliação inicial de situações de risco;
• Importância da disciplina operacional e cadeia de coordenação.

A continuidade da formação e dos exercícios constitui uma prioridade para os próximos períodos de atividade.

ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

A Unidade Local de Proteção Civil manteve disponibilidade para articulação com os serviços da Junta de Freguesia de Santo António e com as estruturas municipais e demais agentes de proteção civil.
Esta articulação é fundamental para garantir uma resposta coordenada perante situações suscetíveis de afetar pessoas, bens ou o normal funcionamento da Freguesia.

Foi igualmente mantida a disponibilidade para colaboração em iniciativas, eventos ou situações em que a presença e apoio da Unidade possam constituir uma mais-valia para a segurança da comunidade.

PROXIMIDADE E APOIO À POPULAÇÃO

A proximidade à população continua a constituir uma componente essencial da missão da Unidade.
Ao longo deste período, foram mantidos mecanismos de acompanhamento e disponibilidade para receção de preocupações, pedidos de informação ou situações relacionadas com proteção civil e segurança comunitária.
Particular atenção continua a ser dada aos cidadãos potencialmente mais vulneráveis, promovendo, sempre que possível, uma cultura de prevenção, entreajuda e solidariedade local.

Paralelamente à atividade corrente, foram analisadas oportunidades para continuar a desenvolver e consolidar a Unidade Local de Proteção Civil de Santo António.
Entre as principais áreas de trabalho encontram-se:

• Reforço progressivo da preparação operacional;
• Desenvolvimento de novas ações de formação;
• Realização de exercícios e simulações;
• Melhoria dos procedimentos de mobilização e comunicação;
• Reforço das ações de sensibilização junto da população;
• Promoção da cultura de autoproteção;
• Avaliação das necessidades de equipamentos e materiais;
• Reforço da capacidade de atuação dos Bravos de Santo António;
• Desenvolvimento da articulação com os diferentes agentes e estruturas de Proteção Civil.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O período compreendido entre julho e setembro de 2026 caracterizou-se pela continuidade da atividade preventiva da Unidade Local de Proteção Civil de Santo António, pelo acompanhamento das condições de risco próprias do período de verão, pela manutenção da prontidão dos seus elementos e pelo reforço da preparação e sensibilização da comunidade.
A integração e valorização de novos elementos dos Bravos de Santo António representa igualmente um passo importante na consolidação deste projeto e no fortalecimento da capacidade local de proteção e apoio à população.

A Unidade continuará a trabalhar numa lógica de prevenção, proximidade, preparação e resposta, procurando reforçar progressivamente a sua capacidade operacional e contribuir para uma Freguesia de Santo António cada vez mais informada, resiliente e preparada.



SECRETARIA GERAL





INTRODUÇÃO

Durante o terceiro trimestre de 2026, a Subunidade de Secretaria-Geral / Atendimento manteve a sua atividade regular de apoio à população, assegurando diariamente o atendimento aos fregueses e restantes cidadãos, a prestação de informações, o encaminhamento de pedidos e a execução das diversas tarefas administrativas necessárias ao normal funcionamento dos serviços da Freguesia.

Ao longo deste período, continuámos a desenvolver um trabalho de proximidade junto da população, procurando garantir um atendimento eficiente, acessível e de qualidade, dando resposta às solicitações apresentadas nos diversos serviços disponibilizados pela Junta de Freguesia.

Para além do atendimento regular realizado na Sede e no Polo da Freguesia, a Subunidade assegurou igualmente diversos procedimentos administrativos relacionados com as iniciativas e programas promovidos pela Freguesia, nomeadamente processos de inscrição, prestação de informações, esclarecimento de dúvidas e, quando aplicável, distribuição dos respetivos bilhetes.

ESPAÇO DO CIDADÃO

Durante o terceiro trimestre de 2026, o Espaço do Cidadão continuou a assegurar a prestação de diversos serviços à população, mantendo-se como um importante ponto de atendimento e proximidade entre os cidadãos e a Administração Pública.

Ao longo deste período, verificou-se uma afluência significativa aos serviços disponibilizados, sendo o atendimento procurado não apenas pelos residentes da Freguesia de Santo António, mas também por munícipes de outras zonas da cidade de Lisboa.

A disponibilização de novos procedimentos no âmbito dos serviços do Instituto da Mobilidade e dos Transportes (IMT) veio igualmente contribuir para a procura do Espaço do Cidadão, reforçando a diversidade dos serviços disponíveis à população.

A Secretaria-Geral / Atendimento continua, assim, a assegurar diariamente o funcionamento deste serviço, procurando dar uma resposta adequada às solicitações dos cidadãos e contribuindo para a manutenção de um serviço público de proximidade, acessível e orientado para as necessidades da população.

ATUALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS E APLICAÇÃO FRESOFT

Durante este período, foram igualmente desenvolvidas ações de atualização e reforço de conhecimentos relativamente à utilização da aplicação Fresoft, utilizada no âmbito de diversos procedimentos administrativos da Freguesia.
Estas ações incidiram, nomeadamente, sobre os procedimentos relacionados com a emissão de atestados de residência, o registo e gestão de

canídeos e os procedimentos de tesouraria.

A atualização dos conhecimentos dos colaboradores constitui uma componente importante para garantir a correta utilização das ferramentas disponíveis e assegurar uma resposta mais eficiente aos cidadãos.

ATUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS DE CANÍDEOS

No âmbito da melhoria e atualização dos procedimentos administrativos e por indicação do Executivo, encontra-se em preparação um processo de revisão e atualização da base de dados relativa ao registo de canídeos.

Ao longo dos anos, foram sendo acumulados diversos registos que necessitam de ser revistos e atualizados, por forma a garantir que a informação disponível corresponde à realidade atual.

Pretende-se proceder à análise dos registos existentes, identificando situações antigas, inativas ou desatualizadas e permitindo a respetiva regularização e atualização da informação constante na base de dados.

Este processo de revisão e depuração permitirá manter uma base de dados mais organizada e atualizada, facilitando a consulta e gestão da informação necessária ao funcionamento dos serviços.

Pretende-se igualmente melhorar a organização do arquivo administrativo, reduzindo a existência de informação desatualizada e contribuindo para uma gestão mais eficiente dos dados existentes.

APOIO ADMINISTRATIVO ÀS INICIATIVAS DA FREGUESIA

Durante o terceiro trimestre de 2026, a Subunidade de Secretaria-Geral / Atendimento assegurou o apoio administrativo necessário a diversas iniciativas promovidas pela Freguesia.
Os serviços da Sede e do Polo desempenharam um papel importante no contacto direto com a população, assegurando a receção e tratamento das inscrições, a prestação de informações e esclarecimentos aos interessados e a distribuição de bilhetes quando aplicável.

Este trabalho permitiu garantir uma resposta próxima e acessível à população, facilitando a participação dos fregueses nas diversas atividades disponibilizadas.

ATIVIDADES CULTURAIS

No âmbito das iniciativas culturais, a Subunidade assegurou o apoio administrativo aos fregueses interessados em participar nas atividades promovidas pela Freguesia.

Destaca-se a distribuição de bilhetes para o espetáculo “Carmen Miranda – O Grande Musical”, de Filipe La Féria, realizado no Teatro Politeama no dia 16 de julho.

Os serviços da Sede e do Polo asseguraram o atendimento aos fregueses e os procedimentos relacionados com o levantamento dos respetivos bilhetes, contribuindo para a participação da população nesta iniciativa cultural.





APOIO ÀS FAMÍLIAS E PREPARAÇÃO DO ANO ESCOLAR

Com a aproximação do novo ano letivo, a Subunidade de Secretaria-Geral / Atendimento assegurou os procedimentos administrativos relacionados com diversas iniciativas dirigidas às crianças, jovens e respetivas famílias.

Entre os dias 27 de julho e 21 de agosto, decorreram as inscrições para a atribuição de Kits Escolares, destinados aos alunos do 1.º ao 9.º ano de escolaridade.

Esta iniciativa, destinada aos fregueses, implicou o atendimento e apoio aos interessados, bem como a receção e tratamento das respetivas inscrições. Durante os meses de agosto e setembro decorreram igualmente os procedimentos de inscrição para o programa Sobre Rodas, novo projeto de mobilidade escolar destinado a alunos do 5.º e 6.º ano que frequentam a Escola Básica e Secundária Passos Manuel.

As inscrições decorreram numa primeira fase, entre 18 de agosto e 1 de setembro, destinada aos fregueses, e numa segunda fase, entre 2 e 4 de setembro, aberta a todos os interessados, mediante a existência de vagas.

A Subunidade assegurou o atendimento, a prestação de informações e o apoio administrativo aos interessados, tanto na Sede como no Polo da Freguesia.

PROJETOS DESTINADOS À POPULAÇÃO JOVEM

Durante este trimestre, a Subunidade prestou igualmente apoio administrativo aos programas destinados à população jovem.

No âmbito do Projeto Bússola, destinado a jovens entre os 10 e os 15 anos, foram assegurados os procedimentos de inscrição e o atendimento aos jovens e respetivos encarregados de educação interessados no programa.

Este projeto constitui uma importante resposta de proximidade para a população jovem, incluindo apoio ao estudo, dinâmicas de grupo e outros momentos de acompanhamento e convívio.

Foi igualmente assegurado o atendimento e o apoio às inscrições para a iniciativa Verão Z, destinada a jovens entre os 16 e os 21 anos.

As inscrições decorreram entre 20 de agosto e 8 de setembro, permitindo aos jovens interessados efetuar a sua inscrição presencialmente na Sede ou no Polo da Freguesia.

APOIO À POPULAÇÃO SÉNIOR

No âmbito das iniciativas dirigidas à população sénior, decorreram entre os dias 5 e 24 de agosto as inscrições para o programa Verão Sénior 2026.
A Subunidade de Secretaria-Geral / Atendimento assegurou a receção das inscrições e o apoio aos fregueses interessados em participar nesta iniciativa.

O programa decorreu entre 31 de agosto e 11 de setembro, integrando diversas atividades e visitas, proporcionando momentos de convívio, lazer e participação social à população sénior da Freguesia.

RECENSEAMENTO ELEITORAL

No âmbito das competências da Secretaria-Geral e das responsabilidades relacionadas com o Recenseamento Eleitoral, foi dada continuidade ao trabalho de proximidade, atendimento e esclarecimento junto da população.

Durante este período, merece particular destaque a campanha de informação promovida pela Freguesia de Santo António, com início no dia 26 de junho de 2026, sob o lema “Mora Cá. Mas não decide cá?”.

Esta campanha tem como principal objetivo informar e sensibilizar os cidadãos residentes na Freguesia de Santo António para a importância do Recenseamento Eleitoral, esclarecendo quem pode inscrever-se, quais os requisitos e documentos necessários e onde podem os cidadãos dirigir-se para tratar da sua situação eleitoral.

No âmbito desta iniciativa, foi reforçada a divulgação da informação de que os cidadãos residentes na Freguesia de Santo António que pretendam obter esclarecimentos ou proceder à sua inscrição devem dirigir-se presencialmente à Sede ou ao Polo da Freguesia de Santo António.

A campanha tem dado particular atenção aos cidadãos estrangeiros residentes em Portugal que, reunindo os requisitos legalmente exigidos, possam adquirir o direito de voto. Para além da divulgação da campanha, a Secretaria-Geral / Atendimento tem assegurado o esclarecimento direto aos cidadãos relativamente aos procedimentos aplicáveis, documentação necessária e condições exigidas para a inscrição no Recenseamento Eleitoral.

Importa referir que nem todos os cidadãos que procuram os serviços para efeitos de recenseamento eleitoral reúnem as condições necessárias para adquirir a qualidade de eleitor, pelo que uma parte significativa do atendimento consiste também no esclarecimento dos requisitos legais aplicáveis a cada situação.

De acordo com os mapas de movimento de inscrições extraídos do Portal das Eleições, no período compreendido entre 26 de junho e 7 de setembro de 2026, foram registadas 22 novas inscrições de cidadãos nacionais, 2 novas inscrições de cidadãos residentes provenientes de países da União Europeia e não foram registadas novas inscrições de cidadãos residentes provenientes de países fora da União Europeia.

À data de 7 de setembro de 2026, o Recenseamento Eleitoral da Freguesia de Santo António contava com 9.257 cidadãos nacionais inscritos como eleitores efetivos, 253 cidadãos residentes provenientes de países da União Europeia e 126 cidadãos residentes provenientes de países fora da União Europeia.

No mesmo período, registaram-se ainda 19 situações de cidadãos nacionais cuja inscrição provisória passou a efetiva, contribuindo para a atualização e regularização da situação eleitoral dos respetivos cidadãos.
À data da elaboração da presente informação, encontram-se ainda 3 pedidos de inscrição em análise pela entidade competente, correspondendo





a 2 cidadãos residentes provenientes de países fora da União Europeia e 1 cidadão proveniente de um país da União Europeia, aguardando-se a respetiva confirmação.

A continuidade desta campanha e do trabalho de atendimento e esclarecimento desenvolvido pela Secretaria-Geral / Atendimento assume particular importância no âmbito do serviço público prestado pela Freguesia, contribuindo para uma maior informação dos cidadãos sobre os seus direitos de participação cívica e eleitoral e facilitando o acesso aos procedimentos relacionados com o Recenseamento Eleitoral.

SÍNTESE

Em síntese, o terceiro trimestre de 2026 ficou marcado pela continuidade do trabalho de proximidade desenvolvido pela Subunidade de Secretaria-Geral / Atendimento, assegurando diariamente a resposta às necessidades da população e o normal funcionamento dos serviços administrativos.

Destaca-se, neste período, a continuidade da atividade do Espaço do Cidadão, que manteve uma significativa procura por parte da população residente na Freguesia e de cidadãos provenientes de outras zonas da cidade de Lisboa, bem como a preparação do processo de revisão e atualização da base de dados de canídeos.

Merece igualmente destaque o trabalho desenvolvido no âmbito do Recenseamento Eleitoral, nomeadamente através da campanha de informação promovida pela Freguesia, sob o lema “Mora Cá. Mas não decide cá?”, contribuindo para o esclarecimento dos cidadãos relativamente aos seus direitos, requisitos e procedimentos de inscrição.

A Subunidade assegurou igualmente um importante apoio administrativo às diversas iniciativas promovidas pela Freguesia, acompanhando os processos de inscrição e distribuição de bilhetes, prestando informações e esclarecimentos e garantindo o atendimento aos fregueses e cidadãos interessados.

O trabalho desenvolvido durante este período demonstra a importância da Secretaria-Geral / Atendimento enquanto serviço de proximidade, assegurando uma resposta diversificada às necessidades da população e contribuindo para um serviço público mais acessível, eficiente e próximo dos cidadãos.



Freguesia
Santo António
Lisboa

SEDE (ATENDIMENTO)
Calçada do Moinho de Vento n.º 3 | 1169-114 Lisboa
Tel: (+351) **218 855 230**

ATENDIMENTO ALEXANDRE HERCULANO
Rua Alexandre Herculano, n.º 46 - RC ESQ | 1269-054 Lisboa
Tel: (+351) 210 136 720 (Atendimento)
Tel: (+351) 219 010 946 (Licenciamento)

Email: info@jfsantoantonio.pt
www.jfsantoantonio.pt
/FreguesiaSantoAntonioLisboa
freguesiasantoantoniolisboa
WhatsApp: **913 103 103**
@FSantoAntonioLx

#PorSiTodosOsDias